

제출문

서산시 농업기술센터 소장 귀하

본 보고서를 『서산시 학교급식지원센터 직영 운영
계획 등 연구용역』의 최종보고서로 제출합니다.

2017년 11월



원장 강 현 수

목 차

제1장 연구 개요

제1절 연구의 필요성 및 목적	3
1. 연구의 필요성	3
2. 연구의 목적	3
제2절 연구의 내용 및 범위	5
1. 연구의 내용	5
2. 연구의 범위	6
제3절 연구의 추진방법 및 추진체계	7
1. 연구의 추진방법	7
2. 연구의 추진체계	8
제4절 연구의 추진일정	9
1. 연구의 추진일정	9
2. 연구의 추진경과	10
3. 보고회 의견 및 반영 결과	11
제5절 연구의 기대효과	13

제2장 서산시 학교급식 현황분석

제1절 농업현황	17
1. 일반농업 현황	17
2. 친환경농업 현황	24
제2절 학교급식 기초현황	28

1. 학교급식 기초현황	28
2. 학교급식 지원규모	29
제3절 식재료 수급 및 공급업체 현황	31
1. 학교급식 식재료 공급현황	31
2. 서산시 현물지원센터 운영현황	43
3. 식재료 공급업체 현황	51
제4절 학교급식지원센터 현황	53
1. 학교급식지원센터 건립 현황	53
2. 학교급식지원센터 거버넌스 현황	55
제5절 요약 및 시사점	58
1. 농업현황 분석결과	58
2. 학교급식현황 분석결과	59
3. SWOT분석	62

제3장 서산시 학교급식지원센터 기본방향

제1절 기본개요	65
제2절 정책방향	67
1. 충청남도 학교급식지원센터 정책방향	67
2. 서산시 학교급식지원센터 운영의 정책방향	70
제3절 운영방향	73
1. 운영체계	73
2. 운영원칙	74
제4절 핵심기능	75

제4장 서산시 학교급식지원센터 운영계획

제1절 총괄 개요	79
1. 학교급식지원센터 역할에 따른 관리운영 업무	79
2. 소요 인력	80
제2절 세부 운영계획	82
1. 전체 운영업무 흐름	82
2. 운영 업무별 주요 내용	83
제3절 운영비 산정	118
1. 운영수지 분석 개요	118
2. 운영비 산출근거(안)	124
3. 세부 항목(운송비) 산출근거(안)	134
제4절 농가조직화 방안	140
1. 농가조직화 필요성	140
2. 농가조직화 실태	141
3. 농가조직화 한계점	143
4. 농가조직화 방안	144
5. 학교급식 참여농가 지원 방안	146
제5절 거버넌스 체계구축 방안	148
1. 거버넌스 체계구축 필요성	148
2. 거버넌스 참여 주체	149
3. 거버넌스 체계구축 방법	151

제5장 정책제언

제1절 요약 및 시사점	157
제2절 정책제언	160

참고문헌

참고문헌	165
------------	-----

부록

Ⅰ. 보고회	169
Ⅱ. 연구심의회	177
Ⅲ. 현장조사 및 자문회의	179

표 차례

[표 1-1] 참여 연구진	8
[표 1-2] 연구의 추진일정	9
[표 1-3] 연구의 추진경과	10
[표 1-4] 착수보고회 의견 및 반영 내용	11
[표 1-5] 중간보고회 의견 및 반영 내용	11
[표 1-6] 최종보고회 의견 및 반영 내용	12
[표 2-1] 서산시 일반현황	18
[표 2-2] 서산시 농가 수 및 농가인구 현황	19
[표 2-3] 서산시 경지면적 변화	20
[표 2-4] 서산시 경지규모별 농가분포	21
[표 2-5] 서산시 농산물 부류별 생산현황	22
[표 2-6] 서산시 영농형태별 가축 사육현황	23
[표 2-7] 서산시 지역별(면 단위) 친환경농가 분포현황	24
[표 2-8] 서산시 친환경농산물 생산면적·생산계획량	25
[표 2-9] 서산시 친환경농산물 품목별 농가분포	25
[표 2-10] 서산시 친환경농산물 지역분포	26
[표 2-11] 서산시 무항생제축산물 품목별 농가분포	27
[표 2-12] 서산시 학교급식 관련 현황 추이(2014년~2016년)	28
[표 2-13] 서산시 학교급식비 지원현황(2017)	29
[표 2-14] 서산시 학교급식비 지원현황(2016)	30
[표 2-15] 서산시 학교급식비 품목군별 사용비율(2016년)	30
[표 2-16] 서산시 학교급식 식재료 월별 공급현황	31
[표 2-17] 서산시 학교급식 학교별 식재료 공급비중	32
[표 2-18] 서산시 학교급식 분류별 식재료 공급비중	32
[표 2-19] 서산시 학교급식 학교별 식재료 공급현황	33
[표 2-20] 서산시 학교급식 농산물 공급현황	34
[표 2-21] 서산시 학교급식 농산가공품 공급현황	35
[표 2-22] 서산시 학교급식 축산물 공급현황	36
[표 2-23] 서산시 학교급식 축산가공품 공급현황	37
[표 2-24] 서산시 학교급식 수산물 공급현황	38
[표 2-25] 서산시 학교급식 수산가공품 공급현황	39
[표 2-26] 서산시 현물지원센터 친환경농산물 지역별 공급현황(2016)	40
[표 2-27] 서산시 현물지원센터 일반 및 친환경농산물 학교급식 공급비율	42
[표 2-28] 서산시 현물지원센터 운영 총괄표	43
[표 2-29] 서산시 현물지원센터 운영 수입내역	44
[표 2-30] 서산시 현물지원센터 운영 지출내역	45
[표 2-31] 서산시 현물지원센터 식재료 구입비 총괄표	46

[표 2-32] 서산시 현물지원센터 인건비 총괄표	47
[표 2-33] 서산시 현물지원센터 배송비 총괄표	48
[표 2-34] 서산시 현물지원센터 운영경비 총괄표	49
[표 2-35] 서산시 현물지원센터 친환경농산물 작부현황	50
[표 2-36] 서산시 학교급식지원센터 식재료 공급업체 현황	51
[표 2-37] 서산시 학교급식지원센터 식재료 공급업체 계약금액	52
[표 2-38] 서산시 학교급식지원센터 시설현황(계획)	53
[표 3-1] 충청남도 시군 학교급식지원센터 현황(2017년 9월 기준)	67
[표 3-2] 충청남도 학교급식지원 관련 예산현황(2017년)	68
[표 3-3] 학교급식관련 조례 비교(목적)	70
[표 3-4] 학교급식 관련 조례 및 법률 원문(제1조 목적)	71
[표 3-5] 서산시 학교급식 지원에 관한 조례에 따른 주체별 역할과 기능 해석	72
[표 4-1] 서산시 학교급식지원센터 전체 업무	79
[표 4-2] 서산시 학교급식지원센터 행정관리 인력 운영현황(2017.09.현재)	80
[표 4-3] 서산시 학교급식지원센터 행정관리 인력 운영계획(2018.03.예정)	80
[표 4-4] 타지역 학교급식지원센터 행정조직 인력배치 사례(2017년 기준)	81
[표 4-5] 품목 간소화 및 표준화 작업 예시	85
[표 4-6] 보령시 사례 : 품목 간소화 및 표준화 작업	85
[표 4-7] 품목별 가격결정 방안	86
[표 4-8] 타지역 학교급식지원센터 수수료 책정 사례(2016년 기준)	87
[표 4-9] 식재료 품목군 현황	88
[표 4-10] 품목군별 공급 적격업체 기준	88
[표 4-11] 학교급식 식재료 관련 클레임 유형	92
[표 4-12] 서산시 학부도 건강먹거리 지킴이단 회의 및 간담회 개최 현황	94
[표 4-13] 서산시 학교급식 관련 교육 및 업체점검 현황	95
[표 4-14] 수의계약 체결에 대한 법적 근거	98
[표 4-15] 수수료율 8%~9% 적용 시 정산서류 상의 가격 구분	99
[표 4-16] 타지역 학교급식지원센터와 학교 간 계약 사례	100
[표 4-17] 타지역 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 사례	100
[표 4-18] 홍성군과 보령시 사례 : 작부체계 및 농가조직화	103
[표 4-19] 학교급식 관련 물품 구매계약 제도	104
[표 4-20] 서울시 사례 : 학교급식 구매방법	105
[표 4-21] 물류직영과 물류위탁 비교	106
[표 4-22] 품목별 검수 및 검품 기준과 절차	107
[표 4-23] 홍성군 사례 : 물류창고 관리	108
[표 4-24] 식재료 검사항목	109
[표 4-25] 식재료 검사방법	109
[표 4-26] 천안시 사례 : 학교급식 식재료 안전성 관련 조례	110
[표 4-27] 직영차량 배송 및 지입차량 배송 장단점 비교	112
[표 4-28] 서산시 학교급식지원센터 식재료 배송 노선(안)	114
[표 4-29] 서산시 학교급식지원 규모 대비 세입예산-세출예산(안)	118

[표 4-30] 서산시 학교급식지원을 위한 운영비 산출 기초 근거	119
[표 4-31] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 일반회계(안)	122
[표 4-32] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 특별회계(안)	122
[표 4-33] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 일반회계(안)	123
[표 4-34] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 특별회계(안)	123
[표 4-35] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(일반회계(안))	124
[표 4-36] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(일반회계(안))	126
[표 4-37] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(특별회계(안))	128
[표 4-38] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(특별회계(안))	130
[표 4-39] 학교급식지원센터 특별회계 설치 및 운영 관련 조례 사례(서산시, 보령시, 예산군)	132
[표 4-40] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 총액 추정	134
[표 4-41] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 세부 산출근거(1대 당 월 운송비 기준)	134
[표 4-42] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 배송노선(안)에 따른 유류비 산출	135
[표 4-43] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 총액 추정	136
[표 4-44] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 세부 산출근거(1대 당 월 운송비 기준)	136
[표 4-45] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 배송노선(안)에 따른 유류비 산출	137
[표 4-46] 타지역 학교급식지원센터 배송현황 사례(2017년 기준)	139
[표 4-47] 서산시 농업지원정책 중 학교급식 참여농가 우선 지원사업 목록(안)	146

그림 차례

[그림 1-1] 연구진 구성 및 추진체계	8
[그림 2-1] 학교급식지원센터 조감도	54
[그림 2-2] 학교급식지원센터 배치도	54
[그림 2-3] 서산시 학교급식지원 심의운영분과위원회 조직도	57
[그림 2-4] 서산시 학교급식을 둘러싼 종합여건 및 전략도출(SWOT분석)	62
[그림 3-1] 서산시 학교급식지원센터의 운영주체 간 협력적 거버넌스	73
[그림 3-2] 서산시 학교급식지원센터의 운영체계	73
[그림 4-1] 서산시 학교급식지원센터 운영시스템	82
[그림 4-2] 서산시 학교급식지원센터 식재료 주문 및 발주 흐름도	91
[그림 4-3] 운영비 산정을 위한 총괄 요약 시나리오 : 유형 1의 경우	120
[그림 4-4] 운영비 산정을 위한 총괄 요약 시나리오 : 유형 2의 경우	121
[그림 4-5] 7번 배송노선(안) : 서산시 학교급식지원센터 출발-중앙고-서남초-가사초 도착	138
[그림 4-6] 11번 배송노선(안) : 서산시 학교급식지원센터 출발, 성연초-부성초-팔봉초 도착	138
[그림 4-7] 서산시 학교급식지원센터의 협력적 거버넌스 구축 체계도	153

부록 차례

[그림 Ⅰ-1] 착수보고회	169
[그림 Ⅰ-2] 중간보고회	172
[그림 Ⅰ-3] 최종보고회	175
[그림 Ⅲ-1] 연구설계 1차 자문회의	179
[그림 Ⅲ-2] 연구설계 2차 자문회의	186
[그림 Ⅲ-3] 친환경농업인연합회 간담회	190
[그림 Ⅲ-4] 영양교사 간담회	194
[그림 Ⅲ-5] 홍성군 학교급식지원센터 담당자 인터뷰	197
[그림 Ⅲ-6] 홍성군 학교급식지원센터 현장견학	197
[그림 Ⅲ-7] 홍성군 일반농산물 공급업체 대표 인터뷰	203
[그림 Ⅲ-8] 홍성군 일반농산물 전처리시설 현장견학	203
[그림 Ⅲ-9] 보령시 학교급식지원센터 담당자 인터뷰	205
[그림 Ⅲ-10] 보령시 학교급식지원센터 현장견학	205

제1장 연구 개요

제1절 연구의 필요성 및 목적

제2절 연구의 내용 및 범위

제3절 연구의 추진방법 및 추진체계

제4절 연구의 추진일정

제5절 연구의 기대 효과



제1장 연구 개요

제1절 연구의 필요성 및 목적

1. 연구의 필요성

■ 먹거리 공공성 체계를 구축할 수 있는 서산시 학교급식지원체계 마련

- 서산시 학생(학부모)과 학교(영양교사)에게는 건강한 지역산 먹거리를 학교급식으로 제공
- 서산시 생산자 및 단체에게는 농산물 계약재배 및 출하 체계 구축하여 안정적 판로 제공
- 서산시 기존 공급업체에게는 안정적 물류와 배송 시스템 역할부여 등 상생 기회 제공
- 서산시 행정에게는 시민의 세금으로 운영되는 것이니 만큼 공공의 역할과 위상 재정립

■ 학교급식지원센터의 직영운영에 따른 세부 운영계획(안) 수립 필요

- 서산시 여건을 고려한 친환경 학교급식지원센터를 2018년 3월부터 직영운영 계획으로 세부 운영계획(안) 수립 필요
- 참고로 2017년 11월 학교급식지원센터 준공 예정(위치 :서산시 인지면 모월리 410-3)

■ 학교급식지원센터의 직영운영에 따른 운영비 산정 필요

- 직영운영에 따른 학교급식지원센터의 합리적인 운영비를 산정하여 기초자료 활용 필요
- 2018 회계연도 운영예산을 확보하기 위한 근거자료로서 활용할 필요

2. 연구의 목적

■ 서산시 학교급식지원센터 직영운영 계획(안) 수립

- 서산시 학교급식정책과 센터운영의 기본방향, 원칙, 핵심사항 등 설정
- 서산시 생산자 및 생산자단체, 영양교사, 지역 내 공급업체, 센터 근무인력을 포함한 행정 등 주체별 역할과 기능, 업무흐름도 제시
- 2016년~2017년 1년 간 서산시 현물지원센터 운영 경험을 토대로 세부 운영내용 반영

- 2018년 3월 학교급식지원센터 개장을 앞두고 업무흐름별 세부 운영계획(안) 수립

■ 서산시 학교급식지원센터 직영운영 비용 산정

- 직영 운영계획(안)의 내용에 포함됨과 동시에 중점적으로 다뤄야 할 사항은 운영비 총액
- 학교급식지원센터 업무흐름별 단계에 소요되는 세부 항목 운영비 및 총괄 운영비 산정
- 2016년~2017년 1년 간 서산시 학교급식지원업무 운영 경험을 토대로 예산(안) 수립
- 2018 회계연도 학교급식지원센터 운영경비 예산을 확보하기 위한 기초 근거자료 도출

제2절 연구의 내용 및 범위

1. 연구의 내용

1) 서산시 학교급식지원센터 직영운영 계획(안) 수립

■ 서산시 학교급식 현황 분석

- 서산시 기초 현황자료, 통계자료, 행정자료 분석
- 서산시 학교급식의 여건(학생 수, 학교 수, 급식소 개수, 물류여건 등 사회지리적 현황)
- 서산시 관내 학교급식 식재료 수급 현황(자료 : 서산시 관내 학교 NEIS시스템 원화일)
- 서산시 관내 적격 공급업체 현황(자료 : 서산 교육지원청)
- 서산시 학교급식 지원 세부내역 현황(자료 : 서산시 농업기술센터)
- 현재 건립 중인 학교급식지원센터 실시설계 연구용역(시설 및 운영시스템 방향) 검토

■ 서산시 학교급식지원센터 직영운영 기본방향 구상

- 학교급식지원센터 직영운영의 의미(먹거리 공공조달, 먹거리 공공성, 먹거리 복지 등)
- 학교급식지원센터 직영운영 기본방향, 운영원칙 설정(공공성, 효율성, 투명성 등)
- 학교급식지원센터 직영운영 시 고려할 핵심사항, 핵심기능(업무) 도출
- 향후 서산시 관내 전체 공공급식으로 확장할 수 있는 가능성과 비전 도출

