

# 「2015년 지방공기업 경영평가」

## 당진항만관광공사 경영평가보고서

2015. 8.



# 목 차

<b>제1장 개요</b> .....	<b>1</b>
I. 경영평가 개요 .....	1
II. 경영평가 기본방향 .....	2
III. 2015년 경영평가 지표 보완사항 .....	3
IV. 경영평가 측정방법 .....	4
1. 정성지표 평가방법 .....	4
2. 정량지표 평가방법 .....	5
<b>제2장 평가결과의 요약</b> .....	<b>6</b>
I. 평점표 .....	6
II. 종합평가의견 .....	7
1. 총평 .....	7
2. 지표별 종합의견 .....	8
<b>제3장 지표별 평가결과</b> .....	<b>14</b>
I. 리더십/전략 .....	14
1. 리더십 .....	14
2. 전략 .....	20
II. 경영시스템 .....	23
1. 경영효율화 .....	23
2. 주요사업활동 .....	39

Ⅲ. 경영성과 .....	50
1. 주요사업성과 .....	50
2. 경영효율성과 .....	56
3. 고객만족성과 .....	66
Ⅳ. 정책준수 .....	67
1. 정책준수 .....	68
<당기 평가결과 지적사항> .....	90

# 제1장 개요

## I. 경영평가 개요

□ 법적근거 : 지방공기업법 §78, 동법시행령 §68

□ 평가 대상 및 체계

○ 평가대상 : 지방공사·공단, 지방직영기업

- '15년 평가대상 : 334개 공기업(공사 55, 공단 79, 상수도 114, 하수도 86)
- 행자부 평가 : 60개(공사 33, 공단 12, 상수도 8, 하수도 7)
- 시·도 평가 : 274개(공사 22, 공단 67, 상수도 106, 하수도 79)
- 충남 21개(상수도 10개, 하수도 7개, 공사·공단 4개)

경영평가유형	평가대상기관
상수도	공주, 보령, 논산, 홍성, 계룡, 천안, 아산, 서산, 예산, 당진(10)
하수도	천안, 아산, 서산, 계룡, 공주, 당진, 보령(7)
기타공사	당진항만관광공사(1)
시설관리공단	보령시, 부여군, 천안시(3)

○ 평가제외

- 신설 공기업으로 경영실적이 없는 공기업(1~2년)
- 상·하수도를 제외한 직영기업
- 경영진단결과 청산명령을 받은 공기업 등

○ 평가체계 : 행자부는 광역공기업 평가, 시·도는 기초공기업 평가

□ 평가시기 및 평가내용

○ 공인회계사의 회계감사가 종료된 때부터 실시하여 회계감사 종료 후 4월 이내에 완료

○ 평가내용

- 기업의 경제성과 공공복리 증진 등 지방공기업의 경영원칙
- 경영목표달성도, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스 등 포함

□ 경영평가 결과 조치

- 평가등급 부여(가~마), 성과급 차등지급, 경영진단 실시 등

## II. 경영평가 기본방향

□ 환경 변화를 반영한 평가 유형별 맞춤형 지표개선

- 퇴직금누진제 폐지 등 공기업 경영환경 변화 반영
- '14년 평가결과, 자치단체 및 지방공기업 개선의견 검토 반영하여 평가 유형별 특성에 따른 지표 개선
  - ※ 지방공사 : 부채관리 목표 강화 등 재무적 경영성과 중심으로 보완
  - ※ 상하수도 : 요금현실화 목표부여, 지표 배점 강화

□ 공사·공단 정량평가 비중 강화

- 중요성과 변별력 높은 정량지표 배점을 상향하고(+1점), 변별력 낮고 관대화 경향 존재하는 정성지표 배점 하향(△1점)
  - ※ 정부업무평가위원회 지적사항(제120차, 2014.9.12.)

□ 지방공기업 임직원 역량 강화

- 임·직원 교육훈련 실적 평가기준 상향
  - ※ CEO·임원 : 외부 집합교육 이수실적 기준 상향(연2일 이상 → 연3일 이상)
  - ※ 직원 : 국내외 교육 이수실적 기준 상향(정원10%, 연5일 이상→연7일 이상)

## □ 안전관리 지표 강화

- 안전관리 강화를 위해 선제적 예방활동에 대한 평가 강화
  - ※ 기관별 안전관리 총괄책임관 지정·운영, 안전사고 예방·대응·교육훈련 예산 확보 등
- 평가 유형별 맞춤형 안전관리 지표 신설·보완 및 배점 강화

## □ 국정과제 실현 및 사회적 책임 강화

- 정부3.0 추진 평가대상 확대, 지역사회 공헌노력 등 국정과제 실현 및 지방공기업의 사회적 책임을 지속 강화
- 고용개선 및 일자리창출, 사회적기업 생산품 우선구매, 장애인 의무고용 등 사회적 약자 정책들도 기준 강화하여 계속 유지

# Ⅲ. 2015년 경영평가 지표 보완사항

## □ 공사·공단 정량평가 비중 강화

- 객관성·수용성 제고를 위해 정량평가 비중 강화(59점→60점)
  - \* 정량지표 중 중요성과 변별력 높은 지표(평가유형별로 상이)의 배점 1점상향
  - \* 정성지표 중 변별력 낮고 관대화 경향 존재하는 경영층 리더십 배점조정 (4→3점)
- ※ 정부업무평가위원회 지적사항(제120차, 2014.9.12.)

## □ 공기업 경영환경 변화 반영

- (경영층 리더십) 퇴직금누진제 폐지 관련 평가내용 삭제
  - \* '14년 퇴직금누진제를 운영하던 지방공기업 모두 해당 제도 폐지 (2013.12.31.)

## □ 안전관리 지표 강화 (2014.7.15. 기사행)

- 기관별 안전관리 총괄 책임관을 지정하여 안전관련 실제 훈련 참여, 교육, 매뉴얼 관리를 총괄적으로 관리, 운영토록 지표내용 신설
- 안전사고 예방, 대응 및 교육훈련비 예산관련 지표내용 신설
- \* 지방공기업설립운영기준 개정(안전책임관 신설), 예산편성기준 보완(예산확보) 별도 추진

## IV. 경영평가 측정방법

### 1. 정성지표 평가방법

- 정성지표는 9단계 절대평가의 방법으로 평가하되, 평가대상 기관의 조직·인력 규모 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 절대평가의 방법을 적용하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산
- 그렇지 않은 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 평가하지 아니하고 세부평가내용 전체를 대상으로 절대평가를 적용
- 평가등급 구분 및 평점

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평 점	100점 ~ 90점	90점 미만~ 80점	80점 미만~ 70점	70점 미만~ 60점	60점 미만~ 50점	50점 미만~ 40점	40점 미만~ 30점	30점 미만~ 20점	20점 미만~ 0점

○ 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가

## 2. 정량지표 평가방법

- 정량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준 목표에 따른 달성도를 평가하는 것으로, 원칙적으로 ① 목표대실적, ② 목표부여(A), ③ 목표부여(B), ④ 목표부여(편차), ⑤ 단계별평가 방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하여 평가
- 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가군별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용
- 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균평점을 해당지표의 평점으로 부여하는 것을 의미
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용 각 항목을 개별적으로 평가하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산
- 평점계산, 목표부여, 개선도 평가 가중치 등에 대하여 지표정의서에 별도로 명시된 경우에는 그에 따름

## 제2장 평가결과의 요약

### I. 평점표

대분류지표	중분류지표	세부지표	평가방법	배점	평점	득점
I. 리더십/ 전략 (11점)	리더십 (7점)	1. 경영층 리더십	절대평가	3	85.00	2.55
		2. 고객 및 윤리경영	절대평가	4	91.00	3.64
	전략(4점)	1. 미션·비전 및 경영계획	절대평가	4	85.00	3.40
	<b>소계</b>			<b>11</b>		<b>9.59</b>
II. 경영 시스템 (30점)	경영효율화 (15점)	1. 조직관리	절대평가2 단계별평가1	3	96.67	2.90
		2. 인사관리	절대평가	4	82.50	3.30
		3. 노사관리	절대평가	4	90.00	3.60
		4. 재무관리	절대평가	4	90.00	3.60
	주요사업활동 (15점)	1. 사업활성화 노력	절대평가	6	93.25	5.60
		2. 시설·안전 관리	절대평가	4	90.00	3.60
		3. 공공성 증진노력	절대평가	3	93.45	2.80
		4. 친환경·기술개발 노력	절대평가	2	90.00	1.80
	<b>소계</b>			<b>30</b>		<b>27.20</b>
	III. 경영성과 (49점)	주요사업성과 (14점)	1. 전시관 이용객실적	목표부여(A)	7	84.54
2. 프로그램 운영 및 홍보실적			목표부여(A)	3	100.00	3.00
3. 부대시설 임대실적			목표부여(A)	4	100.00	4.00
경영효율성과 (25점)		1. 1인당 영업수익	목표부여(A)	6	83.86	5.03
		2. 영업수지비율	목표부여(B)	15	90.07	13.51
		3. 1인당 당기순이익	목표부여(A)	4	91.30	3.65
고객만족성과		1. 고객만족도(총점환산제)	목표부여(B)	10	87.37	8.74
<b>소계</b>			<b>49</b>		<b>43.85</b>	
IV.정책준수 (10점)	정책준수	1. 공기업정책준수	단계별평가	10	67.30	6.73
<b>합계</b>				<b>100</b>		<b>87.37</b>
				정성 40		35.79
				정량 60		51.58

## II. 종합평가의견

### 1. 총평

#### 가. 재무적 경영성과

(금액 : 백만원)

연도	자산	부채	자본	부채비율	매출액	영업이익	당기순이익	영업수지율비
2015년	4,345	81	4,264	1.90%	926	△17	12	101.86%
2014년	4,316	64	4,251	1.52%	872	△107	△73	112.32%

#### 나. 평가결과 종합

구분	당해년도 (2015년)					전년도 종합평점
	계 (100점)	리더십/전략 (11점)	경영시스템 (30점)	경영성과 (49점)	정책준수 (10점)	
당진항만관광공사	87.37	9.59	27.20	43.85	6.73	79.20

○ 당진항만관광공사의 2015년도 평균 점수(득점)는 87.37점으로 전년도 79.20점에 비해 8.17점 상승하였음. 대분류지표별 평균 평점은 리더십·전략 부문 9.59점/11점, 경영시스템 부문 27.20/30점, 경영성과 부문 43.85점/49점, 정책준수 부문 6.73점/10점으로 나타남

- 리더십/전략 부문의 경우 전반적으로 높은 평점을 받음
- 경영시스템 부문의 경우 인사관리 부문에서 다소 낮은 평점을 받았으나 전반적으로 높은 평점을 받음
- 경영성과 부문의 경우 프로그램 운영 및 홍보실적, 부대시설 임대실적 부문에서 만점을 받았으며 전반적으로 높은 평점을 받음
- 정책준수 부문의 경우 다소 낮은 평점을 받음

## 2. 지표별 종합의견

### 가. 리더십/전략

#### □ 리더십

- 경영층 리더십 지표와 관련하여 기관의 경영문제와 향후 발전방향을 정립하고 이에 대한 적절한 대응을 하고 있음. 경기침체라는 어려운 대내적 여건에도 불구하고 부채 ZERO를 유지하고 있으며 수익성 확대를 위한 경영 리더십을 발휘하고 있음
- 고객서비스 및 윤리경영 지표와 관련하여 내·외부 만족도 조사 등 기초자료를 통해 사업별, 고객 총괄 관리체계를 구축하였고 부서별 CS 전담직원을 운용하였음. 그러나 기관의 사회공헌활동이 지속적으로 추진될 수 있는 신규사업을 발굴할 필요가 있음

#### □ 전략

- 미션·비전 및 경영계획 지표와 관련하여 환경변화에 대응하여 계획을 수정하면서, 공동성과 수익성과의 조화로운 발전을 꾀하였음

### 나. 경영시스템

#### □ 경영효율화

- 조직관리 지표와 관련하여 환경변화에 능동적으로 대응하는 효율적인 조직체계 운영과 조직혁신(권한위임)과 업무프로세스 개선 등은 긍정적인 측면임. 다만, 조직진단이 아직까지 이뤄지지 않아 이에 대한 분석이 필요할 것임. 인건비절감도 중요하지만 실제 구성원들이 어느 정도 업무량을 담당하고 있고 부족한 인원은 얼마나 되는지를 살펴 본 후 조직운영에 투입할 필요가 있기 때문임. 이를 통해 공사의 경영목표를 효과적으로 달성할 수 있을 것임

- 인사관리 지표와 관련하여 대부분의 지표가 전년도에 비해 개선되었음. 임원선정에 있어 공정성 확보 및 직원만족도 조사를 통한 개선조치 등이 이에 해당됨. 또한 성과관리 및 보상체계에 있어 다양한 방법으로 성과평가결과에 따른 환류를 활성화함으로써 직원들의 동기부여를 높이고 있음. 그러나 전년도와 마찬가지로 사회적 약자에 대한 신규채용 실적이 없으며, 직원만족도 조사가 공사가 현재 당면하고 있는 문제점을 중점적으로 시정한 것으로 실제 직원만족도에 대해서는 조사가 미흡한 것으로 나타남. 2015년에는 실질적인 직원만족도 조사를 통해 동기부여를 높이고 이를 통해 경영목표를 효율적으로 달성할 수 있을 것임
- 노사관리 지표와 관련하여 당진항만관광공사는 노동조합이 없으며, 상시 30인 미만 사업장으로 노사협의회 설치 의무 대상도 아니지만, 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 지속적인 노력으로 노사관계 선진화를 추진하고 있음. 당진항만관광공사는 노사관계 선진화를 위한 많은 노력을 함에도 불구하고 노사협의회의 결과물들에 대한 구체적인 시행방안들을 노사가 함께 고민하고 이러한 성과들이 공사경영에 어떠한 긍정적인 영향을 미쳤는지 분석을 하여야 함. 이러한 환류가 앞으로 공사경영에 재투입이 되어 사전에 노사갈등을 예방하고 협력적이고 생산적인 노사관계를 유지할 수 있을 것임
- 재무관리 지표와 관련하여 당진항만관광공사의 효율적인 재무구조 개선의 노력에도 불구하고 경비절감의 구체적 성과에 대해서는 어느 정도의 경비절감을 했는지에 대한 피드백이 필요할 것으로 보임

## □ 주요사업활동

- 사업활성화 노력 지표와 관련하여 시설물에 대한 요금 수준은 적정히 유지되고 있으나, 시설물 확충 후 인상 등에 대한 검토도 함께 필요함. 한정된 시설에서도 새로운 기획행사의 유치, 프로그램의 개발, 전시관의 영상물·전시물에 지속적 확대는 긍정적임. 그러나 시설물 규모와 새로운 투자의 한계로 인해 공사의 운영수익이 제한되어 있으므로 신규사업의 발굴과 함께 지자체 차원의 적극적인 지원방안 모색

이 필요함

- 시설·안전관리에 있어 전체적인 관리계획과 재난·안전 종합대책을 수립하고 이에 따른 체계적인 관련 계획을 운영하고 있음. 특히, 각 시설별 안전점검 일지 및 일일점검체계를 갖추고 있어 시설 및 재난·안전관리에 대한 공사의 대응이 적절히 이루어지고 있음. 그러나 시설관리에 있어 적은 인원으로 관리·교육 등에 있어 한계를 나타내고 있어 시설확대를 통한 인력 확충이 장기적으로 필요함
- 공공성 증진에 있어서는 지역주민 및 사회적 약자 등에 대한 다양한 정책을 추진하고 있음. 지역상권과의 연계와 협조를 통해 지역경제 활성화에 다각적인 노력을 기울이고 있음. 공공성을 증진시키기 위해 적정요금의 산정, 무수익·저수익 사업을 지속적으로 추진하고 있으며, 지역 내 인력 채용, 지역행사 지원 등의 공공성을 확대하고 있음
- 친환경 기술개발노력에 있어서는 시설의 대부분이 관람 및 체험시설로 정부의 에너지 절약시책에 맞춰 관람시설 별 적정온도 표시 및 시행, 대기전력 차단 등의 에너지 절약시책을 준수·시행하고 있으며, 공사 직원에 대한 에너지 절감을 위한 다양한 시책을 추진하고 있음

## 다. 경영성과

### □ 주요사업성과

- 전시관 이용객실적 지표와 관련하여 최근 3년간 실적을 볼 때 관람객수가 점차 감소되는 경향을 보이는데 이는 시설물의 교체나 신규 수익사업의 발굴이 미흡한 측면이 있으며, 공사의 의지와 함께 당진시의 사업영역 확대에 대한 노력이 필요함
- 프로그램 운영 및 홍보실적 지표와 관련하여 프로그램 및 홍보실적은 기관의 의지로 관리되는 지표인 만큼 단발적이 아닌 중장기적 차원에서 운영하여, 현재 프로그램을 분야별로 체계화하여 운영하는 것이 바람직함

- 부대시설 임대실적 지표와 관련하여 임대사업자에 대한 적정임대료의 부가 및 지속적 관리가 필요함

## □ 경영효율성과

- 1인당 영업수익 지표와 관련하여 2010년 설립 이후 1인당 영업수익은 증가추세에 있었으나, 전기에 영업수익의 감소로 하락함. 당기에 임대료 및 입장료 등의 매출 향상에 힘입어 1인당 영업수익이 증가함. 영업수익의 증대를 위하여 입장객의 증가가 필수적이며 유치계약 체결 및 행사 개최 등 다양한 노력을 기울여야 함
- 영업수지비율 지표와 관련하여 영업수지비율은 하락추세에 있었으나, 당기 수익 향상과 비용절감노력으로 영업수지비율이 상승함. 당기에는 추가적인 수입확보와 비용절감 등으로 전기대비 영업수지비율이 향상되었으나, 과거 3개년 평균에 비하면 낮은 수준임. 따라서 지속적인 비용 절감 노력과 수익 확대 방안에 대한 연구가 필요함
- 1인당 당기순이익 지표와 관련하여 입장객의 유치를 통하여 수익의 증대 방안을 모색할 필요가 있으며, 고정비적 성격의 비용을 제외한 기타 제반비용에 대한 절감 노력과 인력의 효율적 운영이 요구됨

## □ 고객만족성과

- 당진항만관광공사의 고객만족도 점수는 총점환산제를 적용하여 8.74점으로 평가함

## 라. 정책준수

- 인건비인상률 준수와 관련하여 당진항만관광공사는 정부의 총 인건비 가이드라인을 잘 준수하고 있으며, 이러한 점은 12년, 13년, 13년 지속적으로 이어지고 있음
- 복리후생제도 정상화와 관련하여 과도한 복리후생이 없는 열악한 공사의 환경을 인정함

- 정부3.0 추진과 관련하여 당진항만관광공사는 정부3.0 추진기반 구축, 국민중심의 정보공개 노력도, 공공데이터 제공개방 노력도, 기관간 정보공유를 통한 협업정도 등 4개 영역을 준수하기 위하여 노력하고 있음
- 추가사업 타당성검토와 관련하여 당진항만관광공사는 추가사업 타당성 및 인력증원이 없으므로 감점 없음
- 경영개선명령 이행여부와 관련하여 경영개선명령 및 개선 권고이행사항은 이행했으며, 전기 평가 지적사항 7건은 모두 추진 실적이 없어 현장 확인함. 그러나 공사는 관련 사업을 추진하기에 열악한 상황을 감안하여 평가함
- 감사원 감사결과 지적사항 이행여부와 관련하여 지적사항이 없기때문에 해당 없음
- 성과급제도 운영의 적정성과 관련하여 성과급제도는 정부가 요구하는 정상적 방안으로 추진하여 공단의 발전과 더불어 직원들의 업무역량제고의 계기가 되도록 해야 할 것임
- 업무추진비 집행의 적정성과 관련하여 업무추진비 집행내역 및 업무추진비 집행기준을 준수함
- 통합경영공시 운용의 적정성과 관련하여 통합경영공시는 조직의 경영현황을 고객에게 잘 알리기 위한 방안일 뿐 아니라 정부3.0과도 연계되는 바, 지속적으로 잘 관리할 필요가 있음
- 재정균형집행과 관련하여 공사의 재정균형집행 목표액은 171,495천원이며 2015. 6. 30 까지 집행실적은 70.47%로 산정함. 공사의 균형집행대상 예산액은 311,810천원으로 20%의 D등급임
- 정부권장정책 이행실적과 관련하여 중소기업제품 우선 구매 추진 정상적 추진했으나 다소 미흡함. 중증장애인 생산품 우선구매 업무는 정상적으로 추진했으나 다소 미흡함. 공단은 중소기업제품을 활용하여 정상적인 점수를 받을 수 있도록 노력할 필요가 있음

- 개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행과 관련하여 관리체계 구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책이 적절히 이루어지고 있음
- 고용안정 및 일자리창출과 관련하여 2014년 목표인원 1명을 전환하여 비정규직 전환 실적 100% 달성함. 상용형 시간제 운영을 위한 제도 개선 미흡한 실정임
- 유급휴가의 적정한 운영실적과 관련, 근로기준법에서 규정한 연차유급휴가 준수하였으며, 기타 당진항만관광공사의 휴가관련 조항은 취업규칙에 규정하여 정비함

# 제3장 지표별 평가결과

## I. 리더십/전략

### 리더십

#### 1. 경영층 리더십

##### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	3	85.00	2	<b>2.55</b>

##### 나. 평가내용

- ① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 기관의 목표달성과 경영상 발생하는 문제(사업수지, 인력 및 조직 구조조정, 사업 활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 문제) 해결을 위한 방안을 제시하고 목표달성을 위해 노력하고 있는가?
  - 기관의 경영목표 달성을 위한 부문별, 부서별 추진체계는 구축되어 있으며, 그 성과는?
  - 직원의 동기부여 (동기부여 방안이나 특수시책)나 필요한 교육, 지원(직무수행능력 개발을 위한 교육기회의 부여) 등을 통하여 성과를 극대화하고 있는가?
- ② 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도
  - 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력, 유대관계 등

## 다. 추진실적

- ① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 공공성과 수익성과의 조화로운 발전을 위해 노력하였음
    - 부채 ZERO화를 지속 추진하였으며, 인력 및 조직 운영, 수익성 확대를 위한 사업 활성화, 주 수입원의 다각화를 추진하였음
  - 경영목표에 맞추어 부문별, 부서별 추진체계를 구축하였음
    - 부서별로는 경영목표가 설정되었으며,
    - 사장(경영계약), 팀장(연봉계약), 사원(개인평가) 등 개인별 평가체계와 연동되었음
  - 직원에 대한 동기부여, 교육, 지원
    - 선택적 복지제도를 운영하고, 직원 생일선물을 지급하여 직원복지를 향상
    - 우수 근무 직원에 대해 포상을 하였으며, 영업수당을 활용하여 조별로 성과에 따라 수당을 배분하였음
    - 사외 업무교육 13회, 직무수행 능력개발 교육을 2회 실시하였음
- ② 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 당진시·의회와 지원, 사업확보의 분야에서 협력하였음
    - 도색비를 당진시 예산에 반영하였으며, 3개 당진시 보조금 사업을 추진하였음
  - 유관기관와의 제휴협약, 주민과의 대화 등을 추진하였음

## 라. 평가의견

### < 요약 >

기관의 경영문제와 향후 발전방향을 정립하고, 이에 대한 적절한 대응을 하고 있음. 경기침체라는 어려운 대내적 여건에도 불구하고 부채 ZERO를 유지하고 있으며, 수익성 확대를 위한 경영 리더십을 발휘하고 있음

- ① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
- 수익성 확대와 주 수입원 다각화 등 경영목표 달성을 위한 성과를 거두었음
  - 직원들의 사기진작을 위한 시책을 실시하며 적절한 교육도 병행하고 있음
- ② 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과는 적절한가?
- 지역의 다양한 관계자와 협력관계를 구축하고 있으나, 실질적 효과 측면에서는 미약한 부문이 있음

**마. 잘된 점**

- 주 수입원을 다각화하여 수익성을 확대하였음

**바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 지역주민, 지역 사회단체와 형식적 유대가 아닌, 실효성이 있는 연계활동이 필요함

## 2. 고객 및 윤리경영

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	91.00	1	<b>3.64</b>

### 나. 평가내용

- ① 고객만족 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가?
  - CS 경영추진 내부체계 및 기능의 적정화 여부 (실행 인프라구축)
  - 고객만족을 위한 장·단기 전략수립
  - 종합적인 민원분석 및 정책반영 여부
  - 서비스 기준의 이행도 및 고객모니터링을 통한 기관성과 증대 노력(각종 제도개선 여부 등)
  - 현장중심의 CS 관련 교육실시 및 포상실적
- ② 부패방지와 청렴유지를 위한 윤리경영시스템 개선노력과 성과는 적절한가?
  - 부패근절 교육(세미나 포함), 임직원 업무관련 범죄 고발규정 제도화 여부 등 비리·부패행위 근절노력
  - 내부감사시스템(클린센터 등) 구축 및 실질적 내부통제시스템 작동 여부
  - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부
- ③ 지방공기업으로서 사회적 책임 등은 잘 이루어지고 있는가?
  - 지역사회 공헌 및 지원을 위한 노력과 성과(마을기업 지원 포함)
  - 공정사회 구현을 위한 의식, 관행, 제도 등 불공정한 사항을 개선하고 균등한 기회와 공정한 경쟁을 보장하기 위한 노력과 성과

## 다. 추진실적

### ① 고객만족 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가?

- 고객만족을 실현하기 위해 영업담당, 경영지원팀, 시설관리팀에서 해당 업무가 분담되어 있음
- 부서별 CS전담직원 운영, 경영지원팀에서 대고객 민원을 전담하고 있음
- 내·외부 고객만족도 조사를 실시하여 서비스 기준의 이행도 개선을 위해 노력하였음
- 3건의 민원을 분석하여 정책에 반영하였음
- 3년 연속 매주 현장중심의 CS 관련 교육을 실시하였음

### ② 부패방지와 청렴유지를 위한 윤리경영시스템 개선노력과 성과는 적절한가?

- 부패근절 교육, 임직원 업무관련 범죄 고발규정 제도화 등 비리·부패행위 근절을 추진하였음
- Clean 센터 등 내부통제시스템을 구축하여 운영하였음

### ③ 지방공기업으로서 사회적 책임 등은 잘 이루어지고 있는가?

- 마을기업에 대한 지원과 더불어 지역사회를 위한 문화교육행사에 참여하였음
- 지역 사회적 약자를 위해 무료관람, 할인 혜택을 주었음

## 라. 평가의견

### < 요약 >

내·외부 만족도 조사 등 기초자료를 통해 사업별, 고객 총괄 관리체계를 구축하였고, 부서별 CS 전담직원을 운용하였음. 기관의 사회공헌활동이 지속적으로 추진될 수 있는 신규사업을 발굴할 필요가 있음

- ① 고객만족 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가?
  - 고객만족을 위해 경영체제가 개선되었음
- ② 부패방지와 청렴유지를 위한 윤리경영시스템 개선노력과 성과는 적절한가?
  - 윤리경영을 위한 계획과 제도가 정비되어 있으며, 향후 보여 주기 위한 교육이 되지 않고 실질적 교육으로 의식개혁이 지속적으로 이루어질 수 있도록 노력이 필요함
- ③ 지방공기업으로서 사회적 책임 등은 잘 이루어지고 있는가?
  - 공기업의 사회적 책임이 단발적 행사에 그치지 않고 지속적으로 실행될 수 있는 제도와 사업을 개발할 필요가 있음

**마. 잘된 점**

- 현장 중심의 CS 교육을 실시하였음
- 사회적 약자, 지역의 마을기업을 위한 정성을 지속하였음

**바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 민원발굴을 위해 지속적으로 노력할 필요가 있음
- 사회적 책임을 보다 확대할 수 있는 노력이 필요함

# 전 략

## 1. 미션·비전 및 경영계획

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	85.00	2	<b>3.40</b>

### 나. 평가내용

- ① 당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 미션·비전·전략을 제시하고 있는가?
  - 당해 공기업의 경영상 현재 여건 및 구조적인 문제점(부채, 만성적자, 인력 및 조직 구조조정, 사업활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 근본적 문제 등)을 해결하기 위한 비전·전략을 수립하고 있는가?
  - 비전·전략 설정 시 내부구성원이 참여하였는가? 그리고 비전·전략을 어떻게 공유·전파하였는가?
  - 구축된 미션·비전·전략이 구체적이고 효율적으로 설정되었으며, 추진체계를 실현성 있게 구축하였는가?
- ② 경영계획은 적정하게 수립하여 추진하고 있는가?
  - 당해 공기업의 경영상 현재 여건 및 구조적인 문제점을 해결하기 위한 경영계획을 수립하고 있는가?
  - 매년 계획과 성과를 반영하여 수정하여 추진하고 있는가?
  - 경영계획에 따른 경영목표 달성을 위해 어떠한 노력을 하고 있는가?

## 다. 추진실적

- ① 당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 비전을 제시하고 있는가?
  - “지역발전을 견인하는 공기업”이라는 비전아래 3대 경영목표와 4대 전략과제, 5대 전략대안을 설정하였음
    - 당진항만관광공사 전환 설립으로 전략과제를 변경하였음
  - 직원들의 공감대와 필요성을 바탕으로 전략을 변경함
    - 월례회의 시간 및 교육시간에 비전·미션·전략을 전파하고 공유하였음
  - 구축된 미션·비전·전략이 2014년 세부사업 계획서를 통해 실현성을 보완하였음
    - 시설 확대, 수익 증대, 단체 고객 유치, 당진항 항만관련 사업 추진 등을 실현성이 있게 추진되었음
- ② 경영계획은 적정하게 수립하여 추진하고 있는가?
  - 사업환경의 변화를 반영하여 매년 세부사업계획을 수립하였음
  - 매년 연도별 입장객수를 분석하여 계획을 수정하고 있음
  - 공사의 특성상 고객이 가장 중요하기 때문에, 매년 유관 단체와의 긴밀한 협조체제를 구축하려고 노력하였음

## 라. 평가의견

< 요약 >

환경변화에 대응하여 계획을 수정하면서, 공동성과 수익성과의 조화로운 발전을 꾀하였음

- ① 당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 미션·비전·전략을 제시하고 있는가?
  - 공사로서 기관발전과 지역발전의 중개자 역할을 하고자하는 미래상을 정립하였음

② 경영계획은 적정하게 수립하여 추진하고 있는가?

- 여건변화에 따라 전략을 수정하고, 이에 따른 연차별 세부사업계획을 수립하여 추진하였음

**마. 잘된 점**

- 변화된 환경을 반영하여 사업계획을 수립하는 등 능동적으로 계획을 수립하였음

**바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 설정된 미션, 목표 등 계획의 형식적, 규범적 내용보다는, 이를 바탕으로 보다 능동적으로 동태적으로 실행할 수 있는 세부계획 수립에 매년 더 세밀한 관심을 보일 필요가 있음

## II. 경영시스템

### 경영효율화

#### 1. 조직관리

##### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점		총득점
정성지표, 정량지표	절대평가2	3	96.67	1	절대평가2	1.90	2.90
	단계별평가1				1.00		

##### 나. 평가내용

- ① 기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?
  - 환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 여부
  - 전문적 조직진단 및 분석을 통해 적정인력을 판단하고 적재적소에 배치하였는지 여부(직급별 / 직종별 배치의 타당성)
  - 임금인상 등 처우개선이나 상위직 증원을 목적으로 새로운 직급의 신설이나 유사 직급 운영사례가 있었는지 여부
- ② 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?(1점)
  - 지원부서 인력비율은 정원 30%이내 관리(0.2점)
  - 관리·사무직과 현업직(기술직,기능직,상용인부 등)의 비율을 2:8수준으로 관리(0.3점)
  - 상임이사 정수 기준 내 유지(0.3점)
  - 복수 본부설치 기준 내 유지(0.2점)
- ③ 조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?
  - 조직진단을 통한 기능개편, 업무프로세스 개선, 불필요한 인력감축 등 조직·인력 운영의 효율화와 핵심업무의 역량 강화를 위한 노력과 성과
- ④ 유연근무제 활성화 등 일·가정 양립 문화 조성을 위한 노력과 성과는 적절한가?