■ 서산시 학교급식지원센터 세부 운영계획(안) 수립

- 기본방향 구상에 따른 서산시 학교급식지원센터의 합리적인 직영 운영방안 제시
- 학교급식지원센터의 핵심기능인 정보 및 물류기능을 중심으로 핵심업무 제시
- 세부업무로서 농가관리 및 출하정보, 계약, 정산, 수발주, 클레임 대처, 물품검수, 소분피킹 등 전반에 관한 운영방안 제시

■ 서산시 학교급식지원센터 참여농가의 조직화 방안

- 참여대상군인 친환경농가 및 출하품목 등 현황을 분석하고 농가조직화 방안 제시
- 서산시 지역여건 장단점을 고려한 조직화, 활성화를 위한 대안 제시

■ 서산시 학교급식지원센터 거버넌스 체계구축 방안

- 이해관계자 간 주요 쟁점사항 정리 및 대응방향 제시
- 학교급식운영위원회 등 학교급식관계자(영양교사, 공급업체, 농업인, 행정) 역할 제시

2) 서산시 학교급식지원센터 직영운영 비용 산정

■ 연도별 투자계획을 감안하여 적정하고 효율적인 총괄 운영비 산정

- 학교급식지원센터의 직영운영에 소요되는 적정 수수료 도출
- 무상지원 및 급식차액비 지원 등 급식관련 지원예산 및 행정의 적정 수수료 분담

■ 업무흐름도에 따른 학교급식지원센터 단계별 운영비 산정

- 업무흐름에 따른 학교급식지원센터 적정 운영인력 등 분석
- 학교별 위치, 식수인원 등을 감안한 식재료 배송노선 및 배송비용, 차량수 등 분석
- 기타 연간 운영경비(전기료, 시설관리비, 인건비, 물류비 등) 분석, 단, 운영비는 정산비와 비정산비로 구분하여 산정

2. 연구의 범위

■ 시간 범위 : 기준년도 2017년 (※ 목표연도 : 2018년도)

■ 공간 범위 : 서산시 전체

- 농축수산물 및 기타식재료(가공품)의 유통 여건상 전국 단위 경우 서산시 외부로 확장

■ 내용 범위

- 서산시 학교급식지원센터 직영운영 계획(안) 수립
- 서산시 학교급식지원센터 직영운영 비용 산정

■ 연구기간 : 2017.07.13 ~ 2017.11.09.(120일 혹은 3개월 간)

■ 연구금액 : 19,000,000원(부가가치세 제외)

제3절 연구의 추진방법 및 추진체계

1. 연구의 추진방법

■ 현황 분석

- 서산시 학교급식 식재료 수급 원자료를 통한 현황 분석
- 서산시 농축산물 생산, 소비 추정 등 기초 현황 분석
- 서산시 먹거리 관련 예산 분석

■ 선행연구 및 정책동향 검토

- 학교급식 관련 법률 및 조례 검토
- 학교급식 관련 선행연구 검토
- 학교급식 관련 정책동향 검토

■ 현장조사 및 간담회

- 착수 · 중간 · 최종보고회, 착수 · 최종연구심의회를 통한 각 분야 주체별 의견 청취
- 학교급식 관련 주체별 간담회 및 인터뷰 조사(정책담당자, 영양(교)사, 서산시 학교급식 운영 및 심의위원회 등)
- (친환경농산물생산) 농가조직 및 단체, 서산시 현물지원센터 방문조사

■ 사례조사

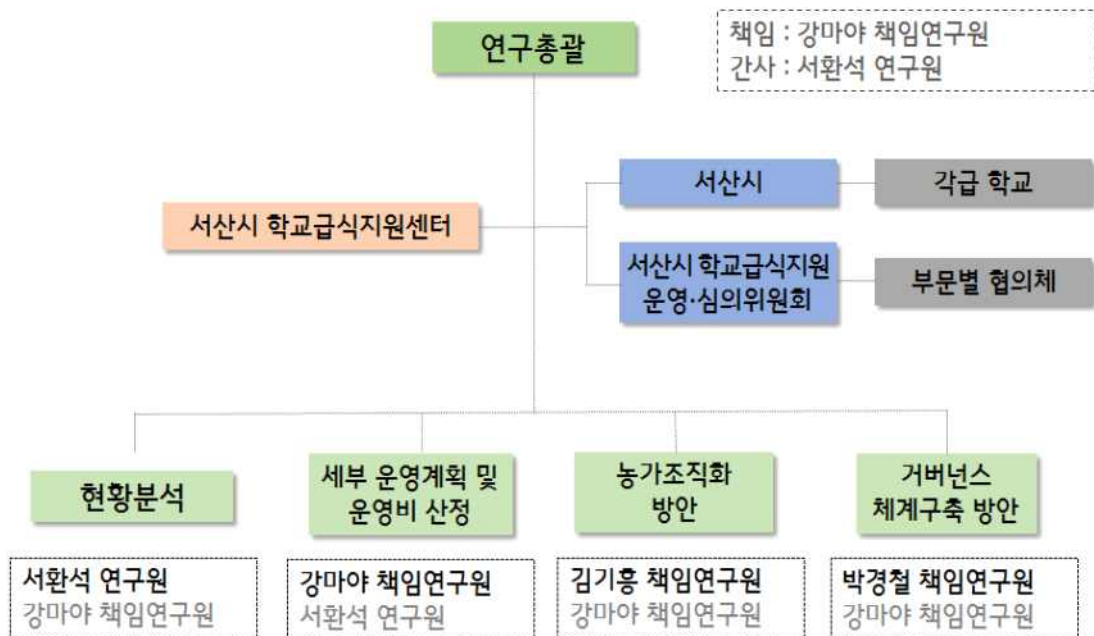
- 유사유형 혹은 기준 참고지표가 될 수 있는 타지역 학교급식지원센터 운영사례 조사

2. 연구의 추진체계

■ 참여 연구진

[표 1-1] 참여 연구진

참여업무	직위	성명	전공	주요 담당분야
연구책임	책임연구원	강마야	농업경제 및 농업경영	연구진행 총괄 (운영계획 및 운영비용 산정)
연구참여	책임연구원	박경철	농촌사회	운영계획(안) 수립 중 거버넌스 체계구축 방안
	책임연구원	김기홍	유기농업, 인력육성	운영계획(안) 수립 중 농가조직화 방안
	연구원	서환석	농업경제 및 식품경영	연구 간사 및 지원
외부 전문가	(주)봄비 상임이사	조정미	농촌사회	직영 운영계획, 직영 운영비용 산정 자문
외부 위탁	(주)봄비	정 준	NEIS 전수조사 프로그램 개발	서산시 학교급식 식재료 수급 기초데이터 구축 (NEIS 전수조사)



[그림 1-1] 연구진 구성 및 추진체계

제4절 연구의 추진일정

1. 연구의 추진일정

[표 1-2] 연구의 추진일정

(연구기간 : 착수일로부터 120일)									
과 업 내 용		연구 추진 일정							
		7	8	9	10	11			
▶ 계약체결, 사전 업무협의 ▶ 사전 연구설계 및 학습									
▶ 자료수집 및 기초분석									
▶ 현황진단 및 여건분석									
▶ 기본구상(안) 및 방향 설정									
▶ 운영단계별 원가산정									
▶ 운영기본계획 수립 및 협의									
▶ 전문가-연구진 간 워크숍 ▶ 현장 자문회의									
▶ 보고회(착수-중간-최종) ▶ 세미나 동시 개최									
▶ 최종보고서 수정 및 납품									
계	당월(%)	10	20	20	20	10	5	10	10
	누계(%)	10	30	50	70	80	85	90	100
착수보고		중간보고				최종보고			
<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 구상 및 연구 수행 설명 서산시 학교급식지원센터 경영진단 자문위원회 구성 		<ul style="list-style-type: none"> 기본 운영 계획(안) 수립 이해 관계자 의견 수렴 및 현장조사 직영에 따른 운영 원가 산정 				<ul style="list-style-type: none"> 안정적인 학교급식 지원센터 운영방안(안) 제시 최종 수정 보완 및 심의 			

2. 연구의 추진경과

[표 1-3] 연구의 추진경과

경과 내용	일시	장소	부록
보고회			
착수보고회	2017.07.26. 15:00~16:00	서산시 농업기술센터	●
중간보고회	2017.10.16. 14:00~16:00	서산시 농업기술센터	●
최종보고회	2017.11.06. 14:00~16:00	서산시 농업기술센터	●
연구심의회			
착수연구심의회	2017.07.24.13:00~14:00	충남연구원 기획조정연구실	●
최종연구심의회	2017.11.08. 10:30~11:30	충남연구원 기획조정연구실	●
자문회의			
연구설계 1차 자문회의	2017.07.17. 10:00~12:00	충남연구원 3층 회의실	●
연구설계 2차 자문회의	2017.07.23. 14:00~18:00	대전광역시 유달리 카페	●
연구내용 3차 자문회의	2017.09.07. 15:00~18:00	충남연구원 1층 북카페	
연구내용 4차 자문회의	2017.09.12. 14:00~18:00	홍성군 학교급식지원센터	
연구내용 5차 자문회의	2017.10.26. 19:00~21:00	충남연구원 3층 회의실	
현장조사 및 간담회			
친환경농업인연합회 간담회	2017.08.18. 15:00~18:00	서산시 현물지원센터	●
영양교사 간담회	2017.08.23. 15:00~17:00	서산초등학교 영양교육실	●
학교급식분과위원회 (정책분과위원회) 참관	2017.08.31. 14:00~17:00	서산시 농업기술센터	
사례조사			
홍성군 학교급식지원센터 현장사례조사 및 간담회	2017.09.12. 14:00~16:00	홍성군 학교급식지원센터	●
홍성군 학교급식 일반농산물 공급업체 대표 인터뷰	2017.09.12. 16:30~17:30	홍성군 내현권역 거북이마을 (사회적기업 ㈜지랑)	●
보령시 학교급식지원센터 현장사례조사 및 간담회	2017.10.26. 10:00~13:00	보령시 학교급식지원센터	●

3. 보고회 의견 및 반영 결과

1) 착수보고회

[표 1-4] 착수보고회 의견 및 반영 내용

의견 내용	반영 내용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 서산시 학교급식지원센터가 효율적인 운영을 위해서 적절한 예산에 따른 운영비 분석 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서산시의 지역여건을 고려하고 타 지자체의 운영비를 사례 비교 분석 ■ 서산시 학교급식지원센터의 적정 운영비 산출
<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교급식지원센터의 효율적인 운영방안에 대한 연구 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 수 기준에 따른 적정 수수료 책정 - 효율적인 배송 및 물류센터 운영 방안 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 지자체의 운영 사례 분석 ■ 최소~최대 수수료 시나리오별 운영비 제시하여 행정에서 선택가능한 판단 근거 자료화 ■ 서산시의 배송노선을 고려하여 운송비 도출
<ul style="list-style-type: none"> ■ 친환경농산물 공급 확대 방안 마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현물지원센터의 친환경농산물 수급현황 분석 ■ 서산시 친환경농산물 작부체계구축 현황 분석
<ul style="list-style-type: none"> ■ 식재료 수급에 대한 심도있는 조사 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ NEIS 프로그램의 전수검수서 및 현물지원센터 자료 등 분석하여 식재료 공급현황 총괄 분석
<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 지자체의 학교급식지원센터 운영 사례조사 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 홍성군, 보령시 등의 사례조사 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직영 운영 중인 주요 지자체 학교급식지원센터의 운영 사례 조사 및 작부체계 사례 조사
<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 공산품인 된장, 고추장 등 전통장류 공급 방안에 대한 조사 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서산시 학교급식 공급업체의 현황 분석하여 지역 공산품 공급방안 제시

2) 중간보고회

[표 1-5] 중간보고회 의견 및 반영 내용

의견 내용	반영 내용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 서산시의 적정 수수료를 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영비 분석을 통한 적정 수수료 제시
<ul style="list-style-type: none"> ■ 거리 및 유류비, 연비 등을 고려한 적정 배송 비용을 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현실적인 배송여건을 고려한 배송비용 산출
<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영인력에 대한 근거자료 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영인력 조직 및 인사 운영 방향 제시
<ul style="list-style-type: none"> ■ 서산시 작부체계에 대한 문제점 및 개선방안 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작부체계 현황분석, 일반농업 및 친환경농업 현황 분석을 통한 문제점 및 개선방안 제시
<ul style="list-style-type: none"> ■ 직영과 지입차량의 장단점을 비교하여 효율적인 배송체계 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 지자체 사례 분석 및 배송비 분석을 통한 효율적인 배송체계 제시

3) 최종보고회

[표 1-6] 최종보고회 의견 및 반영 내용

의견 내용	반영 내용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 새로운 배송노선에 대해 유류비 계산 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 새로운 배송노선에 대해 배송비용 산출
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타정책지원 대신 행정정책지원으로 변경 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행정정책지원으로 변경
<ul style="list-style-type: none"> ■ 농산물의 경우 협상에 의한 계약이 조건이 될 수 있는지 검토가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조례를 검토하였으며 협상에 의한 계약이 가능함. 본문에 해당 내용 추가함.

제5절 연구의 기대효과

■ 학교급식지원센터 운영계획 수립을 통한 안정적인 운영방안 수립

- 서산시 학교급식지원센터 직영에 따른 안정적인 운영계획 수립 및 컨설팅을 통하여 본격 시행대비 시행착오 최소화 도모

■ 친환경·안전적인 먹거리 제공과 학교급식지원시스템 구축

- 지역에서 생산되는 안전하고 건강한 먹거리 제공과 더불어, 친환경 안전농산물의 소비 촉진 등 생산자와 소비자가 상생할 수 있는 학교급식지원시스템 구축

■ 직영에 따른 학교급식지원센터의 합리적인 예산 수립

- 직영 운영원가 산정을 통하여 합리적인 운영비 도출과 이에 따른 예산 수립 가능

제2장 서산시 학교급식 현황분석

제1절 농업현황

제2절 학교급식 기초현황

제3절 식재료 수급 및 공급업체 현황

제4절 학교급식지원센터 시설 현황

제5절 요약 및 시사점



제2장 서산시 학교급식 현황분석

제1절 농업현황

1. 일반농업 현황

1) 일반개요

■ 서산시 개요

- 서산시의 행정구역은 1읍 9면 5행정동(14법정동)이며 면적은 740.79km²임. 재정규모는 2017년 기준으로 7,688억 원
- 인구는 175,038명(2017년 4월 기준)이며, 이 중 농업인구('15)는 전체 인구 중 16.1%인 28,243명
- 서산시 대표품목으로는 쌀, 콩, 참깨, 감자, 생강, 마늘 등이며, 경지면적은 2015년 기준으로 27,033ha
- 호당 경지면적('15)은 2.21ha이며, 농산물 생산규모('15)는 식량작물이 21,551.9ha(129,567.2톤, 55.0%), 채소류 3,108.9ha(103,452.5, 43.9%), 과실류 151.2ha(1,809.4톤, 0.8%), 특용작물 185.8ha(671.5톤, 0.6%)으로 농업의 대부분이 식량작물과 채소류 집중
- 지리는 남단 : 북위 36 ° 36' (부석면 간월도리), 북단 : 북위 37 ° 00' (대산읍 화곡리), 동단 : 동경 126 ° 39' (운산면 와우리), 서단 : 동경 126 ° 22' (팔봉면 진장리)에 위치, 충청남도 최북단에 위치
- 기후는 기후는 사계절이 뚜렷하고, 기온이 온화한 중위도 온대 계절풍 기후대에 속하며 겨울에 북서계절풍이 두드러진 특징