## 다. 추진실적

### ① 효율적인 조직운영 체계

- 경영목표 200,000명 달성을 위한 영업 T/F팀 구성하여 운영
- 비수기 퇴사 결원 1명 유지
- 유연근무제 및 기존 직원간 2조 근무제 운영
- 시설물 관련 적합인원을 배치(영선관리, 과학관 관리, 네트워크)

### ② 핵심업무의 역량강화

- 지원부서의 인력은 총 4명으로 정원대 19%(2013년 25.8%)를 차지함
- 관리직 비율은 기준인 20%이내인 14%(2013년 21.4%임)
- 상임이사 및 복수본부는 해당 사항 없음

### ③ 업무프로세스 개선

- 영업담당 1명 퇴사 ==> 영업 비수기로 대체 채용 보류
- 영업 T/F팀 구성으로 영업업무 진행 및 항만업무의 경우 경영지원팀에서 추가 업무 처리

### ④ 일·가정 양립문화 조성

- 하절기 및 동절기에 근로시간을 탄력적으로 운영하고 있음(하절기의 경우 1시간 늦게 출근하고 1시간 늦게 퇴근)

## 라. 평가의견

< 요약 >

- 인력의 효율적인 재배치 및 운영
- 일·가정 양립문화를 위한 노력

- ① 기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?(0.9점)
- 경영목표 달성을 위해 인력의 재배치 및 효율적 운영을 하고 있으며 순기능적 단위 조직을 설치하여 운영 중에 있음. 또한 비수기 퇴사 결원에 대해서 기존 직원이 업무를 인수하여 유지하고 있으며, 유연근무제를 실시하여 환경변화에 능동적으로 대처하고 있음
  - 조직진단의 경우 현 공사 설립 타당성 용역 결과에 따라 운영하고 있으며, 시설물 관련 직원의 적합 인원 배치 및 총무·회계 부문의 배치
  - 임금인상 등 처우개선이나 상위직 증원을 목적으로 새로운 직급의 신설이나 유사 직급 운영사례와 관련해서는 해당 사항이 없음
- ② 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?(1점)
- 지원부서 인력비율은 정원 19%(2013년 28.5%)(0.2점)
  - 관리직(팀장 또는 과장급 이상 임직원) 비율은 정원의 14%(2013년 21.4%)(0.3점)
  - 상임이사 정수 기준과 관련해서는 상임이사 직제 없음(0.3점)
  - 복수 본부설치 기준의 경우도 해당사항 없음(0.2점)
- ③ 조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?(0.5점)
- 2013년 8월 당진시 지방공기업 전환설립시 타당성 검토를 통해 조직인력을 재배치하여 업무를 담당하게 하고 있음
  - 또한 업무프로세스 개선의 경우 각 조별 업무가능자 배분 배치하고 있으며 불필요한 인력을 감축하고 있음
- ④ 유연근무제 활성화 등 일·가정 양립 문화 조성을 위한 노력과 성과는 적절한가?(0.5점)
- 일·가정 양립 문화와 관련해서는 탄력적 근로시간제를 운영하여 양립 문화 조성에 노력하고 있으며, 조별근무에 따라 업무공백을 최소화 하기 위해 각 조별 업

무 가능자를 배분 배치하여 팀 업무와 관련 없이 근무 팀장이 당면 업무를 결제 처리하도록 하고 있음

#### **마. 잘된 점**

- 환경변화에 능동적으로 대응하는 효율적인 조직체계 운영과 조직혁신(권한위임)과 업무프로세스 개선 등은 긍정적인 측면임
- 또한, 전년도 개선부분인 관리조직과 하부조직의 효율적 구성 및 조직진단 실시여부에 있어서는 개선이 있음

#### **바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 2013년도에 비해 많은 개선이 있어 조직관리 효율성에 있어 노력을 많이 하였음. 다만, 조직진단이 아직까지 이뤄지지 않아 이에 대한 분석이 필요할 것임. 인건비 절감도 중요하지만 실제 구성원들이 어느 정도 업무량을 담당하고 있고 부족한 인원은 얼마나 되는지를 살펴 본 후 조직운영에 투입할 필요가 있기 때문임. 이를 통해 공사의 경영목표를 효과적으로 달성할 수 있을 것임

## 2. 인사관리

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	82.50	2	<b>3.30</b>

### 나. 평가내용

- ① 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 임원 선임, 직원채용(공개 또는 경력경쟁), 임원성과계약, 승진 등 인사관리의 적정성
  - 인사규정 및 인사위원회 구성·운영의 적정성
- ② 사회적 약자를 위한 고용 노력과 실적은 적절한가?
  - 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년미취업자 우선고용 노력(평가대상: 정원이 30명 이상인 공기업)
  - 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적
  - 초과근무수당 절감을 통한 신규채용 확대 등 일자리(인턴, 기간제, 비정규직 등 포함) 나누기를 위한 노력
- ③ 외부전문기관에 의한 신규 및 보수교육 등 구성원의 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?
  - 교육수요조사, 교육계획, 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성
  - 임원(CEO포함)의 외부교육 실적(연 3일 또는 21시간 이상)
  - 직원 교육실적(정원 10% 이상이 연 7일 또는 50시간 이상, 단 집합교육은 최소 5일 또는 35시간 이상)
  - 외부 교육훈련 외에, 자체교육훈련, 멘토링, 학습동아리 등 직원역량 강화를 위한 기타 노력과 성과
- ④ 내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적절한가?
  - 직원만족도 조사, 문제점, 개선조치
- ⑤ 성과관리 및 보상체계의 구축은 적절한가?

- 업무성과를 객관적으로 측정하고 기관의 경영목표 등을 달성할 수 있는 성과관리 체계의 구축·운영
- 성과평가결과에 따른 경영 목표 개선 등 환류의 활성화, 업무설적 성과급 및 연봉의 차등 지급, 승진·전보 등에 활용

#### 다. 추진실적

##### ① 임원 및 직원 외부교육 실적

- 임원의 경우 총 2회 29시간(2013년 21시간) 교육실시
- 직원 교육의 경우 2회 70시간(2013년 5회 162시간) 실시

##### ② 직원만족도 조사 결과에 대한 시정조치

- 2014년 3월 15일 실시
- 동절기 추위 문제 ==> 근무복 구입 착용
- 야영장 당직자 불편문제 ==> 컨테이너 사무동 확대 및 침대 등 구매
- 직원 단합대회 실시

##### ③ 성과관리 및 보상체계

- 매년 2회실시 하여 성과급 지급하고 있으며 4단계로 분류하여 지급
- 연말 성과 우수자에 대한 포상금 지급(2명) 및 영업수당을 활용하여 조별 영상관 판매에 따른 차등 수당을 지급

#### 라. 평가의견

##### < 요약 >

- 지방공기업법에 의거 임원추천위원회를 통한 임원선임
- 임원 및 직원 교육실적이 목표대비 달성
- 자체 직원 만족도 조사를 실시하여 문제점 시정

- ① 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?(1점)
- 지방공기업법에 의거 임원추천위원회를 통해 임원 선임 : 임원선임은 지방공기업법에 의거 임원추천위원회를 통해 임원을 선임하였음. 2014년 3월 10일 공사전환설립과 임용을 완료하였으며 사장 1명, 비상임이사 5명임
  - 인사위원회를 통해 인사 관리 운영 : 직원채용은 없었으며, 임원성과계약을 통해 경영목표 및 경영성과를 명문화 하였고 인사위원회를 통해 인사관리를 공정하게 운영하고 있음. 또한 인사위원회는 사장1명, 前 공무원 2명, 안전행정과장 1명으로 규정에 의해 구성하여 운영되고 있음
- ② 사회적 약자를 위한 고용 노력과 실적은 적정한가?
- 해당 사항 없음
  - 채용 실적이 없음
- ③ 외부전문기관에 의한 신규 및 보수교육 등 구성원의 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적정한가?(0.3점)
- 외부전문기관에 의한 신규 및 보수교육을 진행하고 있음. 단, 교육 수요조사 및 계획수립은 미비함
  - 임원(CEO포함)의 외부교육 29시간
  - 직원 교육실적 71시간
  - 전직원 내부 안내교육 실시
- ④ 내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적정한가?(1점)
- 직원만족도 조사 실시 : 2014년 공사발전을 위한 설문조사 실시하였으며, 주요 문제점으로는 동절기 추위문제, 야영장 당직자 불편문제, 직원식당 설치, 직원단합대회 요구 등이었으며, 이 중 직원식당설치를 제외한 나머지 부문에 대해서는 개선하기로 함
- ⑤ 성과관리 및 보상체계의 구축은 적정한가?(1점)
- 팀장은 사장이, 5급 이하 직원은 사장과 각 팀장이 성과평가 시행 : 팀장은 사장이, 5급 이하 직원은 사장과 각 팀장이 총하여 연봉제 시행규정에 따라 연말 성과 우수자에 대한 포상금을 지급하고 있음. 승진후보자 명부 및 성과급 지급시 4단계로 분류하여 지급하고 있으며 ,연말성과 우수자에게는 포상금을 지급하고 있음. 또한 영업수당을 활용하여 조별 영상관 판매에 따른 차등 수당을 추가로 지급하고 업무별 성과 확대를 위해 수당을 지급하고 있음

#### **마. 잘된 점**

- 대부분의 지표가 전년도에 비해 개선되었음. 임원선정에 있어 공정성 확보 및 직원 만족도 조사를 통한 개선조치 등이 이에 해당됨. 또한 성과관리 및 보상체계에 있어 다양한 방법으로 성과평가결과에 따른 환류를 활성화함으로써 직원들의 동기부여를 높이고 있음

#### **바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 전년도와 마찬가지로 사회적 약자에 대한 신규채용 실적이 없으며, 직원만족도 조사가 공사가 현재 당면하고 있는 문제점을 중점적으로 시정한 것으로 실제 직원만족도에 대해서는 조사가 미흡한 것으로 나타남. 2015년에는 실질적인 직원만족도 조사를 통해 동기부여를 높이고 이를 통해 경영목표를 효율적으로 달성할 수 있을 것임

### 3. 노사관리

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	90.00	1	<b>3.60</b>

#### 나. 평가내용

- ① 노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?
- ② 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?
  - 경영정보 제공 등 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
  - 공식, 비공식적인 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력 및 실적
  - 노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수여부
- ③ 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?
- ④ 단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?
- ⑤ 사내근로복지기금 운영의 적정성(기금 운영 공기업만 해당)
  - 기금사용 대상에 공기업의 기간제 근로자 포함여부(미 포함시 감점 △0.3점)
  - 파견·용역·사내하도급 근로자에 대한 복리후생 증진사업에 활용여부  
(활용시 가점 0.3점, 단 가점은 총 배점 4점 범위내에서 부여함)

## 다. 추진실적

### ① 합리적인 노사관계 실천

- 정례적인 주간/월간회의 개최 : 주간회의의 경우 사장, 팀장 참석하여 1주간 예정사항, 협의토의 등을 실시하고 있음. 또한 월간회의는 임·직원 총원이 참석하여 경영방침 및 애로건의사항 등을 공유하고 있음
- 노사협의회 개최 : 4차(주요안건은 사업계획 및 결산보고, 직원 서비스 교육, 비정규직의 정규직전환, 사업방향 설명 등임)

### ② 노사협의회에서 나온 의견 적극 반영

- 유연근무제 도입
- 복지포인트제 운영 : 1년이상 근속직원 1인당(30만원), 기간제(30만원)지급
- 무기계약직 전환제도 시행 : 1명 전환
- 직원 만족도 조사 실시 : 1회

## 라. 평가의견

### < 요약 >

- 합리적 목표 설정을 위한 노사관계 구축
- 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노사협의회 개최
- 노사분쟁 방지를 위한 노력

### ① 노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?(1점)

- 정례적인 주간월간회의 외에도 직원 각자 성향에 맞는 사무분장으로 직원 업무 만족을 극대화하는 노력과 더불어 직원 사기 증진을 위한 반기별 전직원 단합대회 개최, 직원고충을 듣기 위한 당사 내 고충 처리함 설치 등을 노력함으로써 상호신뢰를 통한 신뢰구축을 위한 노력을 지속적으로 시행중에 있음

### ② 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?(0.6점)

- 정례적인 노사협의회 결과를 경영정보를 통해 공유하고 있으며, 공식적 및 비공식적 의사소통을 통해 상생하는 노사문화를 이루려는 노력
  - 정례적인 주간 및 월간회의를 개최하여 홈페이지를 통해 회의결과의 주요 내용인 사장지시사항, 입찰 및 채용정보, 주요 보도자료, 민원사항, 당직근무 등의 경영정보를 공유하고 있음
  - 총 4회에 노사협의회가 개최되었는데, 주요내용으로는 회계연도 결산보고 및 사업계획, 고객 만족관련 직원 서비스 교육실시, 사내 진급문제, 하계휴가계획, 개인 정보유출 및 도용 방지 철저, 비정규직의 정규직 전환문제 등을 협의하였음
- ③ 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?(1점)
- 노사협의회를 적극 반영되도록 노력하고 있으며, 유연근무제 도입 및 인사규정 개정을 통한 기능직종 삭제 등의 제도를 시행 하고 있음
  - 유연근무제 도입 및 복지포인트 지급 등이며, 특히 무기계약직 전환(1명)이 이뤄졌으며 인사규정 개정을 통한 기능직종을 삭제하였음
- ④ 단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1점)
- 해당 사항 없음
- ⑤ 사내근로복지기금 운영의 적정성(기금 운영 공기업만 해당)
- 해당 사항 없음

#### 마. 잘된 점

- 당진항만관광공사는 노동조합이 없으며, 상시 30인 미만 사업장으로 노사협의회 설치 의무 대상도 아니지만, 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 지속적인 노력으로 노사관계 선진화를 추진하고 있음
- 특히 간담회를 통한 노사화합과 이해증진, 노사협의회를 제도화 하여 성실히 시행하고 있으며, 상호 신뢰를 통한 소통의 기회를 확대하려는 노력을 보이고 있음

## **바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 당진항만관광공사는 노사관계 선진화를 위한 많은 노력을 함에도 불구하고 노사협의회 결과물들에 대한 구체적인 시행방안들을 노사가 함께 고민하고 이러한 성과들이 공사경영에 어떠한 긍정적인 영향을 미쳤는지 분석을 하여야 함. 이러한 환류가 앞으로 공사경영에 재투입이 되어 사전에 노사갈등을 예방하고 협력적이고 생산적인 노사관계를 유지할 수 있을 것임

## 4. 재무관리

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	90.00	1	<b>3.60</b>

### 나. 평가내용

- ① 수익구조 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.5점)
  - 새로운 수익원 창출 노력 및 성과는?
  - 지속적인 사업비 절감노력(예산절감, 경비절감 노력 등) 및 성과는?
  - 기존사업의 사업별(또는 사업장별, 부문별 등 기관의 상황에 적합하게 실시)로 수익/비용 분석(원가분석 포함)을 주기적으로 실시하여 예상되는 문제점(손실 우려 등)에 대한 사전 대처방안(사업철수, 사업축소, 민간위탁, 사업부문 매각 등)을 강구하고 있는가?
  - 신규사업 진출시 사업타당성 분석(수익/비용분석 등)은 실시하였으며, 그에 따른 예상되는 문제점에 대한 충분한 대처방안을 수립하여 사업을 추진하고 있는가?
- ② 재무구조 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.5점)
  - 과다 부채비율, 미분양에 따른 과다 재고자산, 만성적자 등으로 인한 유동성비율 문제 등의 재무구조상 문제점을 해결하기 위한 근본적인 방안은 수립되어 있으며, 그 방안을 구체적으로 실행(실행가능성 여부 포함)하고 있는가?
  - 재무구조 개선을 위한 구체적인 자원조달방안은 수립되어 있으며, 실행가능성은?
  - 주기적으로 자원조달 계획 및 차입금 상환 스케줄, 자금집행스케줄 등을 수립하면서 체계적으로 자금관리를 수행하여, 향후 예상되는 문제점에 적극적으로 대처하고 있는가?
  - 중장기 재무관리계획(부채규모 3천억원이상 공사) 및 재무위험 관리를 위한 리스크 관리 TF(부채규모 1천억원이상 공사) 운영의 적정한가?
- ③ 예산·회계관리는 각종 규정(일반기업회계기준, 지방공기업 예산편성기준, 계약법, 자산관리대장 작성 및 비치 등)을 이행하고 있는가?(1.0점)

## 다. 추진실적

### ① 새로운 수익원 창출 노력 및 성과

- 당진해양캠핑공원(기존) : 이용료 28,713천원(2013년 17,688천원), 이용개소(1,211개소, 3,893명==> 2013년 822개소, 2,824명), 운영 수수료 1,438천원
- 행글라이더 시뮬레이터 설치(신설) : 이용료 8,738천원, 임대료 2,185천원 증가
- 4D 영화 홍보용 영상설치 : 매출액 105,068천원(2013년 65,951천원)
- 영업팀 사무실 임대매장전환 : 년/6.600천원 수수료 증대

### ② 재무구조 개선 노력 및 성과

- 지속적인 예산절감 노력 : 예산절감 예산 삭감 연도말 109,000천원
- 경비절감노력 : 당진해양 캠핑공원 수탁 운영시 당진시 보조금으로 인건비 총당 및 업무시간 연장시 시간외 수당 절감을 위한 우영근무제 실시 등의 절감
- 체계적인 자금 관리 : 당기말 차입금 없으며, 분기별 예상 손익 분석 및 입장객 추가 유치를 위한 할인 연계 및 인터넷 판매 도입

### ③ 규정에 의한 효율적인 예산회계관리

- G20 예산·결산 프로그램 도입으로 지방공기업 예산편성 기준에 적합한 기준 적용하여 편성하고 있음
- 유형자산대장 더존 전산 프로그램을 통한 자산관리 운영

## 라. 평가의견

### < 요약 >

- 신설 수익 창출 및 기존 수익창출원의 지속적 운영
- 지속적인 예산 및 경비절감 노력
- 재무구조 개선을 위한 적극적인 대처

### ① 수익구조 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.3점)

- 새로운 수익원 창출 노력은 행글라이더 시뮬레이션설치 및 영업팀 사무실을 임대

매장으로 전환하여 수수료 수입이 증대되었으며, 기존의 해양공원 운영, 4D 영상관 등은 지속적으로 운영하고 있음 : 기존의 당진해양공원 운영을 통해 2013년 보다 이용개소는 47%, 이용객은 38%, 이용료는 62%가 증가하였음. 또한 행글라이더 시뮬레이터를 새로이 설치하여 이용료 8,738천원, 임대료 2,185천원이 증가되었음. 4D영화 홍보용 영상을 설치하여 2013년 대비 59.3%가 증가한 105,068천원의 매출을 올렸으며, 영업팀 사무실을 임대매장으로 전환하여 년 6,600천원의 임대수수료를 받게 되었음

- 사업비 절감노력을 위해 공사 및 용역, 그리고 구매 시 소액이라도 비교 견적을 의무화하였으며, 시설물관리시 직원참여로 비용을 절감하고 있음. 또한 수당절감을 위해 유연근무제를 실시하고 있으며 기타 경비의 절감 노력도 시행중에 있음 : 예산절감의 경우 공사, 용역, 구매 등 소액이라도 비교 견적을 의무화시켰으며, 시설물관리 철거 및 수리시 직원참여로 비용을 최대 절감하여 예산을 삭감하였음(연도말 109,000천원). 경비절감의 경우 당진해양 캠핑공원 수탁 운영시 당진시 보조금으로 인건비를 충당하고 있으며, 업무시간 연장시 시간외 수당을 절감하기 위해 유연근무제를 실시하였음. 또한 이면지 사용 및 전력비 절감 등을 시행하고 있음
- 기존사업에 대해 분기별 손익을 산출하고 있으며 단일사업으로 감사보고서로 수익 및 비용분석을 대체하고 있음
- 신규사업 진출시 사업타당성 분석(수익/비용분석 등)의 실시 여부 및 문제점과 관련해서는 해당사항이 없음

② 재무구조 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.3점)

- 당기말 현재 금융기관 차입금은 없으며 재고자산은 소액이므로 재료소모비로써 처리하고 있음
- 재무구조 개선을 위한 구체적인 자원조달방안은 입장객의 추가 유치를 통해 수수료 증대임
- 주기적으로 손익 분석을 통한 비용지출을 절감하고 있으며, 입장권 판매수익으로 현금화율을 높임으로써 향후 자원조달의 신속성을 확보하고 있음 : 당진항 바로알기 향만아카데미 무료 강좌 운영하여 입장객을 추가 모집하려는 노력을 보이고 있음. 또한 분기별 예상손익 분석을 통해 비용지출을 절감과 더불어 입장권 판매수익으로 현금화율이 높아 자금집행 스케줄 통제를 용이하게 해 줄 수 있을 것임
- 중장기 재무관리계획(부채규모 3천억원이상 공사) 및 재무위험 관리를 위한 리스크 관리 TF(부채규모 1천억원이상 공사) 운영과 관련해서는 해당없음

③ 예산·회계관리는 각종 규정(일반기업회계기준, 지방공기업 예산편성기준, 계약법,

자산관리대장 작성 및 비치 등)을 이행하고 있는가?(1.0점)

- 일반기업회계기준을 적용 운영하고 있으며, 예산결산프로그램을 도입하여 결산을 적용편성하고 있음

#### 마. 잘된 점

- 당진항만관광공사는 전년도와 마찬가지로 기존의 수익 창출원 뿐만 아니라 새로운 수익원 창출 노력도 함께 시행함으로써 지속적으로 수익구조를 개선하고 있음. 더구나 입장객의 추가 유치를 위해 도고파라다이스, 아산스파비스 등 연계 할인을 통한 입장인원을 유치하거나 소셜커머스(쿠팡, 위메프 등)와 오픈마켓(11번가, G마켓 등)을 통한 인터넷 판매, 지역기업체(현대제철, 동서발전, 동부제철, 현대자동차 등)와 무료 견학 관람을 체결하여 미래의 고객들을 확보하려고 하고 있음
- 결국 이러한 노력이 지속적인 수익구조를 개선시키는 것과 동시에 홍보 효과도 노릴 수 있으며, 이를 통해 미래 잠재적인 고객들을 확보할 수 있는 방안이 될 수 있을 것임

#### 바. 미흡한 점 및 개선방안

- 당진항만관광공사의 효율적인 재무구조 개선의 노력에도 불구하고 경비절감의 구체적 성과에 대해서는 분석이 필요할 것으로 보임. 어느 정도의 경비절감을 했는지에 대한 피드백이 필요할 것으로 보임

## 주요사업활동

### 1. 사업활성화 노력

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	6	93.25	1	<b>5.60</b>

#### 나. 평가내용

- ① 관람료 수준의 적정성
- ② 이용객 증대 계획수립과 집행의 적정성  
(기획행사 유치, 프로그램 개발, 전시관 영상물·전시물 교체, 놀거리·볼거리 등)
- ③ 시설 내 임대업체 관리 및 지도
- ④ 추가사업 발굴 노력

#### 다. 추진실적

- ① 관람료 수준의 적정성
  - 함상공원 및 해양테마과학관의 통합이용요금 징수
  - 4D영상관 선택적 이용(영화 2편 상영에 대한 최소 요금 징수)
  - 단체 및 사회적 약자, 지역민에 대한 감면 요금제(최저요금제) 시행
- ② 이용객 증대 계획수립과 집행의 적정성
  - 기획행사 유치, 시설에 대학 교육운영 프로그램 개발, 전시관 영상물·전시물 교체 등을 통한 관람객 증대 및 편의성 확대

- \* 기획행사 유치 : 천안함 피격 4주기 학생 글짓기 대회, 안보글짓기 대회 및 그림그리기 대회 입상작 상설 전시장 운영, 구축함 수병침실 무료 숙박 체험 등 기획행사 유치
- \* 프로그램 개발 : 과학교실 운영, 당진항 바로알기 향만아카데미 운영(13개교 391명)
- \* 전시관 영상물·전시물 교체 : 행글라이더 체험장 신설·운영, 트릭아트 신설 운영 등
- \* 놀거리·볼거리 : 기존 놀이기구 신기종 및 확대 설치
- \* 이용객 증대를 위한 노력 : DM발송, 리플렛 제작(9,700부), 당진교육청 등과의 업무협약을 통한 이용객 증대

### ③ 시설 내 임대업체 관리 및 지도

- 빈스(일반음식점), 진주샐(서비스), 함상카페(일반음식점) 등 총 8개소를 임대 운영하고 있으며, 식품위생법 준수 철저, 과다요금 부가금지 관리, 실내 금연구역 지정, 쓰레기 배출 등에 대한 환경 관리 등 지도

### ④ 추가사업 발굴 노력

- 당진해양캠핑공원 수탁사업, 당진마리나 개발사업 구상, 당진항 INAP(국제우호항만네트워크) 가입을 통한 신규 사업 발굴 지속 추진

## 라. 평가의견

### < 요약 >

시설물에 대한 요금 수준은 적정히 유지되고 있으나, 시설물 확충후 인상 등에 대한 검토도 함께 필요함. 한정된 시설하에서도 새로운 기획행사의 유치, 프로그램의 개발, 전시관의 영상물·전시물에 지속적 확대는 긍정적임. 그러나 시설물 규모와 새로운 투자의 한계로 인해 공사의 운영수익이 제한되어 있으므로 신규사업의 발굴과 함께 지자체 차원의 적극적인 지원방안 모색이 필요함

① 관람료 수준의 적정성

- 함상공원 및 해양테마과학관의 통합이용요금, 4D영상관 선택이용요금 적용은 적절하며, 요금수준 역시 적절함. 시설물의 확충 후 요금수준 산정 고려가 필요함

② 이용객 증대 계획수립과 집행의 적정성(기획행사 유치, 프로그램 개발, 전시관 영상물·전시물 교체, 놀거리·볼거리 등)

- 기획행사 유치, 4D영상관 개관, 프로그램 개발 등 다양한 사업 추진으로 이용객 증대를 위한 적극적인 노력을 추진하고 있음

③ 시설 내 임대업체 관리 및 지도

- 기관내 시설 임대에 대해 식품위생법 준수 관리, 금연구역 지정, 쓰레기 배출 등의 관리를 적절히 추진하고 있음

④ 추가사업 발굴 노력

- 자체적인 신규사업 발굴 노력과 함께 지자체와 공동으로 추진할 수 있는 사업 모색이 장기적으로 필요

**마. 잘된 점**

- 시설의 이용과 활성화를 위한 노력은 지속적으로 이루어지고 있으며, 현재 공사의 경영여건상 함상공원 및 해양테마과학관 등의 요금수준, 임대 관리, 시설 활성화 등은 적절히 운영되고 있음

**바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 공사의 지속적인 발전을 위한 신규사업 등의 발굴과 확장이 필요하며, 이를 위해 당진시와 유기적인 연계가 필요함

## 2. 시설 · 안전 관리

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	90.00	1	<b>3.60</b>

### 나. 평가내용

#### ① 시설관리

- 시설물관리계획 수립 및 프로세스의 적정성
- 시설관리 전담인력의 전문성 수준 및 제고노력
- 시설물 관리활동의 적정성
- 시설 유지관리 수준(현장 방문조사)

#### ② 재난·안전관리

- 재난·안전관리계획 수립 및 프로세스의 적정성
- 재난·안전관리 전담인력의 전문성 및 직원 대응력 제고노력
- 안전사고 사전예방 및 사후처리 활동의 적정성
- 안전사고 발생현황 및 재난·안전 관련 시설관리 수준(현장 방문조사)

### 다. 추진실적

#### ① 시설관리

- 시설물관리계획의 수립하고 계획에 의한 적절한 관리를 추진하고 있으며, 시설물별 장비이력카드 작성, 장비운전 매뉴얼 비치, 장비 명판, 안전 및 종합일지 작성 등의 시설물 관리에 중점을 두고 있음
- 시설 유지관리를 위해 소모품 등에 대한 물품 구매, 부족시설 확충을 통해 시설물에 대한 정비·보완하고 있음

- 시설물 관리를 위해 전문자격증 소지자 및 교육훈련 이수자를 통한 업무분장과 적정 인력배치를 하고 있음
- 시설관리 전담인력의 전문성 수준 및 제고노력을 위해 전기 및 안전관리 자격증 소지자 배치 및 선진지 견학과 교육·연수에 참석하여 전문성을 지속 유지하고 있음
- 시설물 관리활동에 있어서는 무인경비시스템운영, 관리감독자 안전보건교육 참여, 승강기 등의 정기검사 및 관리 등에 대해 지속적으로 추진하고 있음

## ② 재난·안전관리

- 재난·안전 종합대책을 수립하고 예상재난에 대한 선정하여 관리하고 있으며, 정기, 수시 순찰점검을 통해 지속적으로 관리하고 있으며, 발생빈도가 높은 예산재난에 대비하고 있음
  - \* 재난 방재계획의 수립과 재난사태별 대응조치계획을 수립하여 운영하고 있으며 당진시, 당진소방서 및 유관기관과의 비상연락체계를 갖추고 있음
- 화재 발생시 조치훈련, 안전관리감독자 교육 참석, 승강기 안전관리자 교육 참석 등 해당 재난·안전관리에 있어 전담인력의 전문성 및 대응력을 제고하고 있음
  - \* 화재발생시 조치훈련 실시(4.2), 안전관리 감독자 및 소방안전관리자 교육 참석
- 합동안전점검, 정밀검진 등 관련법에 따른 재난·안전관리 대책을 수행하고 있으며, 영업배상 및 화재보험에 가입하여 사후처리를 위한 조치를 하고 있음
  - \* 자가용전기설비 정기검사(3.17), 행락철 재난취약시설 안전점검(4.7), 소방시설 정밀점검(4.18), 소방시설특별조사(2014.3~4), 지방공사공단 소방시설 및 안전시설 점거(6.9), 사내안전교육(5.9) 등 추진

## 라. 평가의견

### < 요약 >

시설·안전관리에 있어 전체적인 관리계획과 재난·안전 종합대책을 수립하고 이에 따른 체계적인 관련 계획을 운영하고 있음. 특히, 각 시설별 안전점검 일지 및 일일점검체계를 갖추고 있어 시설 및 재난·안전관리에 대한 공사의 대응이 적절히 이루어지고 있음. 그러나 시설관리에 있어 적은 인원으로 관리·교육 등에 있어 한계를 나타내고 있어 시설확대를 통한 인력 확충이 장기적으로 필요함

#### ① 시설관리

- 시설물에 대한 관리계획을 바탕으로 적절한 관리운영하고 있으며, 시설물별 장비이력카드 작성, 장비운전 매뉴얼 비치, 안전 및 종합일지 작성 등을 통해 시설물에 대한 상시적인 관리를 하고 있음. 또한 시설관리 전문자격증 소지자 및 교육훈련 이수자를 통한 업무분장과 적정인력을 배치 운영하고 있음

#### ② 재난·안전관리

- 재난·안전 종합대책을 수립하고 예상재난에 대한 선정 및 재난사태별 대응조치계획을 수립하여 운영하고 있음. 당진시, 당진소방서 및 유관기관과의 비상연락체계를 갖추고 있어 재난·안전사고에 대한 대응력을 높이고 있음