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 2-1] 서산시 일반현황

구분	내용
행정구역	1읍 9면 5행정동(14법정동)
면적	740.79km ²
재정규모(2017년)	7,688억원 (일반 6,230억 원, 특별 1,011억 원, 기금 447억 원)
인구(2017년 4월)	175,038명 → 농업인구 28,243명(2015년) 농업인구 비중 : 16.1%
가구(2017년 4월)	71,513가구 → 농가 12,229가구(2015년) 농가 비중 : 17.1%
대표품목	쌀, 콩, 참깨, 감자, 생강, 마늘
경지면적(2015년)	27,033ha(논 : 21,300ha, 밭 : 5,733ha)
호당 경지면적(ha) (2015년)	2.21
농산물 생산규모 (2015년)	<ul style="list-style-type: none"> - 식량작물 : 21,551.9ha (129,567.2톤) - 채소류 : 3,108.9ha (103,452.5톤) - 과실류 : 151.2ha (1,809.4톤) - 특용작물 : 185.8ha (671.5톤)
기후	기후는 사계절이 뚜렷하고, 기온이 온화한 중위도 온대 계절풍 기후대에 속하며 겨울에 북서계절풍이 두드러진 특징임
지리	남단 : 북위 36°36' (부석면 간월도리) 북단 : 북위 37°00' (대산읍 화곡리) 동단 : 동경 126°39' (운산면 와우리) 서단 : 동경 126°22' (팔봉면 진장리)
위치	 <p>충청남도 최북단에 위치</p>

2) 농업일반 현황

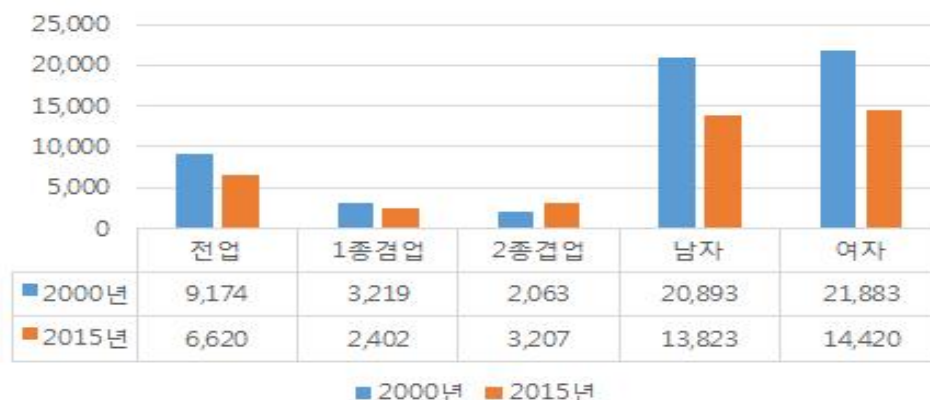
■ 서산시 농가 수 및 농가인구 현황

- 2015년 기준 서산시 농가는 12,229호이며, 이 중 전업농이 6,620호(54.1%), 1종 겸업이 2,402호(19.6%), 2종 겸업이 3,207호(26.2%)
- 농가인구는 28,243명(전체인구 대비 16.1%)으로 이 중 남자가 13,823명(48.9%), 여자가 14,420명(51.1%)
- 농가 수는 계속해서 줄어들고 있으며 2000년 농가 수는 14,456호에서 2015년 12,229호로 2,227호(15.41%) 감소
- 농가인구는 계속해서 줄어들고 있으며 2000년 농가인구는 42,776명에서 2015년 28,243명으로 14,533명(33.97%) 감소

[표 2-2] 서산시 농가 수 및 농가인구 현황

(단위 : 호, 명)

구분	농가 수				농가인구		
	소계	전업	1종겸업	2종겸업	소계	남자	여자
2000	14,456	9,174	3,219	2,063	42,776	20,893	21,883
2005	13,436	8,326	2,175	2,935	34,476	16,947	17,529
2010	13,320	7,211	2,415	3,694	33,778	16,492	17,286
2015	12,229	6,620	2,402	3,207	28,243	13,823	14,420
2000~2015 증감률	▽2,227 (15.41)	▽2,554 (27.84)	▽817 (25.38)	△1,144 (55.45)	▽14,533 (33.97)	▽7,070 (33.84)	▽7,463 (34.1)



자료 : 서산시 통계연보(2000~2015)

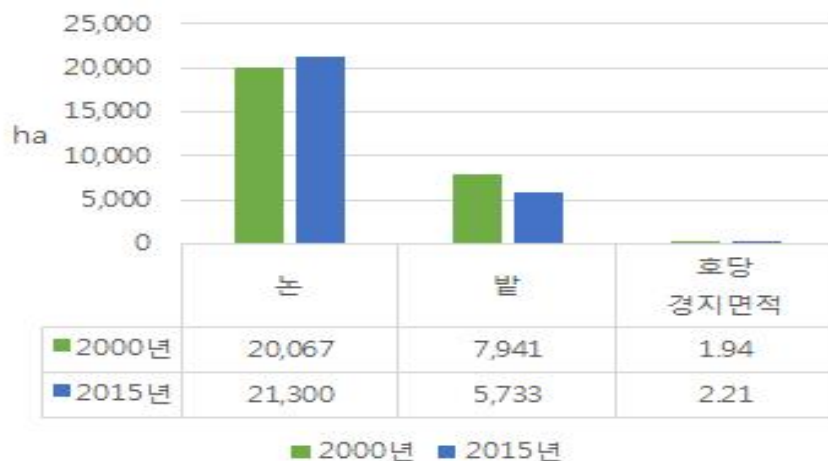
■ 서산시 경지면적 변화

- 서산시 경지면적은 2015년 기준으로 27,033ha이며, 논 면적은 21,300ha(78.8%), 밭 면적은 5,733ha(21.2%)로 경지면적 대부분이 논에 집중
- 서산시 호당 경지면적은 2.21ha으로 전국 평균 호당경지면적 1.54ha('15)보다 규모화 된 것으로 나타남.
- 서산시 경지면적은 2000년 이후 소폭 감소하였으며, 2000년 28,008ha에서 2015년 27,033ha으로 3.48% 감소
- 서산시 논 경지면적은 2000년 20,067ha에서 2015년 21,300ha로 약간 증가하였으며, 밭 경지면적은 2000년 7,941ha에서 2015년 5,733ha로 27.81% 크게 감소
- 서산시 농업인구 감소에 비하여 상대적으로 경지면적은 유지되고 있으며 이로 인하여 호당 경지면적은 2000년 1.94ha에서 2015년 2.21ha으로 13.92% 증가

[표 2-3] 서산시 경지면적 변화

(단위 : ha)

구분	합계	논	밭	호당 경지면적
2000	28,008	20,067	7,941	1.94
2005	27,630	19,834	7,796	2.06
2010	27,155	19,584	7,571	2.04
2015	27,033	21,300	5,733	2.21
2000~2015 증감률	▽975 (3.48)	△1,233 (6.14)	▽2,208 (27.81)	△0.27 (13.92)



자료 : 서산시 통계연보(2000~2015)

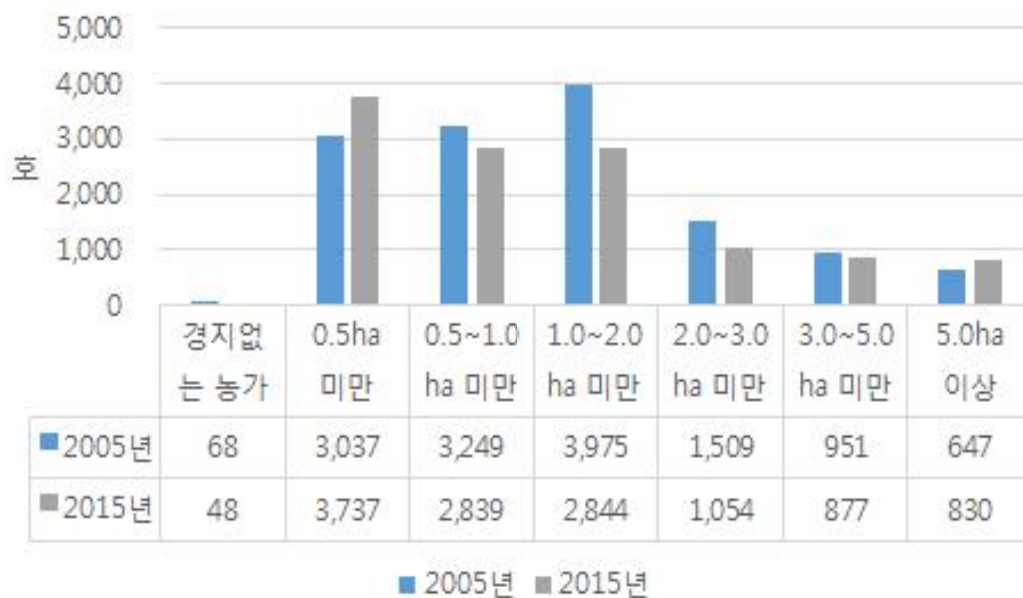
■ 서산시 경지규모별 농가분포

- 경지규모별 농가분포의 경우 0.5ha 미만의 소농이 증가하고 있으며, 5.0ha 이상의 대농 또한 증가
- 경지규모별 농가 수의 경우 0.5ha 미만이 30.6%로 가장 많으며, 1.0~2.0ha 미만이 23.3%, 0.5~1.0ha 미만이 23.2%, 순이었으며, 1.0ha미만의 소농이 전체의 53.8%로 절반 이상 차지

[표 2-4] 서산시 경지규모별 농가분포

(단위 : 호)

구분	전체농가	경지없는 농가	0.5ha 미만	0.5~1.0 ha 미만	1.0~2.0 ha 미만	2.0~3.0 ha 미만	3.0~5.0 ha 미만	5.0ha 이상
2005	13,436	68	3,037	3,249	3,975	1,509	951	647
2010	13,320	52	3,698	3,235	3,482	1,292	848	713
2015	12,229	48	3,737	2,839	2,844	1,054	877	830



자료 : 서산시 통계연보(2010~2015)

■ 서산시 농산물 부류별 생산현황

- 전체적으로 재배면적은 감소하고 있으나, 식량작물의 감소폭은 타 작물에 비해 낮은 것으로 나타남.
- 농업 전체적인 생산현황을 살펴보면 2015년 생산량을 기준으로 식량작물이 55.0%, 채소류가 43.9%, 과실류가 0.8%, 특용작물이 0.3%로 농업구조가 식량작물과 일부 채소류에 치우쳐 있음.
- 서산시 식량작물 생산면적은 충남 전체 면적의 13.6%인 21,551.9ha이며 생산량은 13.9%인 129,567.2톤
- 서산시 채소류 생산면적은 충남 전체 면적의 13.1%인 3,108.9ha이며 생산량은 10.7%인 103,452.5톤
- 서산시 과실류 생산면적은 충남 전체 면적의 2.0%인 151.2ha이며 생산량은 1.5%인 1,809.4톤
- 서산시 특용작물 생산면적은 충남 전체 면적의 1.8%인 185.8ha이며 생산량은 4.6%인 671.5톤

[표 2-5] 서산시 농산물 부류별 생산현황

(단위 : ha, 톤)

구분		2010년		2015년		충남(2015)	
		면적	생산량	면적	생산량	면적	생산량
식량작물		22,703.1	111,025.2	21,551.9	129,567.2	158,823	934,039
채소류	과채류	119.3	3,543.4	54.4	3,568.3	9,884	467,235
	엽채류	622.2	38,106.0	670.0	40,928.1	2,813	201,800
	근채류	325.0	12,129.0	223.8	19,242.4	2,042	166,821
	조미 채소류	2,579.0	33,735.0	2,158.0	39,698.2	9,083	127,861
	기타	—	—	2.7	15.5	—	—
	소계	3,645.5	87,513.4	3,108.9	103,452.5	23,822	963,717
과실류		204.7	3,377.7	151.2	1,809.4	7,428	117,231
특용작물		245.0	759.0	185.8	671.5	10,106	14,537
합계		26,798.3	202,675.3	24,997.8	235,500.6	200,179	2,029,524

자료 : 충남 통계연보(2015)·서산시 통계연보(2010·2015)

■ 서산시 축산물 생산현황

- 서산시 한우 사육농가는 충남 전체의 7.9%인 1,142호, 사육두수는 8.6%인 30,113두
- 서산시 젓소 사육농가는 충남 전체의 5.0%인 59호, 사육두수는 4.2%인 2,925두
- 서산시 돼지 사육농가는 충남 전체의 4.0%인 48호, 사육두수는 2.6%인 58,799두
- 서산시 닭 사육농가는 충남 전체의 8.3%인 476호, 사육두수는 3.0%인 1,275,027수

[표 2-6] 서산시 영농형태별 가축 사육현황

(단위 : 호, 마리, 수)

구분	한우		젓소		돼지		닭	
	농가수	사육두수	농가수	사육두수	농가수	사육두수	농가수	사육두수
2000	2,931	20,977	127	5,196	343	45,098	702	911,369
2005	2,201	24,246	100	5,316	141	64,428	702	1,737,601
2010	1,942	31,637	51	3,039	82	61,707	573	1,907,255
2015	1,142	30,113	59	2,925	48	58,799	476	1,275,027
충남 (2015)	14,535	350,424	1,178	69,141	1,199	2,239,197	5,769	42,735,604



자료 : 충남 통계연보(2015)·서산시 통계연보(2000~2015)

2. 친환경농업 현황

■ 서산시 지역별(면 단위) 친환경농가 분포현황

- 서산시 지역별 친환경 농가는 전체 124농가이며 음암면이 64농가로 가장 많으며, 그 다음으로는 인지면 12농가, 해미면 12농가, 부석면 11농가 순
- 서산시 친환경 생산면적은 음암면이 61.8ha로 가장 넓으며, 그 다음으로는 대산읍 18.8ha, 해미면 11.6ha 순
- 서산시 친환경 인증계획량은 음암면이 844.4톤으로 가장 많으며, 그 다음으로는 대산읍 389.8톤, 부석면 151.1톤 순

[표 2-7] 서산시 지역별(면 단위) 친환경농가 분포현황

(단위 : 호, ha, 톤, %)

지역	유기 농가 수	무농약 농가 수	합계 (친환경 농가 수)	생산면적	비중	인증계획량	비중
고북면	1	3	4	5.8	4.5	63.3	3.0
대산읍	1	5	6	18.8	14.5	389.8	18.7
덕지천동	1	—	1	1.4	1.1	108.2	5.2
부석면	2	9	11	10.9	8.4	151.1	7.3
성연면	—	3	3	3.6	2.8	34.4	1.7
수석동	—	2	2	1.9	1.5	89.4	4.3
예천동	—	1	1	0.3	0.2	3.0	0.1
오남동	—	1	1	0.03	0.02	16.0	0.8
운산면	—	3	3	2.3	1.8	41.7	2.0
음암면	7	57	64	61.8	47.6	844.4	40.6
인지면	1	11	12	9.5	7.3	124.2	6.0
지곡면	1	—	1	0.4	0.3	17.5	0.8
팔봉면	—	3	3	1.5	1.1	89.2	4.3
해미면	1	11	12	11.6	8.9	107.9	5.2
합계	15	109	124	129.9	100.0	2,080.2	100.0

자료 : 농산물품질관리원(2017)

■ 서산시 친환경 생산면적은 유기 32.1ha, 무농약 97.8ha

- 서산시 친환경농산물의 생산면적을 살펴보면 유기(15농가) 32.1ha, 무농약(109농가) 97.8ha로 유기에 비해 무농약 재배면적이 넓음(약 3배)
- 서산시 친환경농산물 생산계획량을 살펴보면 무농약(109농가)이 1,336.1톤으로 유기(15농가) 743.9톤보다 생산계획량이 높음(약 2배)

[표 2-8] 서산시 친환경농산물 생산면적 · 생산계획량

(단위 : 호, ha, 톤, kg/m²)

구분	농가 수	생산면적	생산계획량	단위면적 당 생산계획량
유기	15	32.1	743.9	2.3
무농약	109	97.8	1,336.1	1.4
합계	124	129.9	2,080.0	1.6

자료 : 농산물품질관리원(2017)

■ 서산시 친환경농산물 품목별 농가분포는 벼에 집중됨

- 서산시 친환경농산물의 품목별 농가분포를 살펴보면 쌀(73농가)로 가장 많았으며, 다른 품목의 경우 생산농가 미미
- 학교급식 식재료 납품을 고려하면 다품종의 생산농가를 장려할 필요

[표 2-9] 서산시 친환경농산물 품목별 농가분포

(단위 : 호, ha, 톤, kg/m²)