## 마. 잘된 점

- 시설별 안전점검 일지 및 일일점검체계를 갖추고 있어 시설 및 재난·안전관리에 대한 공사의 대응이 적절히 이루어지고 있음

## 바. 미흡한 점 및 개선방안

- 직원의 시설 및 재해·안전관리에 대한 교육이 지속적으로 이루어지고 전문화되어야 하지만, 공사의 시설과 인원으로 한계를 가지고 있음
- 공사 사업의 적정수준 확대를 통한 인력 등의 총괄적인 관리가 필요함

### 3. 공공성 증진노력

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	3	93.45	1	<b>2.80</b>

#### 나. 평가내용

- ① 지역경제 활성화를 위한 시책
- ② 무수익·저수익사업 추진 및 사회적 약자를 위한 활동
- ③ 민원발생 사전예방 노력

#### 다. 추진실적

- ① 지역경제 활성화를 위한 시책
  - 주변지역 상권과 연계한 할인권 및 특별 입장권 판매 등을 통해 주변지역과의 연계성을 높이는 한편 온라인 판매 등을 통해 다각적인 수요확대를 하고 있음.
    - \* 1만 5천 여명 특별 할인 입장
    - \* 아산스파비스, 파라다이스아산, 세계 꽃 식물원 등 협력업체 입장권 소지자 할인
  - 또한, 당진시민에 대한 우대 요금 적용(15,914명) 및 타 지역 행사협조를 통해 공사 홍보 및 사업수익 확대
  - 프렌치스코 교황 방한관련 연계 특별 할인 추진을 통한 지역경제활성화 도모 및 지역축제와 연계한 특별할인권 제공 등 추진
- ② 무수익·저수익사업 추진 및 사회적 약자를 위한 활동
  - 저소득층 지원 대상자 무료관람 및 특정일 무수익 사업 추진

- 마감 1시간 전 할인행사, 협력업체 입장권 소지자 할인 등의 저수익 사업 추진
- 과학의 상대적 소외지역인 당진 지역시민과 학생들에 대한 과학소양 교육 및 체험전 개최 운영

### ③ 민원발생 사전예방 노력

- 민원발생시 대처요령 교육과 서비스 교육 및 민원발생 최소화를 위한 토론회를 매주 개최를 통한 서비스 제고
- 장애인 편의시설 리프트 및 화장실 설치, 각종 경고문 및 안내문 설치
- 홈페이지내 질문과 답변을 통한 민원 해소와 민원발생시 대처요령과 서비스 교육 추진
- 안전난간, 펜스, 비가림막, 전시물 주의 표시 등의 전시물 안전시설 추가 확대
- 캠핑장 환경미화 실시로 곤충 및 해충 최소화

## 라. 평가의견

### < 요약 >

공공성 증진에 있어서는 지역주민 및 사회적 약자 등에 대한 다양한 정책을 추진하고 있음. 지역상권과의 연계와 협조를 통해 지역경제 활성화에 다각적인 노력을 기울이고 있으며, 공공성을 증진시키기 위해 적정요금의 산정, 무수익·저수익 사업을 지속적으로 추진하고 있으며, 지역내 인력 채용, 지역행사 지원 등의 공공성을 확대하고 있음

### ① 지역경제 활성화를 위한 시책

- 주변지역 상권과 연계한 할인권 및 특별 입장권 판매 등을 통해 주변지역과의 연계성을 높이는 한편 온라인 판매 등을 통해 다각적인 수요를 확대하고 있음
- 지역민에 대한 우대, 지역축제 등의 다양한 행사 등과 연계한 지원방안을 모색하여 운영하고 있음
- 다만, 주변지역할인, 온라인 할인 등에 있어 무분별한 할인권 배포보다는 공사의 손

익을 감안한 적정수준을 유지하는 것이 바람직함

② 무수익·저수익사업 추진 및 사회적 약자를 위한 활동

- 저소득층에 대한 무료관람을 지속추진하고 있고, 장애인 등에 대한 편의시설 확충을 통해 사회적 약자에 대한 지원활동을 지속적으로 추진하고 있음

③ 민원발생 사전예방 노력

- 시설물에 대한 안전시설 추가 확대, 편의시설 확충 등 기본적인 민원예방활동 이외 홈페이지내 질문과 답변을 통한 민원해소, 민원발생시 대처요령과 서비스 교육을 추진함으로써 사전예방 노력도 함께 병행하고 있음
- 민원발생 사전예방과 고객만족도 향상을 위한 체계적인 제도 마련도 필요함

**마. 잘된 점**

- 당진지역에 위치하지만, 인접시군 시설과 연계한 요금할인, 각종 프로그램 운영 등을 통해 지역과의 연계 및 함상공원과 해양테마과학관 등 시설활성화와 주변지역과 연계한 지역경제 활성화 시책을 추진하고 있음
- 함상공원 인접지역인 삽교호 관광지 내의 상가에 대한 특별할인권, 할인입장권을 배포 및 판매하여 상가 이용고객과 함상공원과의 연계를 통한 활성화 추진

**바. 미흡한 점 및 개선방안**

- 공익성을 위해 지역경제활성화를 위한 시책, 사회적 배려계층에 대한 활동, 민원발생 사전예방 등 다양한 활동을 전개하고 있으며, 향후 지속적인 관리 및 운영 지속

## 4. 친환경·기술개발 노력

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	2	90.00	1	<b>1.80</b>

### 나. 평가내용

- ① 전사적인 에너지 절감 노력
- ② 친환경 시설관리 및 보안을 위한 노력
- ③ 시설물 및 운영에 있어서의 신기술 또는 기법 개발 노력

### 다. 추진실적

- ① 전사적인 에너지 절감 노력
  - 각종 전기전열기구 정비 및 에너지 관리시스템 구축을 통해 전년대비 전력비용 10% 절감(6,5634,550원(2013년) → 55,997,630원(2014년))
  - 시설물의 정기적 점검 및 청소, 방역을 통한 환경관리
  - 노후화된 냉난방기기의 에너지 절감형 기기로 구입 추진
- ② 친환경 시설관리 및 보안을 위한 노력
  - 캠핑공원내 친환경 경관조성 및 재활용품을 이용한 전시물 확대 추진
- ③ 시설물 및 운영에 있어서의 신기술 또는 기법 개발 노력
  - 없음

## 라. 평가의견

### < 요약 >

친환경 기술개발노력에 있어서는 시설의 대부분이 관람 및 체험시설로 정부의 에너지 절약시책에 맞춰 관람시설 별 적정온도 표시 및 시행, 대기전력 차단 등의 에너지 절약시책을 준수·시행하고 있으며, 공사 직원에 대한 에너지 절감을 위한 다양한 시책을 추진하고 있음

#### ① 전사적인 에너지 절감 노력

- 노후기기에 대한 에너지절감형 기기 구입, 각종 전기전열기구 정비 및 에너지 관리 시스템 구축을 통해 전년대비 전력비용 10% 절감 실현
- 노후화된 냉난방기기의 에너지 절감형 기기로 구입 추진

#### ② 친환경 시설관리 및 보안을 위한 노력

- 시설물 및 운영의 유지·보수 등에 있어 신기술 또는 친환경적 방안 모색 검토

#### ③ 시설물 및 운영에 있어서의 신기술 또는 기법 개발 노력

- 의견없음

## 마. 잘된 점

- 정부의 에너지 절약시책에 부합하는 에너지 절감 시책 시행
- 노후기기 교체 및 에너지 관리시스템 구축을 통한 전년대비 전력비용 10%절감

## 바. 미흡한 점 및 개선방안

- 시설물에 대해 노후 시설 교체시 에너지 절감형 시설로의 교체 지속 필요

### Ⅲ. 경영성과

#### 주요사업성과

#### 1. 전시관 이용객실적

##### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	7	84.54	2	<b>5.92</b>

##### 나. 평가내용

- 1일 평균 유료 관람객 수(명)
- 평점 =  $\frac{\text{전체 유료 관람객수}}{\text{전시관 운영일수}} \times 100$
- 유료 관람객수는 평가대상년도 총 유료 관람객수(명)를 말한다.

##### 다. 추진실적

- 전년대비 운영일수 대비 유료관람객 소폭 상승 (84.54 / 5.92) 점수 확인

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
유료 관람객 수 전시관 운영일 수 (A)	45,811	45,483	최고 목표(B)	50,031.30	가중치	7
			최저 목표(C)	22,741.50	평 점	84.54
					득 점	5.92

## 라. 평가의견

- ① 2014년 세월호 사고 이후 시설이용객의 감소로 이어졌을 것으로 예상되었으나, 상대적으로 관람객 감소가 크지 않음
- ② 2011년 이후 시설물의 교체나 신규 수익사업의 발굴이 미흡한 측면이 있으며, 공사의 의지와 함께 당진시의 사업영역 확대에 대한 노력이 지속적으로 필요함

## 마. 원인분석

- 의견없음

## 바. 추세분석

- 2013년 유료관람객수는 45,483명으로 2012년 대비 13.6% 감소
- 2014년 유료관람객수는 45,811명으로 2013년 대비 0.7% 소폭 증가

## 사. 개선방안

- 최근 3년간 실적을 볼 때 관람객수가 점차 감소되는 경향을 보이는데 이는 시설물의 교체나 신규 수익사업의 발굴이 미흡한 측면이 있으며, 공사의 의지와 함께 당진시의 사업영역 확대에 대한 노력이 지속

## 2. 프로그램 운영 및 홍보실적

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	3	100.00	1	<b>3.00</b>

### 나. 평가내용

- 프로그램 운영실적(건수) (1.5점)
- 홍보실적(건수) (1.5점)
- 프로그램 운영실적은 평가대상년도에 프로그램(이벤트·기획 등 포함)을 개설하여 운영한 건수를 말한다.
- 홍보실적은 평가대상년도에 홍보사업을 수행한 건수를 말한다.

### 다. 추진실적

- ① 전년대비 프로그램 운영실적과 홍보실적 소폭 증가

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
프로그램 운영실적	28	25	최고목표(B)	27.5	가중치	1.5
					평 점	103.33
합계(A)	28	25	최저목표(C)	12.5	득 점	1.55

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
홍보 실적	182	165	최고목표(B)	181.5	가중치	1.5
					평 점	100.50
합계(A)	182	165	최저목표(C)	82.5	득 점	1.51

**라. 평가의견**

- 시설에 대한 프로그램이 산발적으로 운영되고 있어, 분야별로 체계화하여 운영필요
  - 예시 : 교육 및 학습 프로그램, 체험프로그램, 전시 및 기획 프로그램 등

**마. 원인분석**

- 의견없음

**바. 추세분석**

- 의견없음

**사. 개선방안**

- 프로그램 및 홍보실적은 기관의 의지로 관리되는 지표인 만큼 단발적이 아닌 중장기적 차원에서 운영하여, 현재 프로그램이 체계화되지 못하고 산발적인 만큼 분야별로 체계화하여 운영하는 것이 바람직함

### 3. 부대시설 임대수익

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	4	100.00	1	<b>4.00</b>

#### 나. 평가내용

- 방문 고객의 편의를 제고하기 위한 부대시설의 임대수익을 의미한다.
- 부대시설 임대수익은 손익계산서 상의 금액을 의미한다.

#### 다. 추진실적

- ① 전년대비 31.8% 임대 수익 증가

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
			최고목표(B)		가중치	4
임대 수익	87,674	66,526		73,178	평 점	136.31
			최저목표(C)	33,263	득 점	4.00

#### 라. 평가의견

- 기존업체의 임대수익은 변동 없음, 2개 업체 신규 입점으로 인한 임대 수익 증가  
\* 그림과 사람들(6,600,000원), 길맥 (14,757,600원)

#### 마. 원인분석

- 의견없음

**바. 추세분석**

- 의견없음

**사. 개선방안**

- 임대사업자에 대한 적정임대료의 부가 및 지속적 관리가 필요함

## 경영효율성과

### 1. 1인당 영업수익

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	6	83.86	2	<b>5.03</b>

#### 나. 평가내용

- 1인당 영업수익(천원) =  $\frac{\text{영업수익}}{\text{임·직원 수}}$
- 영업수익은 손익계산서의 매출액을 의미한다.
  - 영업수익은 매출액의 구성요소가 되는 모든 사업의 수익(예 : 입장료·임대료 등)으로 한다.
  - 입주자가 부담하는 관리수익과 쓰레기유발부담금수익 등과 같은 경유성 수익(공사가 입주자로부터 비용을 징수하여 대납하는 데서 발생하는 수익)은 제외한다.
  - 대행사업에서 발생하는 수입(시설물 이용자로부터 받는 수입)은 영업수익에서 제외한다.
  - 또한 국가 또는 지자체로부터 받은 대행사업비(대행수수료 포함)도 영업수익에서 제외한다.
- 임·직원 수는 1월 1일과 매월 말일 현재의 임·직원 수를 평균하여 산출한다(소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시).
  - 임직원은 정규직과 비정규직을 포함한다(다만, 대행사업 분야 인력 및 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력 등은 제외한다).
  - 대행사업 분야 인력 제외시 지원부서(기획, 인사, 재무 등) 인원수는 자체사업 및 대행사업 분야 인원수에 비례하여 배분한다.
  - 신규로 준비 중인 사업에 종사한 인력은 임·직원 수 산정시 해당기간에 대해서 제외한다.

**다. 추진실적**

(단위 : 천원,명)

구분	2014년	평균	2013년	2012년	2011년
영업수익	926,049	916,873	856,905	918,818	974,896
임직원수	12.00	11.91	11.42	11.78	12.54
1인당영업수익	77,171	76,929	75,015	78,019	77,752

**라. 평가의견**

(단위 : 천원, 명)

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
영업수익 (A)	926,049	856,905	최고목표 (D)	84,622	가중치	6
임직원수 (B)	12.00	11.42			평 점	83.86
1인당 영업수익 (C=A/B)	77,171	75,015	최저목표 (E)	38,464	특 점	5.03

※ 영업수익 = 손익계산서상의 매출액  
 최고목표 = 전년도 실적 × 110% (천원 미만에서 반올림하여 천원 단위까지 표시)  
 최저목표 = 전년도 실적 × 50%  
 평점 = (C-E) ÷ (D-E) × 100 (소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)  
 득점 = (평점÷100) × 가중치(소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

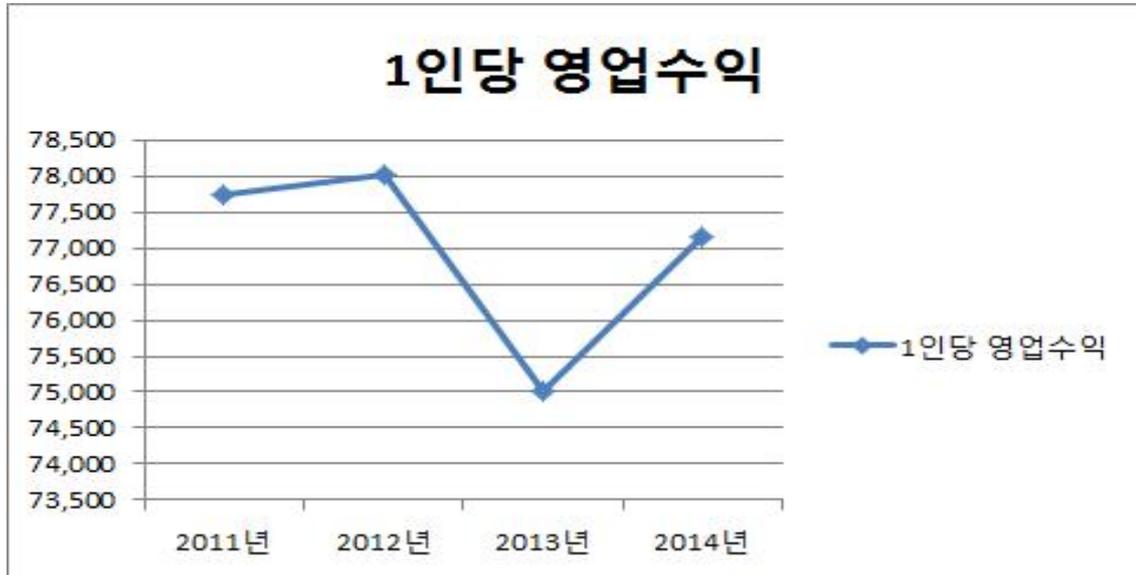
**마. 원인분석**

- 최근 3개년의 평균영업비용 및 평균인원과 비교한 결과 당기에 영업수익의 향상 및 인원 증가. 영업수익 증가 효과가 크게 나타나 1인당 영업수익은 전기대비 상승