구분			농가 수	생산면적	생산계획량	단위면적 당 생산계획량
곡류(벼)	쌀	유기농	8	21.8	327.5	1.5
		무농약	65	73.9	695.8	0.9
	잡쌀	무농약	3	2.3	12.9	0.6
두류	콩	유기농	1	4.3	221.3	5.1
	콩나물	무농약	1	0.0	16.0	53.7
서류	고구마	무농약	1	1.2	45.6	3.8
	감자	무농약	3	2.4	113.3	4.7
채소류	대파	유기농	1	0.5	32.7	6.0
		무농약	2	2.9	36.3	1.3
	마늘	유기농	3	4.4	118.1	2.7
		무농약	1	3.2	63.4	2.0
	상추	무농약	1	0.9	34.5	4.0
	양파	유기농	1	0.4	17.5	4.3
과채류	단호박	무농약	1	0.3	13.3	4.3
	호박	무농약	2	0.7	69.7	9.9
	딸기	무농약	2	0.7	20.0	2.7
	오이	무농약	1	0.1	18.0	13.6
	토마토	무농약	1	0.3	12.9	4.3
과실류	블루베리	무농약	7	2.7	15.9	0.6
	아로니아	유기농	1	0.7	0.4	0.1
		무농약	4	0.7	2.5	0.4
	꾸지뽕	무농약	1	0.4	14.1	3.2
	대추	무농약	1	0.3	0.2	0.1
버섯류	꽃송이버섯	무농약	1	0.1	4.2	4.9
	송화버섯	무농약	1	0.0	5.0	24.8
	표고버섯	무농약	7	1.4	41.5	2.9
기타	들깨	유기농	1	1.4	108.2	7.8
	인삼	무농약	1	0.2	1.5	0.6
	토당귀	무농약	1	1.4	17.7	1.3
합계			124	129.9	2,080.0	1.6

자료 : 농산물품질관리원(2017)

■ 서산시 친환경농산물 지역분포 특징

- 서산시 친환경농산물 분포 지역은 유기농은 음암면과 고북면, 대산읍에 분포되어있으며, 무농약은 음암면, 대산읍, 부석면에서 주로 재배
- 친환경농산물 유기농 생산면적은 음암면이 14.5ha으로 가장 넓었으며, 다음으로는 고북면 55.0ha 순
- 친환경농산물 무농약 생산면적은 음암면이 47.2ha으로 가장 넓었으며, 다음으로는 대산읍 114.5ha 순
- 친환경농산물 유기농 생산계획량은 음암면이 314.2톤으로 가장 많았으며, 다음으로는 대산읍 221.3톤 순
- 친환경농산물 무농약 생산계획량은 음암면이 530.1톤으로 가장 많았으며, 다음으로는 대산읍 168.5톤 순

[표 2-10] 서산시 친환경농산물 지역분포

(단위 : 호, ha, 톤, %)

인증구분	지역	농가수	생산면적	비중	생산계획량	비중
유기농산물	고북면	1	5.0	15.6	35.0	4.7
	대산읍	1	4.3	13.5	221.3	29.7
	덕지천동	1	1.4	4.3	108.2	14.5
	부석면	2	3.2	10.0	11.4	1.5
	음암면	7	14.5	45.3	314.2	42.2
	인지면	1	0.8	2.5	6.1	0.8
	지곡면	1	0.4	1.3	17.5	2.4
	해미면	1	2.4	7.4	30.1	4.0
유기농산물 소계(A)		15	32.1	100.0	743.9	100.0
무농약농산물	고북면	3	0.8	0.8	28.3	2.1
	대산읍	5	14.5	14.8	168.5	12.6
	부석면	9	7.7	7.8	139.7	10.5
	성연면	3	3.6	3.7	34.4	2.6
	수석동	2	1.9	2.0	89.4	6.7
	예천동	1	0.3	0.3	3.0	0.2
	오남동	1	0.0	0.03	16.0	1.2
	운산면	3	2.3	2.4	41.7	3.1
	음암면	57	47.2	48.3	530.1	39.7
	인지면	11	8.7	8.9	118.0	8.8
	팔봉면	3	1.5	1.5	89.2	6.7
	해미면	11	9.2	9.4	77.8	5.8
무농약농산물 소계(B)		109	97.8	100.0	1,336.1	100.0
합계(A+B)		124	129.9		2,080.0	

자료 : 농산물품질관리원(2017)

■ 서산시 무항생제축산물 지역분포 특징

- 무항생제 한우의 사육면적은 3.5ha, 인증계획량은 419.3톤, 사육두수는 2,509두
- 무항생제 젓소의 사육면적은 0.6ha, 인증계획량은 2,190.0톤, 사육두수는 357두
- 무항생제 육계의 사육면적은 0.6ha, 인증계획량은 1,828.0톤, 사육두수는 166,000두
- 무항생제 산란계의 사육면적은 0.1ha, 인증계획량은 132.9톤, 사육두수는 7,000두
- 무항생제 돼지의 사육면적은 0.7ha, 인증계획량은 1,656.0톤, 사육두수는 5,500두

[표 2-11] 서산시 무항생제축산물 품목별 농가분포

(단위 : ha, 톤, 두, 수, m²/두, m²/수)

품목	지역	사육면적	인증계획량	사육두수	사육두수 당 사육면적
한우	대산읍	0.3	18.0	210.0	14.6
한우	부석면	2.4	340.0	1,516.0	15.7
한우	고북면	0.1	14.7	176.0	8.4
한우	운산면	0.1	12.3	158.0	7.7
한우	팔봉면	0.1	7.4	88.0	13.3
한우	고북면	0.1	4.9	70.0	15.2
한우	해미면	0.2	12.3	171.0	11.0
한우	해미면	0.1	7.4	72.0	8.2
한우	고북면	0.1	2.5	48.0	16.7
젓소	부석면	0.2	657.0	112.0	13.8
젓소	대산읍	0.5	1,533.0	245.0	19.8
육계	지곡면	0.3	1,195.0	100,000.0	0.026
육계	고북면	0.3	633.0	66,000.0	0.046
산란계	운산면	0.1	132.9	7,000.0	0.2
돼지	부석면	0.7	1,656.0	5,500.0	1.3
		↓	(재요약)	↓	
한우		3.5	419.3	2,509.0	14.0
젓소		0.6	2,190.0	357.0	17.9
육계		0.6	1,828.0	166,000.0	0.034
산란계		0.1	132.9	7,000.0	0.2
돼지		0.7	1,656.0	5,500.0	1.3

자료 : 농산물품질관리원(2017)

제2절 학교급식 기초현황

1. 학교급식 기초현황

■ 서산시 인구 및 학생수 변화추이(최근 3년)

- 학교수 : 96개교 (유치원 41, 초등학교 30, 중학교 16, 고등학교 8, 특수학교 1)
- 학생수 : 23,771명 (유치원 2,194, 초등학교 10,078, 중학교 5,856, 고등학교 5,482, 특수학교 161)
- 2016년 말 기준, 인구는 174,545명, 학교수 96개교(유치원 포함), 학생수 23,771명
- 2016년 인구수는 전년대비 830명 증가하였으며, 학생수는 49명 감소
- 급식비 지원의 경우 2014년 11,992백만 원에서 2015년 12,673백만 원으로 681백만 원 증가, 2016년 12,858백만 원(보조금 7,227백만원, 학부모부담금 5,631백만 원)으로 전년대비 185백만 원 증가

[표 2-12] 서산시 학교급식 관련 현황 추이(2014년~2016년)

(단위 : 명/ 백만 원, %)

구분	16년	15년	14년
인구	174,545	173,715	170,920
증감률 (인구)	0.48 (830▲)	1.64 (2,795 ▲)	—
학생 수	23,771	23,820	22,924
증감률 (학생 수)	-0.21 (49 ▼)	3.91 (896 ▲)	—
인구 대비 학생 비율	13.6%	13.7%	13.4%
학교급식비 지원규모	12,858	12,673	11,992
증감률 (학교급식지원비)	1.46 (185 ▲)	5.68 (681 ▲)	—

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2017)

2. 학교급식 지원규모

■ 서산시 학교급식비 지원현황(2017년)

- 학교급식 전체 지원규모는 26,212명(96개교)에 7,396백만 원 지원, 이 중 도비 38.6%, 시비 61.4% 지원
- 무상급식비 지원규모는 서산시 초등학교와 중학교의 15,070명(46개교) 학생들에게 6,393백만원 지원, 이 중 도비 40%, 시비 60% 지원
- 식품비 지원규모는 서산시 유치원, 고등학교, 특수학교의 11,142명(50개교) 학생들에게 1,002백만 원 지원, 이 중 도비 30%, 시비 70% 지원

[표 2-13] 서산시 학교급식비 지원현황(2017년)

(단위 : 교, 명, 천 원)

구분		지원대상		예산액		
		학교 수	학생 수	계	도비	시비
합계		96	26,212	7,396,133	2,858,163	4,537,970
무상급식비	소계	46	15,070	6,393,225	2,557,290	3,835,935
	초등학교	30	10,075			
	중학교	16	4,995			
식품비	소계	50	11,142	1,002,908	300,873	702,035
	유치원	41	2,029			
	고등학교	8	8,952			
	특수학교	1	161			

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2017)
주 : 고등학교 학생 수는 3식 제공기준

■ 서산시 학교급식비 지원현황(2016년)

- 2016년도 서산시 학교급식 지원액(자부담 등 포함)을 살펴보면 23,771명(96개교)에 12,858백만 원 지원
- 유치원은 2,194명(41개교)에 786백만 원 지원, 초등학교는 가장 많은 학생 수인 10,078명(30개교)에 3,901백만 원 지원
- 중학교는 5,856명(16개교)에 2,493백만 원 지원, 고등학교는 5,482명(8개교)에 5,589백만 원 지원, 특수학교 161명(1개교)에 89백만 원 지원

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 2-14] 서산시 학교급식비 지원현황(2016년)

(단위 : 명, 백만 원, %)

유형별	학교 수	학생 수	급식비	급식비 비율	비고
계	96	23,771	12,858	100.0	
유치원	41	2,194	786	6.1	▶ 병설 28개소(898명) ▶ 사설 13개소(1,296명)
초등학교	30	10,078	3,901	30.3	
중학교	16	5,856	2,493	19.4	
고등학교	8	5,482	5,589	43.5	
특수학교	1	161	89	0.7	

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2017)

주 : 1. 자부담 등 포함한 금액

2. 2017년 지원액은 정산이 되지 않아 2016년 지원액 기준으로 정리

■ 서산시 학교급식비 품목군별 사용비율

- 2016년 기준으로 서산시 학교급식 사용되는 총 급식비는 약 12,858백만 원 정도
- 품목군별 사용비율은 공산품 34.4%, 농산물(쌀) 25.7%, 축산물 25.5%, 수산물 8.5%, 김치류 5.9%의 순으로 지출
- 농산물 중 친환경 비율은 60.2%이고, 쌀은 77%, 가금류는 94%가 친환경(무항생제)을 사용하였으며, 이를 제외한 이외 품목은 7% 미만

[표 2-15] 서산시 학교급식비 품목군별 사용비율(2016년)

(단위: 백만 원, %)

구 분	지 출 액		친환경농산물 사 용 액		친환경사용율 (지출/사용)	비 고
		비 율		비 율		
계	12,858	100.0	3,341	100.0	28.2	▶ 친환경 ▶ 무항생제
농 산 물	2,442	18.9	1,471	44.0	60.2	
쌀	867	6.8	668	20.0	77.0	
육 류	2,391	18.5	34	1.0	1.4	
수 산 물	1,089	8.5	10	0.3	0.9	
가 금 류	891	7.0	839	25.1	94.1	
김 치 류	762	5.9	-	-	-	
공 산 품	4,426	34.4	3.9	9.6	7.2	

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2017)

제3절 식재료 수급 및 공급업체 현황

1. 학교급식 식재료 공급현황¹⁾1) 전체 식재료 공급현황²⁾

■ 서산시 학교급식 식재료 월별 공급현황

- 서산시 학교급식 월별 공급현황을 살펴보면 환산중량으로는 약 2,472톤, 총 금액은 약 14,529,131천 원 정도 공급
- 식재료 공급이 가장 높은 월로는 6월이 약 281톤(11.4%)으로 가장 높았으며, 다음으로 3월이 약 279톤(11.3%), 11월이 약 278톤(11.3%), 4월이 약 253톤(10.3%) 순
- 식재료 공급이 가장 낮은 월로는 방학기간인 1월이 약 33톤(1.3%), 그 다음으로 2월이 약 63톤(2.6%), 8월이 약 134톤(5.5%) 순

[표 2-16] 서산시 학교급식 식재료 월별 공급현황

(단위 :톤, 천 원, %)

급식월	환산중량	비중	금액	비중
2016년01월	33.3	1.3	168,791	1.2
2016년02월	63.2	2.6	372,859	2.6
2016년03월	279.7	11.3	1,684,632	11.6
2016년04월	253.7	10.3	1,492,416	10.3
2016년05월	247.8	10.0	1,408,908	9.7
2016년06월	281.4	11.4	1,533,163	10.6
2016년07월	200.2	8.1	1,151,858	7.9
2016년08월	135.0	5.5	768,795	5.3
2016년09월	222.8	9.0	1,259,601	8.7
2016년10월	234.4	9.5	1,448,622	10.0
2016년11월	278.2	11.3	1,667,090	11.5
2016년12월	242.3	9.8	1,572,391	10.8
총계	2,472.0	100.0	14,529,131	100.0

1) 주 : 2016년 기준 NEIS에서 생성한 검수서(서산시 초·중·고등학교)를 분석한 결과임.

2) 주 : NEIS 상 전체 식재료 중 일반 및 친환경 구분이 명확히 분류되지 않고 있음에 따라 친환경농산물의 공급량 수치를 확인하는 데 어려움이 있음.

■ 서산시 학교급식 식재료 학교별 공급비중

- 2016년 기준 서산시 학교별 식재료 공급현황을 살펴보면 고등학교가 약 1,041톤(약 5,503,758천 원)으로 가장 많았으며, 초등학교가 약 890톤(약 5,773,648천 원), 중학교가 약 497톤(약 2,980,865천 원), 유치원·특수학교가 약 42톤(약 270,859천 원)정도

[표 2-17] 서산시 학교급식 식재료 학교별 공급비중

(단위 : 명, 톤, 천 원, %)

학교별	식수인원	환산중량	비중	금액	비중
유치원·특수학교	400	42.4	1.7	270,859	1.9
초등학교	11,988	890.7	36.0	5,773,648	39.7
중학교	5,257	497.0	20.1	2,980,865	20.5
고등학교	9,232	1,041.9	42.1	5,503,758	37.9
합계	26,887	2,472.0	100.0	14,529,131	100.0

■ 서산시 학교급식 식재료 분류별 공급비중

- 2016년 기준 서산시 분류별 식재료 공급현황을 살펴보면 가공품이 약 1,026톤(4,780백만 원, 농산물이 약 795톤(3,464백만 원), 축산물이 약 494톤(4,495백만 원) 순

[표 2-18] 서산시 학교급식 식재료 분류별 공급비중

(단위 : 톤, 천 원, %)

분류	중량	비중	금액	비중
농산물	795.7	32.2	3,464,624	23.8
가공품	1,026.3	41.5	4,780,633	32.9
축산물	494.8	20.0	4,495,559	30.9
축산가공품	43.7	1.8	430,935	3.0
수산물	93.3	3.8	1,213,511	8.4
수산가공품	18.1	0.7	143,867	1.0
합계	2,472.0	100.0	14,529,131	100.0

■ 서산시 학교급식 식재료 학교별 공급현황

- 2016년 기준 서산시 학교별 식재료 공급현황을 살펴보면 가공품의 경우 고등학교(47%), 중학교(39.4%)로 유치원·특수학교(36.5%), 초등학교(36.5%)보다 상대적으로 비율 높음.
- 축산물의 경우 유치원·특수학교(25.2%), 초등학교(24.0%)로 중학교(20.8%), 고등학교(16.1%)보다 상대적으로 비율 높음.
- 나머지 농산물, 축산가공, 수산물, 수산가공의 공급비율은 학교별로 큰 차이 없음.

[표 2-19] 서산시 학교급식 식재료 학교별 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

구분	유치원·특수학교		초등학교		중학교		고등학교	
	중량	금액	중량	금액	중량	금액	중량	금액
농산물	13.9 (32.9)	67,048 (24.8)	293.3 (32.9)	1,457,977 (25.3)	163.0 (32.8)	795,506 (26.7)	325.4 (31.2)	1,144,092 (20.8)
농산가공	15.5 (36.5)	85,574 (31.6)	324.6 (36.5)	1,783,454 (30.9)	196.0 (39.4)	967,898 (32.5)	490.0 (47.0)	1,943,705 (35.3)
축산물	10.7 (25.2)	87,260 (32.2)	213.6 (24.0)	1,814,653 (31.4)	103.2 (20.8)	832,126 (27.9)	167.2 (16.1)	1,761,518 (32.0)
축산가공	0.6 (1.5)	4,093 (1.5)	11.7 (1.3)	124,232 (2.2)	10.1 (2.1)	96,517 (3.2)	21.1 (2.0)	206,092 (3.7)
수산물	1.5 (3.6)	24,913 (9.2)	38.5 (4.3)	545,798 (9.5)	20.4 (4.1)	263,866 (8.9)	32.7 (3.1)	378,933 (6.9)
수산가공	0.1 (0.3)	1,969 (0.7)	8.7 (1.0)	47,532 (0.8)	4.0 (0.8)	24,950 (0.8)	5.2 (0.5)	69,415 (1.3)
총계	42.4 (100.0)	270,859 (100.0)	890.6 (100.0)	5,773,648 (100.0)	497.0 (100.0)	2,980,865 (100.0)	1,041.8 (100.0)	5,503,758 (100.0)

2) 농축수산물 식재료 공급현황

■ 서산시 학교급식 농산물 공급현황(상위 20개 품목)

- 2016년 농산물 중 상위 20개 품목이 전체 품목 중 76.9%를 차지하고 있으며, 상위 10개 품목이 62.4% 차지
- 가장 많이 사용하는 농산물은 백미로 약 177톤(22.3%)를 사용하고 있으며, 양파가 약 68톤(8.6%), 감자가 약 47톤(6.0%) 순

[표 2-20] 서산시 학교급식 농산물 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

농산물		중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 204개 품목)		795.7	100.0	3,464,624	100.0
상위 20개 품목 소계		611.7	76.9	2,190,352	63.3
상위 10개 품목 소계		496.1	62.4	1,611,664	46.6
1	백미	177.6	22.3	632,689	18.3
2	양파	68.2	8.6	171,691	5.0
3	감자	47.8	6.0	153,485	4.4
4	일반참쌀	41.1	5.2	246,597	7.1
5	무	38.2	4.8	51,381	1.5
6	당근	27.9	3.5	79,397	2.3
7	호박	24.2	3.1	106,361	3.1
8	콩나물	23.7	3.0	76,497	2.2
9	양배추	23.6	3.0	48,753	1.4
10	파인애플	23.2	2.9	44,808	1.3
11	오이	18.7	2.4	62,535	1.8
12	파	17.0	2.1	75,351	2.2
13	사과	14.5	1.8	52,512	1.5
14	얼갈이	10.0	1.3	21,315	0.6
15	숙주나물	10.0	1.3	41,239	1.2
16	수박	9.7	1.2	26,984	0.8
17	시금치	9.4	1.2	58,732	1.7
18	고구마	8.9	1.1	38,309	1.1
19	마늘	8.8	1.1	133,040	3.8
20	피망	8.0	1.0	68,667	2.0

■ 서산시 학교급식 농산가공품 공급현황(상위 20개 품목)

- 2016년 가공품 중 상위 20개 품목이 전체 품목 중 58.7%를 차지하고 있으며, 상위 10개 품목이 47.9% 차지
- 가장 많이 사용하는 가공품은 김치류로 221톤(21.5%)를 사용하고 있으며, 콩기름이 62톤(6.1%), 요구르트가 51톤(5.0%) 순

[표 2-21] 서산시 학교급식 농산가공품 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

가공품		중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 360개 품목)		1,026.3	100.0	4,780,633	100.0
상위 20개 품목 소계		602.9	58.7	2,243,353	47.0
상위 10개 품목 소계		491.4	47.9	1,578,384	33.1
1	김치류	221.0	21.5	785,363	16.4
2	콩기름	62.6	6.1	144,277	3.0
3	요구르트	51.2	5.0	103,262	2.2
4	아이스크림	40.8	4.0	31,426	0.7
5	두부	26.7	2.6	122,989	2.6
6	고추장	22.4	2.2	127,553	2.7
7	가래떡(흰떡)	19.1	1.9	69,238	1.4
8	만두	16.6	1.6	125,564	2.6
9	냉동자장면	15.9	1.6	36,290	0.8
10	야채음료	14.7	1.4	32,417	0.7
11	튀김	14.3	1.4	160,307	3.4
12	생면	12.5	1.2	28,197	0.6
13	사과쥬스	12.4	1.2	28,083	0.6
14	기타우유	11.9	1.2	16,843	0.4
15	함박스테이크	11.4	1.1	131,117	2.7
16	양조간장	11.3	1.1	63,655	1.3
17	어묵	10.3	1.0	78,713	1.6
18	돈까스	10.2	1.0	95,944	2.0
19	케이크	8.4	0.8	36,371	0.8
20	물엿	8.3	0.8	25,735	0.5

주 : 1. 검수서 입력단계에서의 오류로 인해 함박스테이크, 돈까스 등 일부 축산가공품이 포함되어 있음.
 2. 명칭은 검수서에 기재된 것을 그대로 사용했지만 품목 명칭 및 품목군이 표준화되어 있지 않음(이하 동일).

■ 서산시 학교급식 축산물 공급현황(상위 20개 품목)

- 2016년 축산물 중 상위 20개 물품이 전체 품목 중 95.5%를 차지하고 있으며, 상위 10개 품목이 77.3% 차지
- 가장 많이 사용하는 축산물은 우유로 약 153톤(31.0%)를 사용하고 있으며, 전지가 약 33.8톤(6.9%), 전란생것이 약 33.1톤(6.7%) 순

[표 2-22] 서산시 학교급식 축산물 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

축산물			중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 38개 물품)			494.7	100.0	4,495,559	100.0
상위 20개 물품 소계			472.5	95.5	4,250,450	94.5
상위 10개 품목 소계			381.9	77.3	2,830,380	63.0
1	우유	우유	153.3	31.0	381,671	8.5
2	돼지	전지	33.8	6.9	389,006	8.7
3	달걀	전란생것	33.1	6.7	114,140	2.5
4	닭	닭다리	33.0	6.7	295,312	6.6
5	돼지	후지	30.2	6.1	194,068	4.3
6	오리	오리고기	27.0	5.5	383,629	8.5
7	돼지	돈갈비	24.1	4.9	345,027	7.7
8	닭	살코기	17.4	3.5	161,731	3.6
9	닭	성계	14.9	3.0	83,687	1.9
10	소	우둔설도	14.6	3.0	482,104	10.7
11	소	돈등심	14.4	2.9	129,281	2.9
12	소	사태	12.2	2.5	396,070	8.8
13	닭	토막닭	11.8	2.4	62,709	1.4
14	돼지	돈잡뼈	11.0	2.2	49,878	1.1
15	닭	날개	9.7	2.0	90,564	2.0
16	돼지	돈사태	8.2	1.7	95,259	2.1
17	돼지	삼겹살	7.5	1.5	149,400	3.3
18	돼지	목살	5.1	1.0	95,795	2.1
19	소	갈비	5.1	1.0	162,027	3.6
20	소	양지	5.0	1.0	189,082	4.2
			(재요약)			
1	우유		153.3	31.0	381,671	8.5
2	돼지고기		136.9	27.7	1,467,480	32.6
3	닭고기		99.0	20.0	786,667	17.5
4	쇠고기		42.8	8.7	1,350,963	30.1
5	달걀		35.6	7.2	125,146	2.8
6	오리		27.0	5.5	383,629	8.5

■ 서산시 학교급식 축산가공품 공급현황(상위 20개 품목)

- 위에서 살펴본 결과, 축산물 중에서 우유가 153톤(31.0%)로 가장 많았으며, 돼지고기가 136톤(27.7%), 닭고기가 99톤(20.0%), 쇠고기가 42톤(8.7%), 달걀이 35.6톤(7.2%), 오리가 27톤(5.5%)의 비중 차지
- 이 중 2016년 축산가공품 중 상위 20개 품목이 전체 품목 중 96.0%를 차지하고 있으며, 상위 10개 품목이 80.4% 차지
- 가장 많이 사용하는 축산가공품은 소시지로 8.6톤(19.7%)을 사용하고 있으며, 순대가 6.5톤(15.0%), 메추라기알이 5.4톤(12.4%)순

[표 2-23] 서산시 학교급식 축산가공품 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

축산가공품		중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 38개 품목)		43.7	100.0	430,935	100.0
상위 20개 품목 소계		41.8	96.0	412,016	95.7
상위 10개 품목 소계		35.1	80.4	317,977	73.8
1	소시지	8.6	19.7	76,967	17.9
2	순대	6.5	15.0	39,455	9.2
3	메추라기알삶은것	5.4	12.4	37,505	8.7
4	본레스햄	3.1	7.2	32,616	7.6
5	햄	3.0	7.0	36,221	8.4
6	닭꼬치	2.3	5.4	25,850	6.0
7	런천미트햄	1.9	4.5	22,120	5.1
8	베이컨	1.4	3.3	28,643	6.6
9	삶은달걀(전란)	1.4	3.2	9,398	2.2
10	돈커틀렛	1.1	2.7	9,197	2.1
11	닭다리구운것	1.1	2.6	4,571	1.1
12	슬라이스햄	0.9	2.3	12,163	2.8
13	구운갈비	0.9	2.3	23,551	5.5
14	수제소시지	0.8	1.9	13,400	3.1
15	삶은족발	0.6	1.6	15,413	3.6
16	꼬치고기	0.5	1.3	7,638	1.8
17	닭튀김	0.5	1.3	6,003	1.4
18	살코기튀긴것	0.4	0.9	4,990	1.2
19	냉동산적	0.3	0.7	3,179	0.7
20	닭불고기햄	0.3	0.7	3,127	0.7

■ 서산시 학교급식 수산물 공급현황(상위 20개 품목)

- 2016년 수산물 중 상위 20개 품목이 전체 품목 중 84.5%를 차지하고 있으며, 상위 10개 품목이 65.9% 차지
- 가장 많이 사용하는 수산물은 오징어로 14톤(16.0%)를 사용하고 있으며, 건다시마가 8.9톤(9.6%), 국멸치가 8.3톤(9.0%) 순

[표 2-24] 서산시 학교급식 수산물 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

수산물		중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 93개 품목)		93.2	100.0	1,213,511	100.0
상위 20개 품목 소계		78.8	84.5	952,164	78.5
상위 10개 품목 소계		61.5	65.9	640,866	52.9
1	오징어	14.9	16.0	102,594	8.5
2	건다시마	8.9	9.6	81,948	6.8
3	국멸치	8.3	9.0	103,086	8.5
4	삼치	7.6	8.2	68,788	5.7
5	살조개	4.2	4.6	99,867	8.2
6	고등어	4.2	4.6	32,118	2.6
7	낙지	4.0	4.3	87,534	7.2
8	명태코다리	3.3	3.6	27,681	2.3
9	동태	3.2	3.4	20,231	1.7
10	김	2.4	2.6	17,013	1.4
11	새우	2.2	2.4	67,257	5.5
12	임연수어	2.0	2.2	23,368	1.9
13	멸치	1.8	1.9	55,547	4.6
14	주꾸미	1.7	1.9	30,836	2.5
15	꽃게	1.6	1.8	38,844	3.2
16	갈치	1.6	1.7	28,914	2.4
17	건오징어	1.6	1.7	24,796	2.0
18	모시조개	1.6	1.7	12,991	1.1
19	미역줄기	1.5	1.7	4,560	0.4
20	조기	1.4	1.6	24,180	2.0

■ 서산시 학교급식 수산가공품 공급현황

- 2016년 수산가공 중 상위 10개 품목이 전체 품목 중 98.1%를 차지하고 있으며, 상위 5개 품목이 85.8% 차지
- 가장 많이 사용하는 수산가공품은 참김구운것으로 7.2톤(39.9%)를 사용하고 있으며, 참다랑어통조림이 3.1톤(17.5%), 골뱅이통조림이 2.5톤(13.9%) 순

[표 2-25] 서산시 학교급식 수산가공품 공급현황

(단위 : 톤, 천 원, %)

수산가공품		중량	비중	금액	비중
전체 합계(전체 17개 품목)		18.1	100.0	143,867	100.0
상위 10개 품목 소계		17.7	98.1	137,765	95.8
상위 5개 품목 소계		15.5	85.8	110,172	76.6
1	참김구운것	7.2	39.9	22,166	15.4
2	참다랑어통조림	3.1	17.5	27,262	18.9
3	골뱅이통조림	2.5	13.9	45,732	31.8
4	도시락김	1.6	9.0	2,952	2.1
5	젓갈	0.9	5.5	12,058	8.4
6	김가루	0.7	4.1	12,649	8.8
7	동태포	0.6	3.7	6,360	4.4
8	해물가공품	0.3	1.8	3,189	2.2
9	콩치통조림	0.2	1.5	1,816	1.3
10	연어통조림	0.2	1.2	3,576	2.5
11	조기순살	0.1	0.8	2,829	2.0
12	명태튀김냉동품	0.1	0.6	1,449	1.0
13	소라통조림	0.06	0.3	1,247	0.9
14	오징어구운것	0.01	0.1	366	0.3
15	오징어튀긴것	0.01	0.1	84	0.6
16	전갱이반건품	0.006	0.03	81	0.6
17	생선내장	0.006	0.03	44	0.3

■ 서산시 현물지원센터 친환경농산물 지역별 공급현황(상위 20개 품목)

- 서산시 현물지원센터의 친환경농산물 공급현황을 살펴보면 쌀이 약 85톤으로 가장 많았으며, 양파가 약 72톤, 감자가 약 33톤 순
- 학교급식지원센터의 친환경농산물 비율은 서산산 49.6%, 충남산 32.7%, 전국산 17.7%

[표 2-26] 서산시 현물지원센터 친환경농산물 지역별 공급현황(2016)

(단위 : 톤, 천 원, %)

번호	품목	총공급량				총공급액			
		서산산	충남산	전국산	합계	서산산	충남산	전국산	합계
합계 (전체 33개 품목)		167.7 (49.6)	110.7 (32.7)	59,867 (17.7)	338.2 (100.0)	671,428 (51.0)	413,630 (31.4)	231,550 (17.6)	1,316,608 (100.0)
1	쌀	85.1	—	—	85.1	281,504	—	—	281,504
2	양파	20.2	43.9	8,338	72.5	49,423	116,873	19,742	186,039
3	감자	10.8	18.6	4,516	33.9	42,454	72,663	21,107	136,225
4	찹쌀	28.8	—	—	28.8	142,397	—	—	142,397
5	무	1.7	18.7	3,635	24.1	4,014	31,656	5,262	40,932
6	당근	—	—	20,824	20.8	—	—	66,046	66,046
7	양배추	3.1	11.0	783	14.9	8,830	23,371	1,343	33,545
8	콩나물	3.6	—	6,245	9.8	12,736	—	21,866	34,603
9	마늘	3.1	3.6	—	6.7	53,241	62,286	—	115,527
10	숙주나물	—	—	4,463	4.4	—	—	18,570	18,570
11	파/대파	3.1	1.2	—	4.4	13,575	4,132	—	17,708
12	호박/애호박	1.1	1.1	1,916	4.1	6,549	7,270	12,123	25,944
13	오이	1.0	1.9	517	3.5	3,980	8,714	1,876	14,571
14	시금치	1.6	1.4	—	3.0	12,296	8,622	—	20,918
15	팽이버섯	—		2,378	2.3	—	—	6,010	6,010
16	새송이버섯	—	1.5	503	2.0	—	11,421	4,365	15,787
17	피망	—	0.3	1,633	2.0	—	3,516	17,572	21,089
18	느타리버섯	—	1.4	413	1.8	—	13,100	4,006	17,107
19	표고버섯	1.8	—	—	1.8	29,057	—	—	29,057
20	배추/얼갈이	—	0.7	1,053	1.8	—	2,295	3,873	6,168

자료 : 서산시 현물지원센터 내부자료(2016년 5월~2016년 12월)

■ 서산시 현물지원센터 일반 및 친환경농산물 학교급식 농산물 공급비율

- 농산물 비중은 일반농산물(68톤, 259,599천 원)이 17.2%, 친환경농산물(328톤, 1,229,757천 원)이 82.8%로 나타남.
- 백미, 찹쌀을 제외한 친환경농산물의 비중은 일반농산물(60톤, 240,581천 원)이 21.9%, 친환경농산물(214톤, 805,855천 원)이 78.1%로 나타남.
- 서산시 친환경농산물 비중이 높은 품목으로는 콩나물, 숙주나물, 팽이버섯이 100.0%로 가장 높았으며, 양배추가 95.5%, 양파가 94.6%, 찹쌀이 94.2% 순으로 친환경농산물 공급비율 높음.
- 상위 20개 품목 중 17개 품목이 친환경농산물로 공급이 되고 있으며, 친환경농산물 공급비율이 50% 이상인 농산물은 15개 품목
- 일반농산물 공급량이 높은 품목으로는 수박(7.5톤), 사과(6.6톤), 백미(6.4톤)순으로 높음.
- 친환경농산물 공급량이 높은 품목으로는 백미(85톤), 양파(72톤), 감자(33톤)순으로 높음.