**바. 추세분석**

(단위 : 천원, %)

구 분	2011년	2012년	2013년	2014년
1인당 영업수익	77,752	78,019	75,015	77,171



- 2010년 설립 이후 1인당 영업수익은 증가추세에 있었으나, 전기에 영업수익의 감소로 하락함. 당기에 임대료 및 입장료 등의 매출 향상에 힘입어 1인당 영업수익이 증가함

**사. 개선방안**

- 영업수익의 증대를 위하여 입장객의 증가가 필수적이며 이를 위한 유치계약 체결 및 행사 개최 등 다양한 노력을 기울여야 함

## 2. 영업수지비율

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(B)	15	90.07	1	<b>13.51</b>

### 나. 평가내용

- 영업수지비율(%) =  $\frac{\text{영업수익}}{\text{영업비용}} \times 100$
- 영업수익은 '1인당 영업수익' 지표에서 정의한 영업수익을 의미한다.
- 영업비용은 손익계산서의 영업비용(매출원가+판매비와 관리비)을 의미한다.
  - 금융비용을 자본화하지 않고 당기 비용으로 처리한 경우에는 금융비용을 자본화하여 재작성한 재무제표를 기준으로 산정한다.
  - 입주자가 부담하는 관리비와 쓰레기유발부담금 등과 같은 경유성 비용(공기업이 입주자로부터 징수하여 대납하는 비용)은 제외한다.
  - 대행사업에서 발생하는 수입(시설물 이용자로부터 받는 수입)은 영업수익에서 제외한다.
  - 대행사업의 인건비 및 경비는 영업비용에서 제외한다.
  - 위·수탁 계약에 따라 대행사업비 정산 결과 발생한 부족분을 공사의 수입금과 상계처리한 경우 그 상계처리한 금액은 영업비용에서 제외한다.
  - 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력의 인건비는 영업비용에서 제외한다.
  - 신규로 준비 중인 사업에서 발생한 비용은 영업비용에서 제외한다.
  - 전년도에는 지방자치단체 소유의 자산을 지방공사가 사용하여 수익을 창출하였으나, 평가대상연도에는 그 자산을 현물출자 받음으로써 소유권이 지방공사로 이관된 경우, 현물출자 받은 자산에 대한 평가대상연도의 감가상각비는 영업비용에서 제외할 수 있다.
- 경영개선명령 등 정부정책에 따라 사업변경이 있는 경우 동일 사업기간·규모로 조정하여 평가한다.

다. 추진실적

(단위 : 천원, %)

구 분	2014년	평균	2013년	2012년	2011년
영업수지비율(A=B/C)	98.17%	101.52%	87.63%	100.81%	116.11%
영업수익(B)	926,049	916,873	856,905	918,818	974,896
영업비용(C)	943,326	909,638	977,895	911,410	839,610
매출원가	-	-	-	-	-
판매비와관리비	943,326	909,638	977,895	911,410	839,610

라. 평가의견

○ 당해연도 실적평가(9점)

(금액 : 천원)

구 분	2014년	목표 설정	평가결과	
영업수익(A)	926,049	100%	가중치	9
영업비용(B)	943,326		평점	98.17
매출원가	0		득점	8.84
판매비와 관리비	943,326			
영업수지비율 (C=A/B)	98.17%			

※ 목표 = 영업수지비율 100%

평점(당기실적 평가) = C(영업수지비율) × 100

득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치

영업수지비율, 평점, 득점은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시

○ 전년 대비 개선도 평가(6점)

(금액:천원)

구 분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
영업수익(A)	926,049	856,905	최고목표 (D)	111.67%	가중치	6
영업비용(B)	943,326	977,895				
매출원가	-	-				
판매비와 관리비	943,326	977,895	최저목표 (E)	50.76%	평점	77.83
(-)추가출자 감가상각비	-	-				
영업수지 비율 (C=A/B)	98.17%	87.63%			특점	4.67

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 110%

최저목표 = 전년도 실적 × 50%

평점 = (C - E) ÷ (D - E) × 100 (소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시)

특점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시)

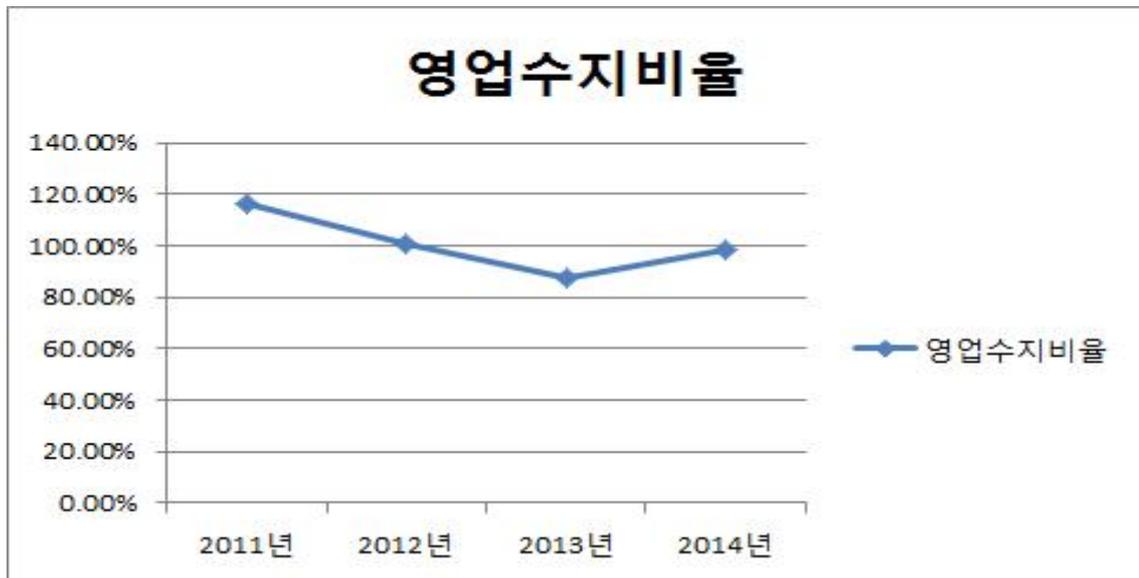
**마. 원인분석**

- 영업팀사무실을 임대매장으로 전환하여 임대료수입이 증가하는 등 영업수익은 증가한 반면, 연말 직원감소와 에너지 절감에 따른 비용감소로 영업비용은 전기대비 4% 감소하여 영업수지비율이 상승함

**바. 추세분석**

(단위 : 천원, %)

구 분	2011년	2012년	2013년	2014년
영업수지비율	116.11%	100.81%	87.63%	98.17%



- 영업수지비율은 하락추세에 있었으나, 당기 수익 향상과 비용절감노력으로 영업수지비율이 상승함

**사. 개선방안**

- 당기에는 추가적인 수입확보와 비용절감 등으로 전기대비 영업수지비율이 향상되었으나, 과거 3개년 평균에 비하면 낮은 수준임. 따라서 지속적인 비용 절감 노력과 수익 확대 방안에 대한 연구가 필요함

### 3. 1인당 당기순이익

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	4	91.30	1	<b>3.65</b>

#### 나. 평가내용

- 1인당 당기순이익(천원) =  $\frac{\text{당기순이익}}{\text{임·직원 수}}$
- 당기순이익은 손익계산서의 당기순이익을 의미한다.
  - 금융비용을 자본화하지 않고 당기 비용으로 처리한 경우에는 금융비용을 자본화하여 재작성한 재무제표를 기준으로 산정한다.
  - 대행사업의 대행수수료와 영업외수익에 계상된 경상보조금은 당기순이익 산정 시, 수익에서 제외한다.
  - 위·수탁 계약에 따라 대행사업비 정산 결과 발생한 부족분을 공사의 수입금과 상계처리한 경우 그 상계처리한 금액은 당기순이익 산정시 비용에서 제외한다.
  - 신규로 준비 중인 사업에서 발생한 비용은 당기순이익 산정 시 비용에서 제외한다.
  - 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력의 인건비는 당기순이익 산정 시 비용에서 제외한다
  - 전년도에는 지방자치단체 소유의 자산을 지방공사가 사용하여 수익을 창출하였으나, 평가대상연도에는 그 자산을 현물출자 받음으로써 소유권이 지방공사로 이관된 경우, 현물출자 받은 자산에 대한 평가대상연도의 감가상각비는 당기순이익 산정 시 비용에서 제외할 수 있다.
  - 당기순이익 산정시 비용이나 수익에서 제외되는 항목의 법인세 효과는 재계산하지 않는다.
- 임·직원 수는 '1인당 영업수익' 지표에서 정의한 임·직원수를 의미한다.
- 경영개선명령 등 정부정책에 따라 사업변경이 있는 경우 동일 사업기간·규모로 조정하여 평가한다.

**다. 추진실적**

(단위 : 천원)

구분	2014년	평균	2013년	2012년	2011년
1인당당기순이익	1,076.00	1,026.92	(6,403.62)	4,437.10	5,047.28
당기순이익	12,912	14,130	(73,149)	52,255	63,285
임직원수	12.00	11.91	11.42	11.78	12.54

**라. 평가의견**

(단위 : 천원, 명)

구분	2014년	2013년	목표 설정		평가결과	
당기순이익 (A)	12,912	(73,149)	최고목표 (D)	1,129.61	가중치	4
임직원수 (B)	12.00	11.42	최저목표 (E)	513.46	평 점	91.30
1인당 당기순이익 (C=A/B)	1,076.00	(6,403.62)			특 점	3.65

※ 당기순이익 = 손익계산서상의 당기순이익  
 최고목표 = 전년도 실적 × 110% (천원 미만에서 반올림하여 천원 단위까지 표시)  
 최저목표 = 전년도 실적 × 50%  
 평점 = (C-E) ÷ (D-E) × 100 (소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)  
 득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시)

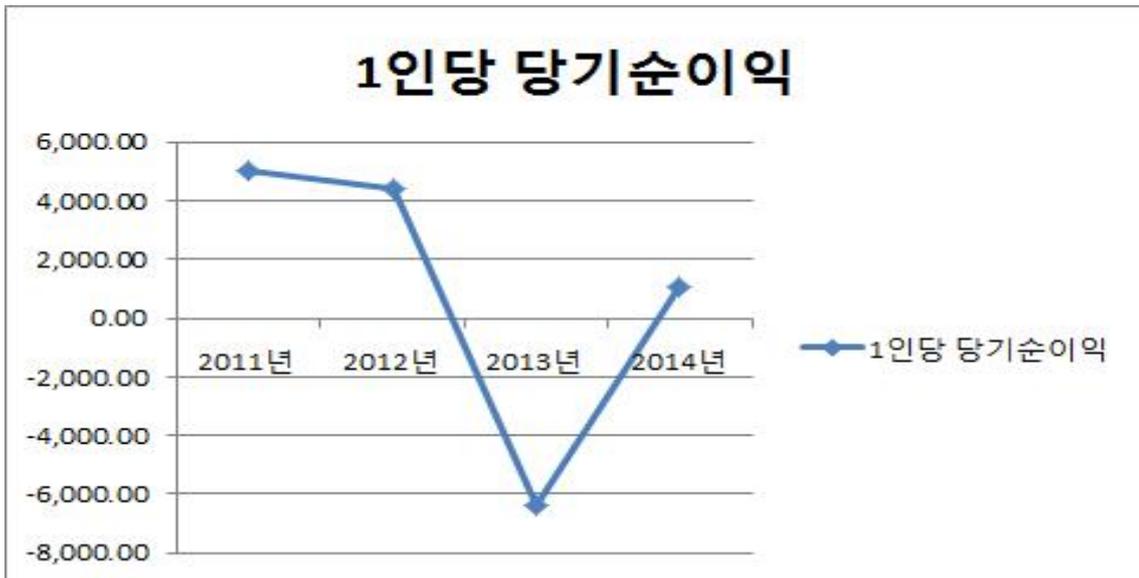
**마. 원인분석**

- 2013년의 경우 영업수익이 감소한 반면 영업비용이 증가하여 당기순손실이 발생하였으나 당기에는 수익 상승과 비용절감 효과로 당기순이익 발생함
- 임대사업수입 증가 및 보조금 상계에 따른 비용감소, 에너지 절감 노력에 따른 일반경비 절감 등이 전기대비 영업손실 금액을 감소시켰으며, 이자 및 잡이익으로 당기순이익을 달성

바. 추세분석

(단위 : 천원, %)

구 분	2011년	2012년	2013년	2014년
1인당 당기순이익	5,047.28	4,437.10	(6,403.62)	1,076.00



사. 개선방안

- 입장객의 유치를 통하여 수익의 증대 방안을 모색할 필요가 있으며, 고정비적 성격의 비용을 제외한 기타 제반비용에 대한 절감노력과 인력의 효율적 운영이 요구됨

## 고객만족성과

### 1. 고객만족도(총점환산제)

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 (상향지표)	목표부여(B)	10	87.37	2	<b>8.74</b>

#### 나. 평가내용

① 고객만족도조사 점수 : 행정자치부에서 일괄적으로 실시, 고객만족도 조사 결과

② 세부평가방법

○ 당해연도 평가(60점 만점)

- 최고목표 : 100점

- 최저목표 : 0점

○ 전년대비 개선도 평가(40점 만점)

- 최고목표 : 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10%

- 최저목표 : 0점

○ 평점 =  $\frac{\text{실적}}{100\text{점}} \times 60\text{점} + \frac{\text{실적}}{\text{전년도 실적} + (100\text{점} - \text{전년도 실적}) \times 10\%} \times 40\text{점}$

※ 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 한다.