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 2-27] 서산시 현물지원센터 일반 및 친환경농산물 학교급식 공급비율

(단위 : 톤, 천 원, %)

구분	일반농산물		친환경농산물		총합	
	중량	금액	중량	금액	중량	금액
합계 (전체 37품목)	68.2 (17.2)	259,599 (17.4)	328.4 (82.8)	1,229,757 (82.6)	396.7 (100.0)	1,489,356 (100.0)
합계 (백미, 찹쌀 제외)	60.0 (21.9)	240,581 (23.0)	214.5 (78.1)	805,855 (77.0)	274.5 (100.0)	1,046,436 (100.0)
1 백미	6.4 (7.1)	15,588 (5.2)	85.1 (92.9)	281,504 (94.8)	91.5 (100.0)	297,092 (100.0)
2 양파	4.1 (5.4)	7,582 (3.9)	72.5 (94.6)	186,039 (96.1)	76.6 (100.0)	193,622 (100.0)
3 감자	3.2 (8.7)	9,276 (6.4)	33.9 (91.3)	136,225 (93.6)	37.1 (100.0)	145,501 (100.0)
4 찹쌀	1.7 (5.8)	3,429 (2.4)	28.8 (94.2)	142,397 (97.6)	30.6 (100.0)	145,826 (100.0)
5 조선무	6.0 (20.0)	8,021 (16.4)	24.1 (80.0)	40,932 (83.6)	30.1 (100.0)	48,953 (100.0)
6 당근	2.5 (11.0)	6,126 (8.5)	20.8 (89.0)	66,046 (91.5)	23.4 (100.0)	72,173 (100.0)
7 양배추	0.7 (5.0)	1,669 (4.7)	14.9 (95.0)	33,545 (95.3)	15.7 (100.0)	35,215 (100.0)
8 콩나물	0.0 (0.0)	0 (0.0)	9.8 (100.0)	34,603 (100.0)	9.8 (100.0)	34,603 (100.0)
9 애호박	4.7 (53.3)	10,537 (28.9)	4.1 (46.7)	25,944 (71.1)	8.9 (100.0)	36,481 (100.0)
10 마늘	0.7 (9.6)	7,439 (6.1)	6.7 (90.4)	115,527 (93.9)	7.5 (100.0)	122,967 (100.0)
11 수박	7.5 (100.0)	13,158 (100.0)	0.0 (0.0)	0 (0.0)	7.5 (100.0)	13,158 (100.0)
12 오이	3.6 (51.0)	8,248 (36.1)	3.5 (49.0)	14,571 (63.9)	7.2 (100.0)	22,820 (100.0)
13 사과	6.6 (100.0)	22,057 (100.0)	0.0 (0.0)	0 (0.0)	6.6 (100.0)	22,057 (100.0)
14 파/대파	1.0 (19.1)	2,646 (13.0)	4.4 (80.9)	17,708 (87.0)	5.4 (100.0)	20,354 (100.0)
15 숙주나물	0.0 (0.0)	0 (0.0)	4.4 (100.0)	18,570 (100.0)	4.4 (100.0)	18,570 (100.0)
16 시금치	1.4 (32.0)	38,198 (64.6)	3.0 (68.0)	20,918 (35.4)	4.4 (100.0)	59,117 (100.0)
17 배	4.3 (100.0)	14,933 (100.0)	0.0 (0.0)	0 (0.0)	4.3 (100.0)	14,933 (100.0)
18 피망/ 녹색과	1.2 (39.0)	6,227 (22.8)	1.9 (61.0)	21,089 (77.2)	3.2 (100.0)	27,316 (100.0)
19 팽이버섯	0.0 (0.0)	0 (0.0)	2.3 (100.0)	6,010 (100.0)	2.3 (100.0)	6,010 (100.0)
20 배추/ 얼갈이	0.3 (16.8)	425 (6.5)	1.8 (83.2)	6,168 (93.5)	2.1 (100.0)	6,594 (100.0)

자료 : 서산시 현물지원센터 내부자료(2016년 5월~2016년 12월)

2. 서산시 현물지원센터 운영현황

■ 서산시 현물지원센터 운영 총괄표

- 서산시 현물지원센터의 운영 총괄표를 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 총 수입액은 2,834,944천 원, 지출액은 2,891,070천 원이었으며 차액은 지출액이 56,126천 원 더 높음.
- 월 별 수입액을 살펴보면 개학 시기인 3월이 262,195천 원으로 가장 많았으며, 11월 260,357천 원, 12월 242,075천 원 순
- 수입액이 지출액보다 높았던 월은 17년 5월, 16년 11월, 17년 4월, 16년 12월 순이었으며, 지출액이 수입액보다 높았던 월은 16년 7월, 16년 9월, 16년 8월 순

[표 2-28] 서산시 현물지원센터 운영 총괄표

(단위 : 천 원)

월별		수입액(a)	지출액(b)	차액(a-b)
2016	5월	208,979	219,716	-10,737
	6월	221,441	224,082	-2,641
	7월	157,109	187,952	-30,843
	8월	105,580	118,413	-12,833
	9월	172,863	200,080	-27,217
	10월	210,306	217,590	-7,284
	11월	260,357	248,604	11,753
	12월	242,075	237,995	4,080
2017	1월	1,487	4,938	-3,451
	2월	47,990	54,529	-6,539
	3월	262,195	258,256	3,939
	4월	230,958	220,632	10,326
	5월	210,522	196,222	14,300
	6월	219,830	216,521	3,309
	7월	178,922	177,922	1,000
	8월	104,330	107,618	-3,288
합계		2,834,944	2,891,070	-56,126

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 운영 수입내역

- 서산시 현물지원센터 운영 수입내역을 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 총 2,834,944천 원 중 무상급식비(초, 중)이 96.2%인 2,726,742천 원, 식품비 자원(특수)가 3.8%인 108,202천 원
- 월 별로는 17년 3월이 262,195천 원으로 가장 높았으며, 16년 11월이 260,357천 원, 16년 12월이 242,075천 원 순

[표 2-29] 서산시 현물지원센터 운영 수입내역

(단위 : 천 원)

월별		소계(a+b)	무상급식비(a)	식품비(b)
2016	5월	208,979	204,877	4,102
	6월	221,441	216,924	4,517
	7월	157,109	154,691	2,418
	8월	105,580	100,743	4,837
	9월	172,863	168,300	4,563
	10월	210,306	206,500	3,806
	11월	260,357	255,288	5,069
	12월	242,075	237,344	4,731
2017	1월	1,487	947	540
	2월	47,990	1,253	46,737
	3월	262,195	256,287	5,908
	4월	230,958	226,262	4,696
	5월	210,522	206,142	4,380
	6월	219,830	214,263	5,567
	7월	178,922	174,889	4,033
	8월	104,330	102,032	2,298
합계		2,834,944	2,726,742	108,202

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 운영 지출내역

- 현물지원센터의 운영 지출내역을 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 식재료구입비가 92.0%인 2,660,730천 원으로 가장 높았으며, 운영경비가 4.2%인 121,410천 원, 인건비가 1.9%인 54,753천 원, 배송비가 1.9%인 54,177천 원 순

[표 2-30] 서산시 현물지원센터 운영 지출내역

(단위 : 천 원)

월별		소계 (e=a+b+c+d)	식재료 구입비(a)	인건비(b)	배송비(c)	운영경비(d)
2016	5월	219,716	189,602	8,599	5,742	15,773
	6월	224,082	206,899	5,549	5,742	5,892
	7월	187,952	170,804	5,163	4,785	7,200
	8월	118,413	107,158	5,414	1,276	4,565
	9월	200,080	186,963	3,265	2,934	6,918
	10월	217,590	203,320	2,828	3,828	7,614
	11월	248,604	233,965	2,934	3,796	7,909
	12월	237,995	223,192	2,978	3,732	8,093
2017	1월	4,938	1,390	2,115	—	1,433
	2월	54,529	48,411	2,197	446	3,475
	3월	258,256	241,727	2,220	4,048	10,261
	4월	220,632	202,542	2,415	4,002	11,673
	5월	196,222	181,757	2,332	3,956	8,177
	6월	216,521	201,526	2,186	4,002	8,807
	7월	177,922	163,464	2,397	4,048	8,013
	8월	107,618	98,010	2,161	1,840	5,607
합계		2,891,070	2,660,730	54,753	54,177	121,410

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 식재료구입비

- 현물지원센터의 식재료구입비를 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 쌀 구입비 중 친환경 쌀이 95.9%인 698,002천 원이었으며, 일반 쌀이 4.1%인 29,753천 원
- 쌀을 제외한 농산물의 식재료구입비는 친환경농산물이 57.6%인 1,113,798천 원, 일반 농산물이 42.4%인 819,177천 원

[표 2-31] 서산시 현물지원센터 식재료 구입비 총괄표

(단위 : 천 원)

월별		소계 (e=a+b+c+d)	쌀		농산물	
			친환경 쌀(a)	일반 쌀(b)	친환경(c)	일반(d)
2016	5월	189,602	39,778	2,456	111,528	35,840
	6월	206,899	65,563	1,763	96,927	42,646
	7월	170,804	41,559	2,158	82,933	44,154
	8월	107,158	26,785	1,118	54,358	24,897
	9월	186,963	47,813	2,550	79,654	56,946
	10월	203,320	55,698	2,620	82,995	62,007
	11월	233,965	61,107	2,620	93,279	76,959
	12월	223,192	54,257	1,560	89,912	77,463
2017	1월	1,390	332	—	148	910
	2월	48,411	12,575	1,620	15,710	18,506
	3월	241,727	62,881	2,120	105,309	71,417
	4월	202,542	58,054	1,660	79,521	63,307
	5월	181,757	49,579	2,040	64,260	65,878
	6월	201,526	58,012	2,950	73,779	66,785
	7월	163,464	38,362	1,855	56,541	66,706
	8월	98,010	25,647	663	26,944	44,756
합계		2,660,730	698,002	29,753	1,113,798	819,177

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 인건비

- 서산시 현물지원센터 인건비를 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 인건비는 전체 54,753천 원으로 이 중 인건비 비율이 83.0%인 45,461천 원, 4대보험, 식비 등이 17.0%인 9,292천 원

[표 2-32] 서산시 현물지원센터 인건비 총괄표

(단위 : 천 원)

월별		소계(a+b)	인건비(a)	4대보험, 식비 등(b)
2016	5월	8,599	8,018	581
	6월	5,549	4,700	849
	7월	5,163	4,700	463
	8월	5,414	4,944	470
	9월	3,265	2,484	781
	10월	2,828	2,267	561
	11월	2,934	2,249	685
	12월	2,978	2,279	699
2017	1월	2,115	1,640	475
	2월	2,197	1,724	473
	3월	2,220	1,712	508
	4월	2,415	1,783	632
	5월	2,332	1,692	640
	6월	2,186	1,679	507
	7월	2,397	1,905	492
	8월	2,161	1,685	476
합계		54,753	45,461	9,292

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 배송비

- 현물지원센터 배송비는 2016년 5월부터 2017년 8월까지 전체 54,117천 원 중 16년 5월, 16년 6월이 5,742천 원으로 가장 많았으며, 16년 7월이 4,785천 원, 17년 3월, 17년 7월이 4,048천 원 순이었으며, 방학기간인 17년 1월은 배송비가 없었으며, 17년 2월은 446천 원, 16년 8월 1,276천 원, 17년 8월 1,840천 원으로 상대적으로 학기 중 보다 배송비가 적었음

[표 2-33] 서산시 현물지원센터 배송비 총괄표

(단위 : 천 원)

월별		배송비	산출기초
2016	5월	5,742	957,000*6대
	6월	5,742	957,000*6대
	7월	4,785	957,000*5대
	8월	1,276	319,000*4대
	9월	2,934	733,700*4대
	10월	3,828	957,000*4대
	11월	3,796	957,000*3대 925,100*1대
	12월	3,732	957,000*3대 861,300*1대
2017	1월	—	—
	2월	446	127,600*3대 31,900*2대
	3월	4,048	1,012,000*4대
	4월	4,002	1,012,000*3대 966,000*1대
	5월	3,956	1,012,000*3대 920,000*1대
	6월	4,002	1,012,000*3대 966,000*1대
	7월	4,048	1,012,000*4대
	8월	1,840	460,000*4대
합계		54,117	—

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 운영경비

- 서산시 현물지원센터 운영경비를 살펴보면 2016년 5월부터 2017년 8월까지 전체 121,410천 원 중 차량유지비가 75.5%인 91,924천 원으로 가장 많았으며, 기타 사무관리비가 20.5%인 24,862천 원, eaT수수료가 3.8%인 4,624천 원 순

[표 2-34] 서산시 현물지원센터 운영경비 총괄표

(단위 : 천 원)

월별		소계(a+b+c)	차량유지비(a)	eaT수수료(b)	기타 사무관리비(c)
2016	5월	15,773	9,908	855	5,010
	6월	5,892	4,553	392	947
	7월	7,200	6,154	22	1,024
	8월	4,565	3,387	342	836
	9월	6,918	5,725	352	841
	10월	7,614	5,490	335	1,789
	11월	7,909	6,436	401	1,072
	12월	8,093	6,942	11	1,140
2017	1월	1,433	353	—	1,080
	2월	3,475	2,392	—	1,083
	3월	10,261	7,367	368	2,526
	4월	11,673	7,370	352	3,951
	5월	8,177	6,989	347	841
	6월	8,807	7,544	330	933
	7월	8,013	7,033	104	876
	8월	5,607	4,281	413	913
합계		121,410	91,924	4,624	24,862

자료 : 서산시 농정과 내부자료(2016년 5월~2017년 8월)

■ 서산시 현물지원센터 참여농가의 친환경농산물 작부현황

- 현물지원센터 친환경농산물 39개 품목을 관리, 이 중 서산에서 수급 가능한 품목은 22개 품목(56.4%), 나머지 17개 품목(43.6%)은 충청남도 또는 전국에서 공급받는 중

[표 2-35] 서산시 현물지원센터 참여농가의 친환경농산물 작부현황

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2월
1 감자											
2 고구마											
3 근대											
4 파리고추											
5 느타리버섯											
6 당근											
7 대파											
8 마늘											
9 무우											
10 미나리											
11 백오이											
12 부추											
13 브로콜리											
14 상추											
15 새송이버섯											
16 생강											
17 숙주											
18 시금치											
19 쑥갓											
20 아욱											
21 애호박											
22 양배추											
23 양상추											
24 양송이버섯											
25 양파											
26 얼갈이											
27 열무											
28 적양배추											
29 쪽파											
30 참나물											
31 청경채											
32 청양고추											
33 청피망											
34 치커리											
35 콩나물											
36 파프리카											
37 표고버섯											
38 풋고추											
39 홍고추											
월별 품목(개)	8	7	10	10	11	8	8	12	11	11	6

자료: 서산시 현물급식센터 내부자료를 바탕으로 연구자 재정리(가나다 순)