#### 다. 평가결과

○ 당진항만관광공사의 고객만족도 점수는 총점환산제를 적용하여 8.74점으로 평가함

## IV. 정책준수

### 1. 공기업정책준수

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	10점	67.30	4	<b>6.73</b>

#### 나. 평가내용

합 계	배점	득점
① 인건비인상률 준수	2.0	2.00
② 복리후생제도 정상화	(-3.0)	0.00
③ 정부 3.0 추진	1.0	0.29
④ 추가사업 타당성검토	(-1.0)	0.00
⑤ 경영개선명령 이행여부	(-3.0)	-0.50
⑥ 감사원 감사결과 지적사항 이행여부	(-1.0)	0.00
⑦ 성과급제도 운영의 적정성	0.5	0.50
⑧ 업무추진비 집행의 적정성	0.5	0.50
⑨ 통합경영공시 운용의 적정성	1.0	0.85
⑩ 재정균형집행	1.0	0.50
⑪ 정부권장정책 이행실적(장애인 채용, 중기제품, 장애인제품, 친환경상품 구매, 사회적기업 생산품구매)	2.0	0.99
⑫ 개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행	0.5	0.40
⑬ 고용안정 및 일자리창출	1.0	0.70
⑭ 유급휴가의 적절한 운영실적	0.5	0.50

※ 정책분야의 최종 점수분포 결정은 지표에 대한 일몰제 적용 후 결정

## 정책준수

### 1. 인건비 인상률 준수

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	2.0점	100.00	1	<b>2.00</b>

#### 나. 평가내용

- ① '14년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (1.0점)
- ② '13년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (0.5점)
- ③ '12년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (0.5점)
  - 2014년도 총인건비인상률은 2013년도 총인건비 예산의 1.7% 범위내에서 인상  
(자연증가분 1.4%한 별도 인정)  
\* 2014년 통상임금 소송결과에 따른 소송당사자인 기관의 실적급여 증가액은 제외
  - 2013년도 총인건비인상률은 2012년도 총인건비 예산의 2.8% 범위내에서 인상  
(자연증가분 1.4%한 별도 인정)
  - 2012년도 총인건비인상률은 2011년도 총인건비 예산의 3.5% 범위내에서 인상  
(자연증가분 1.4%한 별도 인정)

#### 다. 추진실적

- ① 2014년 총액인건비 인상률은 2.7%로 정부가 제시하는 인건비 인상률을 잘 준수하고 있음. 1.00점 부여
- ② 2013년도 총액인건비 인상 3.8% 가이드라인로 정부 가이드라인 준수함. 득점 0.50점 부여

③ 2012년도 총액인건비 인상률 가이드라인을 준수함. 득점 0.50점 부여

④ 따라서 동 지표와 관련된 총 득점은 2.00점임

#### **라. 평가의견**

○ 당진항만관광공사는 정부의 총 인건비 가이드라인을 잘 준수하고 있으며, 이러한 점은 12년, 13년, 13년 지속적으로 이어지고 있음

#### **마. 개선방안**

○ 당진항만관광공사는 정부의 총 인건비 가이드라인을 준수하여 임직원의 인건비를 관리하고 있음

○ 다만, 아직도 임직원들의 임금이 낮은 바, 일정 부분의 보완을 위한 노력이 필요함

## 2. 복리후생제도 정상화

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 정성지표	단계별평가 절대평가	(-3.0점)	-	-	<b>0.00</b>

### 나. 평가내용

- 국민의 눈높이를 벗어난 과도한 복리후생제도에 대한 정상화실적 평가(-3점)
- 과도한 복리후생제도에란 일차적으로 총12개의 항목에 대하여 지방공무원의 복리후생 수준을 기준으로 판단
- 지방공기업 예산편성기준을 위반하거나 동일 복리후생 항목에 대하여 예산과 사내근로복지기금을 중복적으로 지출하는 것을 원칙적으로 금지함
- \* 지방공기업 복리후생제도 정상화 추진지침('12.3월) 참고

### 다. 추진실적

- 과도한 복리후생 관련 제도가 전무한 것으로 보고서에 내용이 없음

### 라. 평가의견

- 과도한 복리후생이 없는 열악한 공사의 환경을 인정함

### 마. 개선방안

- 과도한 복리후생이 없는 열악한 공사의 환경을 인정한다 하여도, 미래에 공사의 발전을 위하여 관련 제도의 마련은 필요함

### 3. 정부3.0 추진

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 정성지표	절대평가	1.0점	29.00	8	<b>0.29</b>

#### 나. 평가내용

- ① 정부3.0 추진기반 구축 정도(정량)
- ② 국민중심의 정보공개 노력도(정량)
- ③ 공공데이터 제공·개방 노력도(정량·정성)
- ④ 기관간 정보공유를 통한 협업도(정성)
- ⑤ 맞춤형 서비스 추진 실적(정성)
  - '추진기반'이란 기관장 관심도, 정부3.0 교육·홍보 실적을 의미
  - '정보'란 정보공개법 제2조 제1호상의 정보
  - '공공데이터'란 공공데이터법 제2조 제2호의 공공데이터
  - '정보공유'는 기관이 보유한 정보를 기관 상호간에 취합·제공·조회하는 행위
  - '맞춤형 서비스'는 유형별로 수요자가 필요로 하는 서비스를 의미

#### 다. 추진실적

- ① 당진항만관광공사는 정부3.0 추진기반 구축, 국민중심의 정보공개 노력도, 공공데이터 제공개방 노력도, 기관 간 정보공유를 통한 협업정도 등 4개 영역을 준수하기 위하여 노력하고 있음
- ② 다만, 정부3.0 추진진단결과는 행정자치부의 평가결과를 보고서에 제시하지 않음

#### **라. 평가의견**

- 당진항만관광공사는 정부3.0 추진기반 구축 등 4개 영역 잘 준수함
- 행자부평가결과 0.29점 부여함

#### **마. 개선방안**

- 보다 철저하게 평가 관련 자료를 보고서에 제시할 뿐 아니라 행정자치부의 평가결과도 보고서에 제시가 필요함

## 4. 추가사업 타당성검토

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	(-1.0점)	-	-	<b>0.00</b>

### 나. 평가내용

- ① 추가사업 타당성검토 실시 여부 : -0.5점
- ② 인력증원의 적정성 : -0.5점
  - 설립 후 기존사업과 내용적으로 상이하거나, 정원의 증가를 요구되는 사업을 추진할 경우 설립시에 준하는 타당성 검토를 실시해야 한다.
  - 인력은 정관상 정원에 규정된 인력을 의미한다.

### 다. 추진실적

- ① 2014. 추가사업의 타당성 검토 결과 없음
- ② 인력증원 변화 관련 내용 없음

### 라. 평가의견

- 당진항만관광공사는 추가사업 타당성 및 인력증원이 없어, 동 지표는 감점 없음

### 마. 개선방안

- 당진항만관광공사는 추가 사업이나 인력 및 조직의 중대한 변동이 있을 경우, 전문가의 객관적인 조언을 통해서 추진할 필요가 있음

## 5. 경영개선명령 이행 여부

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	(-3.0점)	-	-	<b>-0.50</b>

### 나. 평가내용

- ① 행정자치부 경영진단결과 경영개선명령 및 개선권고 사항 이행 실적(-2.0점)
- ② 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0점)
  - 이행노력도
  - 경영개선명령은 2000.1 ~ 2014.12월말까지 통보된 경영개선명령 및 개선권고 사항을 의미한다.
    - 경영개선명령 : 경영진단결과 개선명령('00 ~ '14년), 신설·통합공기업 컨설팅결과 권고 이행사항('10 ~ '14년), 재무건전성 일제점검결과 개선명령('11.5.8), 공기업 선진화 추진에 따른 경영개선명령('10.4.5) 등
  - 경영개선명령 중 미이행 사항(이행이 완료되지 아니한 사항)은 2014년 12월말 현재 이행 완료기한이 도래하였으나 이행이 완료되지 아니한 사항을 의미한다.
  - 전년도 평가 지적사항 이행실적은 2014년(2013년도 실적) 경영평가결과 지적사항에 대한 이행실적을 의미한다.(평가시점까지 추진한 사항을 평가에 반영)
    - 2013년도 경영평가결과(2014년 평가실시) 개선사항에 대하여 2015년 현재 이행노력도 평가

### 다. 추진실적

- ① 행정자치부 경영진단결과 경영개선명령 및 개선 권고이행사항 이행 완료
- ② 전기 평가 지적사항 7건 중 2건 미 이행함

#### **라. 평가의견**

- 경영개선명령 및 개선 권고이행사항은 이행했으며, 전기 평가 지적사항 7건은 모두 추진 실적이 없어 현장 확인함
- 그러나 공사는 관련 사업을 추진하기에 열악한 상황을 감안하여 -0.50점 부여

#### **마. 개선방안**

- 공사는 매년 지방공기업평가나 컨설팅에서 제시되는 개선사항은 지속적으로 개선하여 조직의 지속적인 발전을 도모해야 할 필요가 있음

## 6. 감사원 감사결과 지적사항 이행 여부

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	(-1.0점)	-	-	<b>0.00</b>

### 나. 평가내용

- ① 감사원의 지방공기업에 대한 감사결과 지적사항 이행 여부(-1.0점)
  - 감사결과 지적사항은 2005년 이후 지적사항을 의미한다.
    - 다만, 주의 등 기관에서 후속조치(추진)사항을 감사원으로 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외한다.

### 다. 추진실적

- 해당사항 없음

### 라. 평가의견

- 해당사항 없음

### 마. 개선방안

- 해당사항 없음

## 7. 성과급제도 운영의 적정성

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	0.5점	100.00	1	<b>0.50</b>

### 나. 평가내용

- 인센티브 성과급의 적정 운영 여부
- 성과급 지급기준 및 지급률 준수
  - 적용대상 : 정관상 정원에 포함된 정규직원(정원외 무기계약근로자 및 계약직, 기간제근로자, 청원경찰 등에 대해 법인의 사업성격상 필요성이 인정되는 경우 지급 가능하며, 구체적인 지급방법은 자체결정)
  - 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급 총액(Ceiling)을 결정
  - 기관장은 근무실적 평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급간 지급률의 차이는 50%p 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분
    - ※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행
- '14년도 중 입사자는 '14년('13년도 실적) 경영평가결과에 따라 지급하는 '14년 성과급 지급대상이 아님
  - 연도 중 퇴사자는 퇴직시점에서 직전년도 지급률로 월할계산하여 지급
- 성과급은 제도의 취지를 고려하여 비리자 또는 성과가 저조한 기관, 실제 근무하지 아니한 기간에 대해서는 성과급 지급을 제한
  - ※ 2014년도 지방공기업 예산편성 기준 및 2014년(2013년도실적) 지방공기업 경영평가결과 통보에 따른 성과급 지급률 준수

#### **다. 추진실적**

- 공사가 전기평가에서 '라' 등급을 받고 전 직원의 동의하에 공사의 재정여건을 고려하여 성과급을 받지 않기로 결정함

#### **라. 평가의견**

- 평가편람에 따르면 기관장은 자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 "총액 범위 내에서" 성과급 지급 총액을 결정하도록 되어 있는 바, 공사가 전기평가에서 '라' 등급을 받고 전 직원의 동의하에 공사의 재정여건을 고려하여 성과급을 받지 않기로 결정함
- 따라서 0.50점 부여함

#### **마. 개선방안**

- 성과급제도는 정부가 요구하는 정상적 방안으로 추진하여 공단의 발전과 더불어 직원들의 업무역량제고의 계기가 되도록 해야 할 것임

## 8. 업무추진비 집행의 적정성

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	0.5점	100.00	1	<b>0.50</b>

### 나. 평가내용

- 업무추진비 집행기준 준수 여부
  - 업무추진비 집행기준 : 조세특례제한법 제136조(법인세법 규정의 100분의 70)에 의한 편성·운영
  - 업무추진비 한도액은 결산서 상 매출액(감사보고서 매출액) 기준으로 산정하고, 집행액은 결산서 상의 업무추진비(감사보고서 접대비) 채무확정액으로 한다.
  - 업무추진비는 다른 비목에서 「이용·전용·변경」하여 증액 불가
  - 업무추진을 위한 접대성 경비집행 또는 물품의 구입은 신용카드 중 클린카드로 집행
    - 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재
    - ※ 기타 업무추진비의 집행기준은 「2014년도 지방공기업 예산편성기준」을 적용한다.

### 다. 추진실적

- 당진항만관광공사는 업무추진비 집행 가능액 9,028천원 중 6,007천원 사용 및 차감 내역 3,021천원 확인함

### 라. 평가의견

- 업무추진비 집행내역 및 업무추진비 집행기준의 준수로 0.50점 부여 가능함

### 마. 개선방안

- 업무추진비는 집행액도 중요하지만 집행기준의 세부요소의 적정성도 중요한 바, 세부 요소인 6대 영역을 정비한 보고서 작성이 필요함

## 9. 통합경영공시 운영의 적정성

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1.0점	85.00	1	<b>0.85</b>

### 나. 평가내용

- ① 자료입력기한 준수 여부 (0.3점)
- ② 공시책임자 지정·공시(책임자별 공시내용 적정성 검토 여부) (0.1점)
- ③ 공시항목 준수 및 입력자료의 충실성 (0.6점)
  - 자료입력기한, 공시책임자, 공시항목은 통합경영공시 업무매뉴얼에 규정된 내용에 따른다.
    - 자료입력기한
      - 정기공시 : 연간공시 4.30까지, 분기·반기말 공시는 분·반기말 다음날 부터 45일 이내 입력
      - 수시공시 : 입력사유가 발생한 경우 공시정보의 발생·변경일 다음날부터 14일 이내 입력
    - ※ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조에 의한 비공개대상정보 및 개인정보보호법 제18조 및 제19조에 따른 개인정보 이용·제공 제한된 사항은 공시제외
  - 평가제외 대상
    - 입찰공고는 조달청 G2B시스템 및 해당기관 홈페이지에 등재하여 입찰을 진행한 경우는 평가대상에서 제외 가능
    - 공시대상 중 “경영혁신과제 추진실적 및 경영혁신사례”항목 평가에서 제외

#### 다. 추진실적

- 자료입력기한 준수여부 : 0.30점 부여
- 공시책임자 지정공시 : 0.10점 부여
- 공시항목 준수 및 입력자료의 충실성 : 0.45점 부여

#### 라. 평가의견

- 자료 입력기간 준수, 공시책임자의 지정공시 적절함
- 공시항목 준수 및 입력자료의 충실성 : 최소 2건(하반기 2건) 미준수
  - 2014년 제4회 이사회이록(2014.12.24 사유발생 → 2015.1.14. 지연공시)
  - 관광객 유치지원규정 제정(2014.12.24 사유발생 → 미공시)

#### 마. 개선방안

- 통합경영공시는 조직의 경영현황을 고객에게 잘 알리기 위한 방안일 뿐 아니라 정부 3.0과도 연계되는 바, 지속적으로 잘 관리할 필요가 있음
- 또한 당진항만관광공사는 통합경영공시 관련 세부사항을 보다 철저히 보고서에 담을 필요가 있음

## 10. 재정균형집행

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	목표대실적	1.0점	50.00	5	<b>0.50</b>

### 나. 평가내용

- 재정균형집행목표액 달성도 측정 (1.0점)

$$- \text{재정균형집행 목표달성률(\%)} = \frac{\text{재정균형집행액}}{\text{재정균형집행목표액}} \times 100$$

- 균형집행대상예산액의 가산점 (0.2점)

※ 단, 가산점은 배점한도(1점) 범위내에서 운영

### 다. 추진실적

- ① 공사의 재정균형집행 목표액은 171,495천원이며 2015. 6. 30일까지 집행실적은 70.47%로 나타남
- ② 공사의 균형집행대상 예산액은 311,810천원으로 20%의 D등급으로 임

### 라. 평가의견

- 공사의 재정균형집행 목표액은 171,495천원이며 2015. 6. 30일까지 집행실적은 70.47%로 산정함
- 공사의 균형집행대상 예산액은 311,810천원으로 20%의 D등급으로 임
- 따라서 집행실적 0.40점이며, 균형집행대상 예산액 관련 0.10점을 더하여 0.50점의 점수를 부여 할 수 있음

### 마. 개선방안

- 해당 없음

## 11. 정부권장정책 이행실적

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	2.0점	49.50	6	<b>0.99</b>

### 나. 평가내용

- 관련법령에 의하여 준수하여야 하는 정부권장정책의 이행여부를 평가

환 산 점수 지 표 별	2.0 점	근거법률	측정기준
중소기업 제품 우선 구매	2.0	중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률	해당 공기업의 구매대상 품목의 총구매액 대비 구매 실적률
중증장애인 생산품우선 구매	2.0	중증장애인생산품 우선구매 특별법	·전년대비 중증장애인생산품 구매실적 증가율 ·총구매액 대비 중증장애인생산품 구매목표 비율 달성률
장애인의 의무고용	2.0	장애인고용촉진 및 직업 재활법	상시근로자(50인이상) 총수대비 장애인 고용률
녹색제품 우선 구매	2.0	녹색제품 구매촉진에 관한 법률	·해당 공기업의 구매대상 품목의 총구매액 대비 구매 실적률 ·전년대비 녹색구매 금액 증감률
사회적기업 생산품 구매	2.0	사회적기업육성법	·물품·용역(공사제외) 총 구매액 중 사회적기업 물품·용역 구매비율(%)