3. 식재료 공급업체 현황

■ 서산시 학교급식 식재료 공급업체 현황

- 농산물은 서산유기영농조합, (주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품으로부터 납품
- 일반쌀은 대산농협, 새들만로부터 납품, 친환경쌀은 해미농협, 서산친환경영농법인으로부터 납품
- 수산물은 (주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품으로부터 납품
- 축산물은 산한우, 해오름축산, 크로바미트, 가빈우와돈, 일오삼미트, 에스푸드 등으로부터 납품
- 김치류는 (주)서농유통, 서해안유통으로부터 납품, 가공품은 (주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품으로부터 납품
- 기타로 돈가스류는 이든밥상, 두부류는 푸른들영농조합법인, 나물류(친환경)은 서산콩나물, 전통장류는 두루맛으로부터 납품

[표 2-36] 서산시 학교급식지원센터 식재료 공급업체 현황

구분	공급업체	소재지	업체 수
농산물	서산유기영농조합, (주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	4
일반쌀	대산농협, 새들만	서산	2
친환경쌀	해미농협, 서산친환경영농법인	서산	2
수산물	(주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	3
축산물	서산한우, 해오름축산, 크로바미트, 가빈우와돈, 일오삼미트, 에스푸드	서산	6
김치류	(주)서농유통, 서해안유통	서산	2
가공품	(주)한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	3
기타	이든밥상(돈가스류), 푸른들영농조합법인(두부류), 서산콩나물(친환경 나물류), 두루맛(전통장류)	서산	4

자료 : 서산시 학교급식지원센터 세부 운영계획(2017.09.05)

■ 서산시 학교급식 식재료 공급업체 계약금액 현황

- 서산시 식재료 공급업체 계약금액을 살펴보면, (주)한려푸드시스템이 612,378천 원으로 가장 많았으며, 해오름축산이 237,929천 원, 태성식품이 200,652천 원, 학교급식현물지원센터가 192,032천 원, 대명종합유통이 168,626천 원 순

[표 2-37] 서산시 학교급식지원센터 식재료 공급업체 계약금액

(단위 : 천 원, %)

순위	공급업체	계약금액	비중
1	(주)한려푸드시스템	612,378	33.7
2	해오름축산	237,929	13.1
3	태성식품	200,652	11.1
4	학교급식현물지원센터	192,032	10.6
5	대명종합유통	168,626	9.3
6	(주)서농유통	105,314	5.8
7	(주)동비미트	93,589	5.2
8	크로바미트	66,398	3.7
9	서산한우	52,105	2.9
10	가빈우와돈	24,941	1.4
11	한성유통	20,362	1.1
12	서해안유통	19,250	1.1
13	대산농협미곡종합처리장	12,395	0.7
14	(주)새들만	8,853	0.5
합계		1,814,824	100.0

자료 : 서산 교육지원청 내부자료(2016년 하반기)

제4절 학교급식지원센터 현황

1. 학교급식지원센터 건립 현황

1) 학교급식지원센터 현황

■ 서산시 학교급식지원센터 시설현황(계획)

- 기 간 : 2017. 4. ~ 11. (개장목표 : 2018. 3월)
- 위 치 : 인지면 모월리 410-29번지
- 건축규모 : 지상 2층, 1,039.1㎡(314.3평), 철골조 및 판넬 구조
- 사 업 비 : 총 2,782백만 원(지특회계 50% 1,391백만원, 시비 50% : 1,391백만 원)
- H/W(2,403백만 원), S/W(90백만 원), 용역비 등(289백만 원)
- 주요내용 : 학교급식지원센터 건립 및 운영체계 구축
- 주요기능 : 검수, 검품, 피킹(소분 및 전처리)는 공급업체 담당

[표 2-38] 서산시 학교급식지원센터 시설현황(계획)

구분	용 도	면적(㎡)	시설용도
계		1,039.15	
1층	창고시설	824.65	냉장·동고(9동), 피킹장, 물류 입·출고장, 탈의실, 검수실, 휴게실 등
2층	2종 근린생활시설(사무소)	214.50	사무소, 창고, 회의실 등

■ 서산시 학교급식지원센터 추진현황

- 2016. 1월 : 서산시학교급식지원에 관한 조례 전부개정(공포)
- 2016. 2월 : 학교급식지원센터 운영방식(직영) 확정
- 2016. 4월 : 학교급식지원센터 건립부지 확정
서산시학교급식지원센터 설립 사업계획 방침결정
학교급식지원센터 공모사업 신청 및 확정
- 2016. 5월 : 초·중등 무상급식 학교대상 '현물급식' 시행(47개교)
- 2016. 8월 : 학교급식지원센터 건립 실시계획 용역착수(16.12.07 까지)
- 2016. 10월 : 학교급식지원센터 건립 공유재산 심의

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

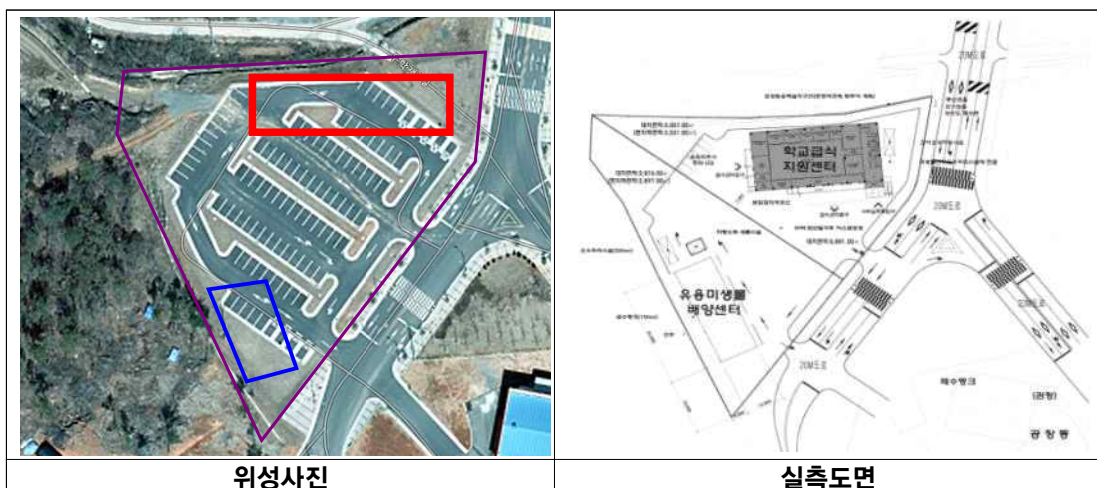
- 2016. 12월 : 학교급식지원센터 실시설계 완료
- 2017. 4월 : 학교급식지원센터 공사 착공

■ 서산시 학교급식지원센터 향후 추진계획

- 2017. 11월 : 학교급식지원센터 준공
- 2017. 12월 : 학교급식지원센터 운영시스템(업체선정, 인력확보, 회계관리, 배송)완료
- 2018. 3월 : 학교급식지원센터 개장



[그림 2-1] 서산시 학교급식지원센터 조감도



[그림 2-2] 서산시 학교급식지원센터 배치도

2. 학교급식지원센터 거버넌스 현황³⁾

1) 학교급식지원 심의위원회

■ 서산시 학교급식지원 심의위원회 구성

- 심의위원회의 구성은 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내 위원으로 구성
- 심의위원회의 위원장은 부시장, 심의위원회의 부위원장은 심의위원회에서 선출
- 당연직 위원은 농업기술센터소장 및 담당부서 과장 담당, 간사는 학교급식 업무 팀장
- 위촉직 위원의 임기는 2년, 한 차례만 연임 가능
- 위촉직 위원은 다음과 같이 구성

1. 서산시의회 의원
2. 서산교육지원청 학교급식 업무 담당과장
3. 학부모단체, 영양(교)사협의회, 학교급식 관련단체 등에서 추천한 사람
4. 농업인단체 및 친환경생산자 단체 등에서 추천한 사람
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

■ 서산시 학교급식지원 심의위원회 기능 및 운영

- 서산시 학교급식 지원에 관한 조례에 근거하여 학교급식지원심의위원회 운영 중
- 심의위원회에서는 학교급식 지원대상, 지원방법, 지원규모 등에 관한 사항, 학교급식 지원에 소요되는 급식경비의 재원 조달방안, 급식재료로 사용되는 친환경 및 우수 식재료 공급 관리 방안에 대한 지원계획에 대한 사항 심의
- 즉, ① 지원센터 설치·운영 및 지원, ② 급식프로그램 운영 및 지원, ③ 학교급식 지원 및 개선에 관하여 시장이 요구하는 사항 등 심의

2) 학교급식지원 운영위원회

■ 서산시 학교급식지원 운영위원회 구성

- 운영위원회는 위원장을 포함한 15명 이내로 성별을 고려하여 구성
- 위원장은 농업기술센터소장, 부위원장은 위원 중에 호선
- 당연직 위원은 학교급식 업무 담당과장, 서산교육지원청 학교급식 업무 담당팀장 및 지

3) 자료 : 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]

원센터장, 간사는 학교급식 업무 담당주무관

- 위촉직 위원의 임기는 2년, 한 차례만 연임 가능
- 위촉직 위원은 다음과 같이 구성

1. 농산물품질관리원 충청지원 서산·태안사무소에서 추천한 사람
2. 서산교육지원청에서 추천한 교사, 학교 행정실장, 학교 영양(교)사, 학부모 등
3. 농협중앙회충남지역본부 서산시농정지원단에서 추천한 사람
4. 서산시 농수축산물 및 친환경 농산물 생산자 단체에서 추천한 사람
5. 서산시 어린이급식관리지원센터에서 추천한 사람
6. 서산시 급식관련 시민단체에서 추천한 사람
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사람

■ 서산시 학교급식지원 운영위원회 기능 및 운영

- 서산시 학교급식 지원에 관한 조례에 근거하여 학교급식지원운영위원회 운영 중
- 운영회의회에서는 ① 센터 설립·운영과 관련된 정책 및 교육·홍보에 관한 사항, ② 급식 식재료 품목별 공급 및 품질관리에 관한 사항, ③ 급식 식재료 가격관리, 배송관리, 안전관리에 관한 사항, ④ 센터 위탁사업자에 대한 평가, 지정, 재계약, 취소에 관한 사항, ⑤ 그 밖에 심의위원회가 위임한 사항 등을 심의

3) 학교급식지원 분과위원회

■ 서산시 학교급식지원 분과위원회 구성

- 각 분과위원회는 운영위원회 위원을 포함하여 7명 이내로 구성
- 당연직 위원은 학교급식 업무 담당부서 과장, 학교급식 업무 담당팀장, 학교급식 업무 담당주무관
- 단, 학교급식 업무 담당과장, 담당팀장, 담당주무관은 각 분과위원회에 한 명씩 배치
- 위촉직 위원의 임기는 2년, 한 차례만 연임 가능

■ 서산시 학교급식지원 분과위원회 기능

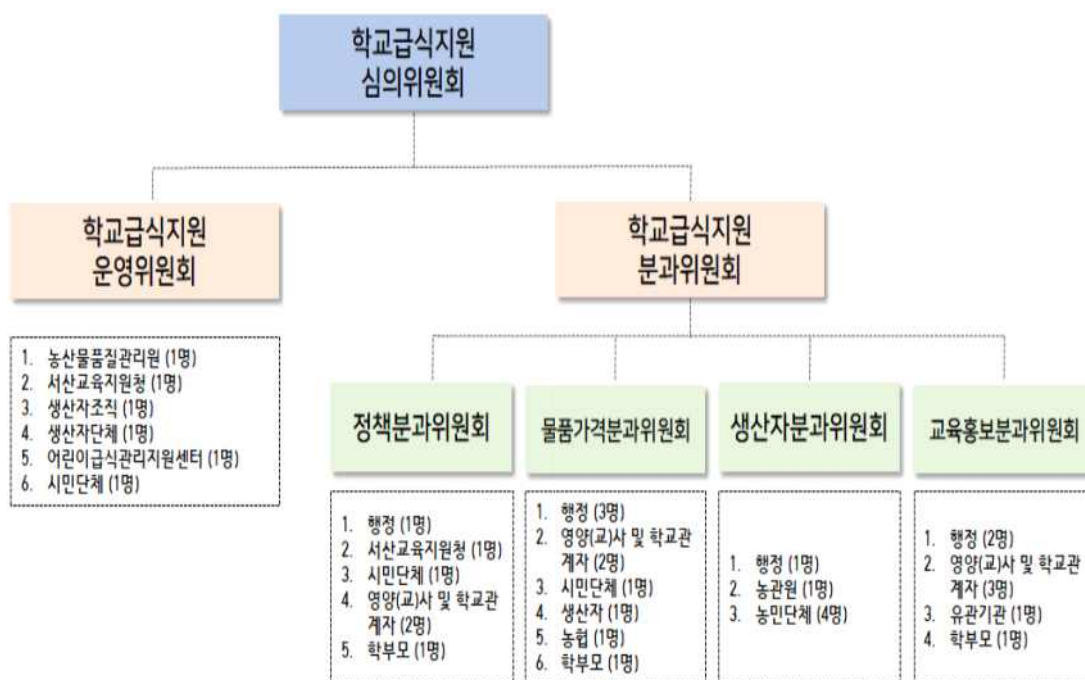
- 정책분과위원회 : 안전 및 위생강화, 학교와의 협력체계 구축 등 지원센터의 목적 달성을 위한 각종 정책 심의
- 물품가격분과위원회 : 식재료 물품 분석을 바탕으로 친환경 및 지역산 농축수산물과 가공품 공급확대를 위한 물품선정을 하고, 원가분석 및 공급업체 가격과 시장가격을 바탕

으로 물품가격과 공급량, 품질기준 등 심의

- 생산자분과위원회 : 농축수산물 계약생산을 위한 작부체계 구축, 물품공급 우선순위 등 생산관리 심의
- 교육홍보분과위원회 : 학교급식의 교육적 기능을 활성화하기 위한 식생활 교육 포함한 각종 체험교육 등 심의

■ 서산시 학교급식지원센터 분과위원회 운영

- 분과위원회에서 심의하는 사항 중 운영위원회가 위임하는 사항은 운영위원회의 심의로 본다. 이 경우 분과위원회의 심의사항은 차기 운영위원회에 보고하여야 함



[그림 2-3] 서산시 학교급식지원 심의운영분과위원회 조직도

제5절 요약 및 시사점

1. 농업현황 분석결과

■ 서산시 일반농업 현황(2015년)

- 서산시 농가인구는 28,243명이며, 이는 서산시 전체 인구 중 16.1%를 차지
- 서산시 경지면적은 2015년 기준으로 27,033ha이며, 논 면적은 21,300ha(78.8%), 밭 면적은 5,733ha(21.2%)로 경지면적 대부분이 논에 집중
- 서산시 호당 경지면적은 2.21ha으로 전국 평균 호당경지면적 1.54ha('15)보다 규모화된 것으로 나타남
- 농업 전체적인 생산현황을 살펴보면 2015년 생산량을 기준으로 식량작물이 55.0%, 채소류가 43.9%, 과실류가 0.8%, 특용작물이 0.3%로 농업구조가 식량작물과 채소류 치중
- 축산물 생산현황은 축산농가 수는 전체적으로 줄어들고 있으며, 마리 수는 한우의 경우 2005년에 비하여 43.55%(9,136두) 증가 하였으나 2010년 이후로는 4.82%(1,524두) 소폭 감소하는 추세에 있으며, 젖소의 경우 2005년에 비해 43.1%(2,271두) 감소
- 돼지의 경우 2005년 이후 30.38%(13,701두) 증가 하였으나 2010년 이후로는 4.71%(2,908두) 소폭 감소하는 추세에 있으며, 닭의 경우 2005년 이후 39.9%(363,658두) 증가 하였으나, 2010년 이후로는 33.15%(632,228두) 큰 폭으로 감소

■ 서산시 친환경농업 현황(2017년)

- 서산시 지역별 친환경 농가는 전체 124농가이며 음암면이 64농가로 가장 많으며, 그 다음으로는 인지면 12농가, 해미면 12농가, 부석면 11농가 순
- 서산시 친환경농산물의 품목별 농가분포를 살펴보면 쌀(73농가)로 전체 친환경 농가 중 58.8%로 가장 많았으며, 다른 품목의 경우 생산농가가 미미하며, 학교급식 식재료 납품을 고려하면 다품종의 생산농가를 장려할 필요
- 서산시 무항생제축산물은 인증계획량 기준 한우가 419톤(2,509두), 젖소 2,190톤(357두), 육계가 1,828톤(166,000두), 산란계가 132톤(7,000두), 돼지가 1,656톤(5,500두)