- 정부권장정책의 이행여부는 관련법령에서 의무적으로 이행하여야 하는 기관을 대상으로 하되 구체적인 사항은 관련법령에서 정하는 바에 따른다.
- 각 지표별 대상기관은 관련법령에서 정하는 기관으로 한다.
- ※ 중소기업제품 구매(중소기업청 공공구매제도과), 장애인생산품 구매(보건복지부 장애인자립기반과), 장애인 의무고용(고용노동부 장애인고용과), 녹색상품구매(환경부 녹색기술경제과), 사회적기업상품 구매(고용노동부 사회적기업과)

#### 다. 추진실적

- 중소기업제품 우선구매 : 1.40점
- 중증장애인생산품 우선구매 : 1.57점
- 사회적기업생산품 구매 : 0.00점
- 정부권장정책 이행실적 준수(최종점수) : 0.99점(1.40+1.57+0.00=2.97/3)

#### 라. 평가의견

- 중소기업제품 우선 구매 추진 정상적 추진했으나 미흡함. 중소기업청 자료에 따라 1.40점 부여
- 중증장애인 생산품 우선구매 사업 다소 미흡. 1.57점 부여
- 사회적 기업 생산품구매 0.00점 부여
- 따라서 도합 2.97이나 이를 환산하면, 0.99점임

#### 마. 개선방안

- 공단은 중소기업제품을 활용하여 정상적인 점수를 받을 수 있도록 노력할 필요가 있음
- 미흡한 항목을 지속적으로 잘 추진하여 사회적 약자를 도와주는 역할을 해야 할 것임

## 12. 개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립·실행

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	0.5점	80.00	2	<b>0.40</b>

### 나. 평가내용

- 개인정보 관리체계구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책 등
  - 행정자치부(개인정보보호과)에서 실시한 '2014년도 공공기관 개인정보 관리수준 진단' 결과(100점 만점)을 0.5점으로 환산하여 반영
- 개인정보보호 법령, 지침 등 개인정보보호를 위한 관련 준수사항에 대해 기관별 수준을 점검하여 개인정보보호에 대한 관심제고 유도
  - ▲ 평가대상기관 : 지방공사·공단
- ①, ②, ③ 3개 분야 11개 진단지표별 적용하여 평가하여 점수를 부여  
<진단배점> 점수화를 원칙으로 절대평가(100점 만점)

① 관리체계 구축	② 보호대책 수립 및 시행	③ 침해사고 대책
-----------	----------------	-----------

### 다. 추진실적

- 관리체계 구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책이 적절히 이루어지고 있음

### 라. 평가의견

- 관리체계 구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책이 이루어지고 있으며, 2014년 공공기관 수준진단결과 80.17점을 획득, 이를 환산하면 0.40점임

#### 마. 개선방안

- 개인정보 보호수준체계 및 대응대책 수립과 적극적인 시행을 통해 개인정보의 보호가 필요하며, 공단은 보다 적극적인 노력으로 만점을 맞도록 노력해야 할 것임
- 또한 관리체계 구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책의 세부점수 제시가 필요함

### 13. 고용안전 및 일자리창출

#### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표 정성지표	단계별평가 절대평가	1.0점	70.00	3	<b>0.70</b>

#### 나. 평가내용

- ① 지방공사·공단 비정규직의 정규직(무기계약직) 전환실적 평가(0.7점)
- ② 상용형 시간제 운영실적 평가(0.3점)
  - “지방공사·공단 비정규직의 정규직 전환제도”는 지방공기업에 직접 고용되어 상시·지속적인 업무를 수행하는 기간제·단시간 근로자 등 비정규직 근로자를 정규직으로 전환하는 제도를 말한다.
    - \* 공공부문 비정규직 고용개선 추진지침(‘12.1월) 및 보완지침(‘13.4월) 참고
  - “상용형 시간제 근로자”란 전일제근무자보다 근무시간이 짧은 주당 15시간 이상 35시간 이하(1일 최소 3시간 이상, 중식시간 제외) 근무하는 정원에 해당하는 인력을 의미한다.

#### 다. 추진실적

- 2014년 목표인원 1명을 전환하여 비정규직 전환 실적 100% 달성함
- 상용형 시간제 운영을 위한 제도 개선 미흡한 실정임

#### 라. 평가의견

- 비정규직 해당인력 정규직 전환 100% 달성. 0.70점부여 가능
- 상용형 시간제 운영제도개선 미흡. 점수 부여 불가

#### 마. 개선방안

- 정부의 비정규직 해소 노력과 상용형 시간제의 정상적 운용을 통해 비정규직 문제 해소 및 유연근로제도를 효과적으로 운영해야 할 것임

## 14. 유급휴가의 적절한 운영실적

### 가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	특 점
정량지표	단계별평가	0.5점	100.00	1	<b>0.50</b>

### 나. 평가내용

- 특별유급휴가제도의 적정성은 「근로기준법」에서 정한 법정유급휴가 한도를 초과하여 과도하게 운용되는지의 여부를 기준으로 판단한다.
- 지방공무원복무규정 등 이외의 특별유급휴가 운영 여부  
- 부적합 : 0점, 적합 : 0.5점

### 다. 추진실적

- 근로기준법에서 규정한 연차유급휴가 적용으로, 준수
- 기타 당진항만관광공사의 휴가관련 조항은 취업규칙에 규정하고 있음

### 라. 평가의견

- 근로기준법에서 규정한 연차유급휴가 준수
- 기타 당진항만관광공사의 휴가관련 조항은 취업규칙에 규정하여 정비
- 따라서 0.50점 부여 가능

### 마. 개선방안

- 유급휴가는 제도의 개선과 더불어 실질적으로 활용이 되어야 효과가 있는바, 실질적 활용이 가능하도록 집행 필요함

## <당기 평가결과 지적사항>

### 1. 리더십/전략

#### □ 리더십

- 경영층 리더십 지표와 관련하여 기관의 경영문제와 향후 발전방향을 정립하고 이에 대한 적절한 대응을 하고 있음. 경기침체라는 어려운 대내적 여건에도 불구하고 부채 ZERO를 유지하고 있으며 수익성 확대를 위한 경영 리더십을 발휘하고 있음. 그러나 지역주민, 지역 사회단체와의 형식적 유대가 아닌, 실효성이 있는 연계활동이 필요함
- 고객서비스 및 윤리경영 지표와 관련하여 내·외부 만족도 조사 등 기초자료를 통해 사업별, 고객 총괄 관리체계를 구축하였고, 부서별 CS 전담직원을 운용하였음. 그러나 기관의 사회공헌활동이 지속적으로 추진될 수 있는 신규사업을 발굴할 필요가 있음

#### □ 전략

- 미션·비전 및 경영계획 지표와 관련하여 설정된 미션, 목표 등 계획의 형식적, 규범적 내용보다는, 이를 바탕으로 보다 능동적으로 동태적으로 실행할 수 있는 세부계획 수립에 매년 더 세밀한 관심을 보일 필요가 있음

### 2. 경영시스템

#### □ 경영효율화

- 조직관리 측면에서는 경영목표를 달성하기 위해 인력의 재배치 및 효율적 운영을 하고 있음. 부족한 인원의 경우 채용 보다는 관련 팀에서 분산하여 업무를 처리하고 있어 인건비 절감에도 노력하고 있으며, 일·가정 양립 문화와 관련해서는 탄력

적 근로시간제를 운영하여 양립 문화 조성에 노력하고 있으며, 조별근무에 따라 업무공백을 최소화하기 위해 각 조별 업무 가능자를 배분 배치하여 팀 업무와 관련 없이 근무 팀장이 당면 업무를 결재 처리하도록 하고 있음. 다만 조직진단이 아직 까지 이뤄지지 않아 이에 대한 분석이 필요할 것임. 인건비절감도 중요하지만 실제 구성원들이 어느 정도 업무량을 담당하고 있고 부족한 인원은 얼마나 되는지를 살펴 본 후 조직운영에 투입할 필요가 있기 때문임. 이를 통해 공사의 경영목표를 효과적으로 달성할 수 있을 것임

- 인사관리 측면은 대부분의 지표가 전년도에 비해 개선되었음. 임원선정에 있어 공정성 확보 및 직원만족도 조사를 통한 개선조치 등이 이에 해당됨. 또한 성과관리 및 보상체계에 있어 다양한 방법으로 성과평가결과에 따른 환류를 활성화함으로써 직원들의 동기부여를 높이고 있음. 그러나 전년도와 마찬가지로 사회적 약자에 대한 신규채용 실적이 없으며, 직원만족도 조사가 공사가 현재 당면하고 있는 문제점을 중점적으로 시정한 것으로 실제 직원만족도에 대해서는 조사가 미흡한 것으로 나타남. 2015년에는 실질적인 직원만족도 조사를 통해 동기부여를 높이고 이를 통해 경영목표를 효율적으로 달성할 수 있을 것임
- 노사관리는 당진항만관광공사는 노동조합이 없으며, 상시 30인 미만 사업장으로 노사협의회 설치 의무 대상도 아니지만, 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 지속적인 노력으로 노사관계 선진화를 추진하고 있음. 특히 간담회를 통한 노사화합과 이해증진, 노사협의회를 제도화 하여 성실히 시행하고 있으며, 상호 신뢰를 통한 소통의 기회를 확대하려는 노력을 보이고 있음
- 재무관리 지표는 당진항만관광공사는 전년도와 마찬가지로 기존의 수익창출원 뿐만 아니라 새로운 수익원 창출 노력도 함께 시행함으로써 지속적으로 수익구조를 개선하고 있음. 다만, 효율적인 재무구조 개선의 노력에도 불구하고 경비절감의 구체적 성과에 대해서는 분석이 필요할 것으로 보임. 어느 정도의 경비절감을 했는지에 대한 피드백이 필요할 것으로 보임

## □ 주요사업활동

- 사업활성화 노력 지표에 있어 시설물에 대한 요금 수준은 적정히 유지되고 있으나, 공사의 수익확대를 위해 시설물 확충 후 인상 등에 대한 검토도 함께 필요함. 한정된 시설 하에서도 새로운 기획행사의 유치, 프로그램의 개발, 전시관의 영상물·전시물에 지속적 확대는 긍정적임. 그러나 시설물 규모와 새로운 투자의 한계로 인해 공사의 운영수익이 제한되어 있으므로 신규사업의 발굴과 함께 지자체 차원의 적극적인 지원방안 모색이 필요
- 시설·안전 관리 지표에 있어서는 전체적인 관리계획과 재난·안전 종합대책을 수립하고 이에 대한 대응조치계획을 구분하여 적절히 운영하고 있음. 특히, 각 시설별 안전점검 일지 및 일일점검체계를 갖추고 있어 시설 및 재난·안전관리에 대한 공사의 대응이 적절히 이루어지고 있음. 그러나 시설관리에 있어 적은 인원으로 관리·교육 등에 있어 한계를 나타내고 있어 시설확대를 통한 인력 확충이 장기적으로 필요
- 공공성 증진노력 지표는 지역상권과의 연계와 협조를 통해 지역경제 활성화에 다각적인 노력을 기울이고 있으며, 공공성을 증진시키기 위해 적정요금의 산정, 무수익·저수익 사업을 지속적으로 추진하고 있으며, 지역행사 지원 등의 공공성을 확대하고 있음
- 친환경·기술개발 노력 지표는 정부의 시책에 맞는 에너지 절감 시책의 시행, 노후 기기에 대한 에너지저감형 기기로의 교체, 공사 직원에 대한 에너지 절감을 위한 다양한 시책을 추진하고 있음

## 3. 경영성과

### □ 주요사업성과

- 전시관 이용객실적 지표는 전년도에 비해 0.07% 소폭 증가하였음. 지난해 세월호

참사 등을 고려할 때 이용객 확대를 위한 다양한 노력이 있었을 것으로 예상됨. 그러나 2011년 이후 시설물의 교체나 신규 수익사업의 발굴이 미흡한 측면이 있으며, 공사의 의지와 함께 당진시의 사업영역 확대에 대한 노력이 지속적으로 필요함

- 프로그램 운영 및 홍보실적 지표는 전년대비 각각 12.0%, 10.3% 증가하였음. 프로그램의 운영에 있어 점차 확대하는 것은 바람직하지만, 사업성격에 맞도록 분야별로 체계화하여 프로그램의 운영을 관리하는 것이 필요함
- 부대시설 임대실적 지표에 있어서는 2개의 업체가 신규 입점하여 전년대비 임대수익이 31.8% 증가하였음. 임대시설이 소규모이므로 임대사업자에 대한 적정임대료의 부가와 지속적인 관리가 필요함

#### □ 경영효율성과

- 영업수익의 증대를 위하여 입장객의 증가가 필수적이며 이를 위한 유치계약 체결 및 행사 개최 등 수익증대 노력과 인력운영의 효율적 관리가 필요함
- 당기와 같은 일반 영업비용의 절감을 위한 추가적인 노력이 요구됨
- 영업손실이 발생하고 있으므로 지속적인 수익증대 방안 모색과 인력의 효율적 운영을 통한 인건비 절감, 소모품비 등 제반비용 절감으로 영업비용을 줄여 이익을 창출하기 위한 노력이 필요함

#### 4. 정책준수

- 인건비인상률 준수와 관련하여 당진항만관광공사는 정부의 총 인건비 가이드라인을 준수하여 임직원의 인건비를 관리하고 있음. 다만, 아직도 임직원들의 임금이 낮은 바, 일정 부분의 보완을 위한 노력이 필요함
- 복리후생제도 정상화와 관련하여 과도한 복리후생이 없는 열악한 공사의 환경을 인정한다 하여도, 미래에 공사의 발전을 위하여 관련 제도의 마련은 필요함

- 정부 3.0 추진과 관련하여 보다 철저하게 평가 관련 자료를 보고서에 제시할 뿐 아니라 행정자치부의 평가결과도 보고서에 제시가 필요함
- 추가사업 타당성검토와 관련하여 당진항만관광공사는 추가 사업이나 인력 및 조직의 중대한 변동이 있을 경우, 전문가의 객관적인 조언을 통해 추진할 필요가 있음
- 경영개선명령 이행여부와 관련하여 공사는 매년 지방공기업평가나 컨설팅에서 제시되는 개선사항은 지속적으로 개선하여 조직의 지속적인 발전을 도모해야 할 필요가 있음
- 감사원 감사결과 지적사항 이행여부와 관련하여 해당사항 없음
- 성과급제도 운영의 적정성과 관련하여 성과급제도는 정부가 요구하는 정상적 방안으로 추진하여 공단의 발전과 더불어 직원들의 업무역량제고의 계기가 되도록 해야 할 것임
- 업무추진비 집행의 적정성과 관련하여 업무추진비는 집행액도 중요하지만 집행기준의 세부요소의 적정성도 중요한 바, 세부 요소인 6대 영역을 정비한 보고서 작성이 필요함
- 통합경영공시 운용의 적정성과 관련하여 통합경영공시는 조직의 경영현황을 고객에게 잘 알리기 위한 방안일 뿐 아니라 정부 3.0과도 연계되는 바, 지속적으로 잘 관리할 필요가 있음
- 재정균형집행과 관련하여 추후 자료제공에 보다 세심히 주의를 기울여야 함
- 정부권장정책 이행실적과 관련하여 공단은 사회적기업생산품과 중소기업제품을 활용할 수 있도록 노력해야 함
- 개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행과 관련하여 개인정보 보호수준체계 및 대응대책 수립과 적극적인 시행을 통해 개인정보의 보호가 필요하며, 공단은 보다 적극적인 노력으로 만점을 맞도록 노력해야 할 것임. 또한 관리체계 구축, 보호

대책 수립 및 시행, 침해사고 대책의 세부점수 제시가 필요함

- 고용안정 및 일자리창출과 관련하여 정부의 비정규직 해소 노력과 상용형 시간제의 정상적 운용을 통해 비정규직 문제해소 및 유연근로제도를 효과적으로 운영해야 할 것임
- 유급휴가의 적정한 운영실적과 관련하여 유급휴가는 제도의 개선과 더불어 실질적으로 활용이 되어야 효과가 있는바, 실질적 활용이 가능하도록 집행 필요함