2. 학교급식 기초현황 분석결과

1) 학교급식 지원 여건

■ 서산시 학교 및 학생수 현황(2017년)

- 서산시 학교는 96개교(유치원 41, 초등학교 30, 중학교 16, 고등학교 8, 특수학교 1)이며, 학생 수는 23,771명 (유치원 2,194, 초등학교 10,078, 중학교 5,856, 고등학교 5,482, 특수학교 161)
- 2016년 12월 말 기준으로 인구는 174,545명이며 학교수 96개교(유치원 포함), 학생수 23,771명(13.6%)

■ 서산시 학교급식비 지원현황(2017년)

- 서산시 학교급식 전체 지원규모는 26,212명(96개교)에 7,396백만 원을 지원하고 있으며 이 중 도비 38.6%, 시비 61.4% 지원
- 무상급식비(초·중등)의 지원규모는 서산시 초등학교와 중학교의 15,070명(46개교) 학생들에게 6,393백만원을 지원하고 있으며 이 중 도비 40%, 시비 60% 지원
- 식품비(유, 고등, 특수)의 지원규모는 서산시 유치원, 고등학교, 특수학교의 11,142명(50개교) 학생들에게 1,002백만 원을 지원하고 있으며 이 중 도비 30%, 시비 70% 지원

■ 서산시 학교급식비 지원현황 및 품목군별 사용비율(2016년)

- 2016년도 서산시 학교급식 지원액(자부담 등 포함)을 살펴보면 23,771명(96개교)에 12,858백만 원 지원
- 품목군별 사용비율은 공산품 34.4%, 농산물(쌀) 25.7%, 축산물 25.5%, 수산물 8.5%, 김치류 5.9%의 순으로 지출하고 있으며, 농산물 중 친환경 비율은 60.2%이고, 쌀은 77%, 가금류는 94%가 친환경(무항생제)을 사용, 이를 제외한 이외 품목은 7% 미만

2) 학교급식 식재료 공급 현황(NEIS+현물지원센터+식재료 공급업체)

■ 서산시 학교급식 식재료 공급현황(NEIS 전체 검수서 자료 분석 결과)

- 서산시 학교급식 월별 공급현황을 살펴보면 환상중량으로는 약 2,471톤, 총 금액은 약 14,529백만 원 정도 공급
- 2016년 기준 서산시 학교별 식재료 공급현황을 살펴보면 고등학교가 약 1,041톤(약 5,503백만 원)으로 가장 많았으며, 초등학교가 약 890톤(약 5,773백만 원), 중학교가 약 497톤(약 2,980백만 원), 유치원·특수학교가 약 42톤(약 270백만 원) 정도
- 2016년 기준 서산시 분류별 식재료 공급현황을 살펴보면 가공품이 약 1,026톤(4,780백만 원, 농산물이 약 795톤(3,464백만 원), 축산물이 약 494톤(4,495백만 원) 순
- 가장 많이 사용하는 농산물은 백미로 177톤(22.3%)를 사용하고 있으며, 양파가 68톤(8.6%), 감자가 47톤(6.0%)순
- 가장 많이 사용하는 가공품은 김치류로 221톤(21.5%)를 사용하고 있으며, 콩기름이 62톤(6.1%), 요구르트가 51톤(5.0%)순
- 가장 많이 사용하는 축산물은 우유로 153톤(31.0%)를 사용하고 있으며, 전지가 33.8톤(6.9%), 전란생것이 33.1톤(6.7%)순
- 가장 많이 사용하는 축산가공은 소시지로 8.6톤(19.7%)을 사용하고 있으며, 순대가 6.5톤(15.0%), 메추라기알이 5.4톤(12.4%)순
- 가장 많이 사용하는 수산물은 오징어로 14톤(16.0%)를 사용하고 있으며, 건다시마가 8.9톤(9.6%), 국멸치가 8.3톤(9.0%)순
- 가장 많이 사용하는 수산가공은 참김구운것으로 7.2톤(39.9%)를 사용하고 있으며, 참다랑어통조림이 3.1톤(17.5%), 골뱅이통조림이 2.5톤(13.9%)순

■ 서산시 현물지원센터 식재료 공급 및 운영현황(현물지원센터 자료 분석 결과)

- 서산시 현물지원센터의 친환경농산물 공급현황을 살펴보면 쌀이 85,107kg으로 가장 많았으며, 양파가 72,510kg, 감자가 33,932kg순이었음
- 학교급식지원센터의 친환경농산물의 비율은 서산산 49.6%, 충남산 32.7%, 전국산 17.7%였음
- 서산시 현물지원센터의 운영 총괄표를 살펴보면 2016년 8월부터 2017년 4월까지 총 수입액은 1,533,811천 원, 지출액은 1,561,031천 원이었으며 차액은 지출액이 27,220천 원 더 높았음
- 서산시 현물지원센터 운영 수입내역을 살펴보면 총 1,533,811천 원 중 무상급식비(초,

중)이 94.7%인 1,452,924천 원, 식품비 지원(특수)가 5.3%인 80,887천 원이었음

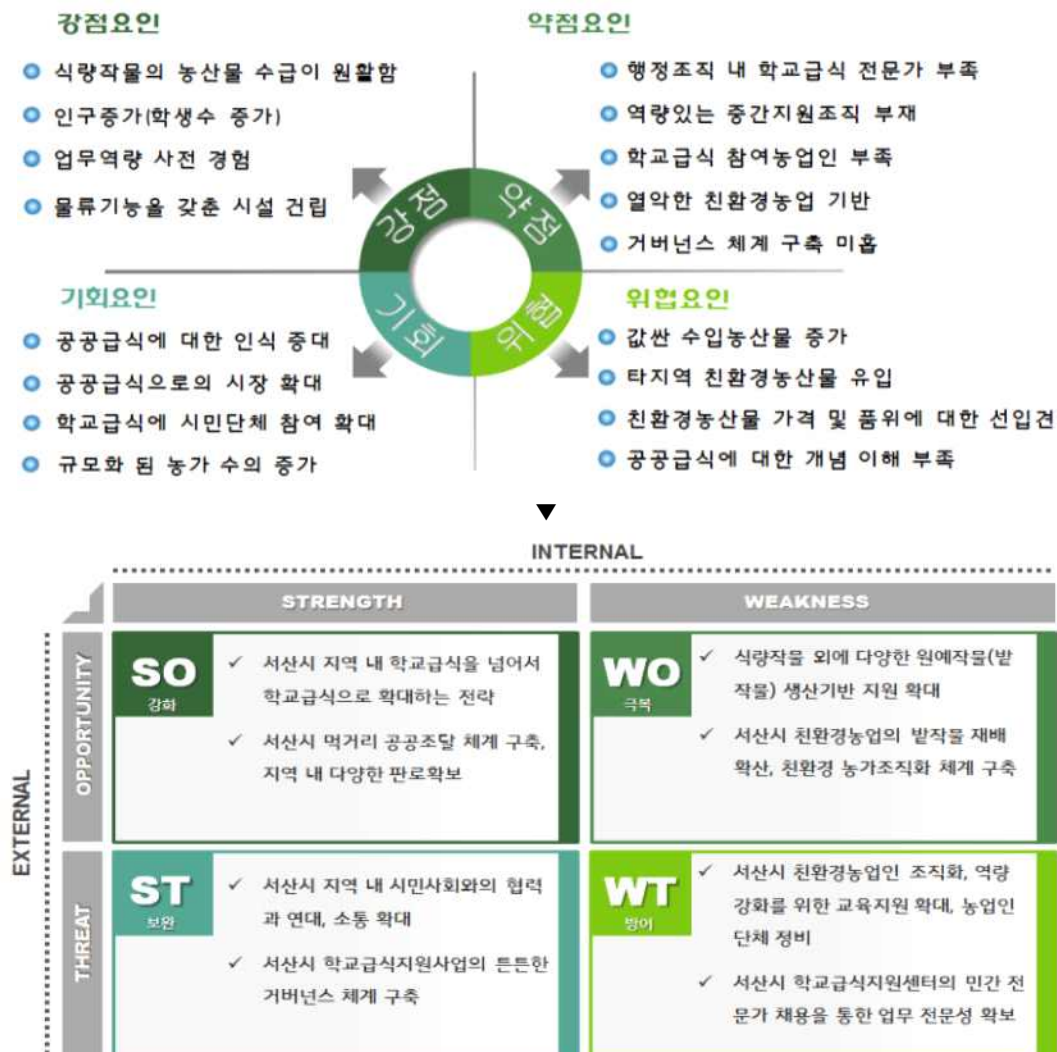
- 현물지원센터의 운영 지출내역을 살펴보면 식재료구입비가 92.8%인 1,448,668천 원으로 가장 높았으며, 센터운영비가 4.0%인 61,935천 원, 인건비가 1.7%인 26,366천 원, 배송물류비가 1.5%인 24,062천 원 순이었음
- 현물지원센터의 식재료구입비를 살펴보면 9월을 제외한 2016년 8월부터 2017년 4월까지 식재료공급량은 318.15톤으로 이 중 쌀이 36.1%인 114.9톤이었으며, 친환경 쌀이 34.2%, 일반 쌀이 2.0%이었음
- 현물지원센터 친환경농산물 39개 품목을 관리하고 있으며 이 중 서산에서 수급 가능한 품목은 22개 품목(56.4%)임. 나머지 17개 품목(43.6%)에 대해서는 충남도 또는 전국에서 공급받고 있음

■ 그 외 식재료 공급현황(지역 내 식재료 공급업체 자료 분석 결과)

- 서산시 식재료 공급업체 계약금액을 살펴보면, (주)한려푸드시스템이 612,378천 원으로 가장 많았으며, 해오름축산이 237,929천 원, 태성식품이 200,652천 원, 학교급식현물지원센터가 192,032천 원, 대명종합유통이 168,626천 원 순이었으며, 전체 금액(2016년 하반기) 약 18억원 중 15개 업체 중 상위 5개 업체가 83.6%를 공급하고 있음

3. SWOT 분석

- 강점요인 : 식량작물, 업체류의 농산물 수급이 비교적 원활함, 인구증가(학생수 증가), 업무역량 사전 경험(현물공급센터 시범 운영), 물류기능을 갖춘 하드웨어 시설 건립 중
- 약점요인 : 친환경농업 미약, 작부체계 구축 미흡(지역농산물 수급체계 미흡), 우수농산물 공급 등 역량있는 중간지원 조직 없음, 학교급식 참여농업인 부족, 행정조직 내 학교급식 전문가 부족, 거버넌스 체계 구축 미흡
- 기회요인 : 공공급식에 대한 인식 증대, 공공급식으로서의 시장확대, 학교급식에 시민단체 참여 확대, 규모화 된 농가 수의 증가
- 위협요인 : 값싼 수입농산물 증가, 타지역 친환경농산물 유입, 친환경농산물 가격 및 품위에 대한 선입견, 공공급식에 대한 개념 이해 부족



[그림 2-4] 서산시 학교급식을 둘러싼 종합여건 및 전략도출(SWOT분석)

제3장 서산시 학교급식지원센터 기본방향

제1절 기본개요

제2절 정책방향

제3절 운영방향

제4절 핵심기능



제3장 서산시 학교급식지원센터 기본방향

제1절 기본개요¹⁾

■ 서산시 학교급식지원센터

- 운영자 : 서산시 (민관협력 직영형)
- 기능: 식재료 선정, 단가결정, 수발주, 계약, 센터관리 등
- 개장 : 2018년 3월 목표(2017년 11월 말 준공 예정)
- 법적근거 : 「학교급식법」, 「서산시 학교급식지원에 관한 조례」

■ 목적

- 서산시 지역의 초·중·고 및 특수학교 등 각 급 학교와 유치원 등에 대한 친환경 농·축수산물에 비롯한 안전하고 우수한 급식재료 사용을 위하여 급식경비 지원
- 학생의 건전한 심신발달을 도모하고 농산물 등 소비촉진을 통한 지역사회 발전 추구

■ 개념 및 정의

- 급식경비 : 식재료비, 급식운영비, 인건비 등
- 우수한 급식재료 : 급식을 목적으로 조리·가공하는데 사용되는 음식의 원재료(조례 상 “유전자변형이 되지 아니하고 농·수·축산물과 이 원료로 제조·가공된 식품으로 이력추적이 가능하여 유통 경로가 투명한 품목” 으로 명시됨)
- ✓ 가. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농·수산물 인증 농수산물
- ✓ 나. 「농수산물 품질관리법」에 따른 우수관리 인증 농산물 및 품질인증 수산물
- ✓ 다. 「축산물 위생관리법」에 따른 안전관리인증기준이 적용된 축산물, 「가축 및 축산물 이력관리에 관한 법률」에 따른 축산물
- ✓ 라. 「식품산업진흥법」에 따른 인증 전통식품, 우수식품
- ✓ 마. 「학교급식법」 제10조제2항에 따른 학교급식 식재료의 품질관리 기준에 따른 음식재료

1) 자료 : 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]

- ✓ 바. 그 밖에 충청남도지사(이하 “도지사” 라 한다) 또는 충청남도 내 시장·군수가 인증·보증·추천하는 농특산물
- 학교급식지원센터 : 학교급식에 품질이 우수하고, 안전한 식재료를 공급하기 위하여 원활한 생산과 수급 및 공급관리 기능 수행하기 위한 운영체계(물류 및 정보 기능 지원)

■ 지원대상과 범위

- 서산시 관내 전 품목, 전 학교

제2절 정책방향

1. 충청남도 학교급식지원센터 정책방향

■ 2017년 충청남도 학교급식지원센터 추진상황

- 2017년 11월 현재 운영 중인 곳은 10개 시군(천안, 공주, 아산, 논산, 당진, 부여, 청양, 홍성, 보령, 예산), 2016년에는 보령시와 서산시의 경우 현물센터를 운영
- 충청남도 내 학교급식 대상 학교의 76%, 학생의 82%가 학교급식지원센터 이용(도내 1,235개교 275천 명 중 817개교, 224천 명)
- 2018년 개장 예정인 시군은 서산시, 서천군, 설립 준비 중인 시군은 금산군, 태안군

[표 3-1] 충청남도 학교급식지원센터 현황(2017년 9월 기준)

(단위 : 개소, 천 명, 명, 대)

구분	천안	공주	보령	아산	논산	당진	부여	청양	홍성	예산
개장일	'15. 7	'16. 4	'17. 3	'13. 3	'16. 3	'11. 3	'15. 5	'14. 3	'14. 3	'17. 3
유형	물류 위탁	물류 위탁	직영	물류 위탁	물류 위탁	통합 위탁	직영	통합 위탁	직영	직영
학교/ 학생수	111/65	51/11	85/12	131/45	99/21	89/20	68/7	34/3	72/13	64/8
인력	26	8	15	8	8	31	2	7	8	7
배송 차량	93	20	11	34	18	23	11	4	12	11
취급품	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목

자료 : 충청남도(2017), 친환경 로컬푸드 학교급식 전국대회 자료집 : 충청남도 학교급식지원 정책방향, pp.16-17.

■ 2017년 학교급식지원 예산현황

- 무상급식비 지원 등 : 초·중 무상급식비, 친환경 식품비, 자영농과생 급식비 지원(도비 40%, 시군비 60%)²⁾
- 전산시스템 개발 확산 : 수발주 시스템 확산, 보수 및 백업시스템 구축
- 급식지원센터 설립 : 신규 센터 설립 및 개보수, 운영활성화 사업

2) 주 : 충청남도 친환경농산물 50% 이상 사용을 권장, 시군 친환경농산물을 우선순위로 하되 그 다음으로 도내 친환경농산물 등의 순으로 사용하도록 권장함.

- 농산물 공급체계 구축 : 친환경농산물 작부체계 구축, 농산물 전문조직 육성
- 교육 및 공공성 강화 : 식생활 교재 및 레시피 북 제작, 학교급식데이 운영 등

[표 3-2] 충청남도 학교급식지원 예산현황(2017년)

(단위 : 백만 원)

사업명	계	무상 급식 등 지원	전산시스템 개발, 확산	급식지원센터 설립 등	안정적 농산물 공급체계구축	교육 및 공공성 강화
금액 (백만원)	95,778	90,918	380	2,940	450	1,090

자료 : 충청남도(2017), 친환경 로컬푸드 학교급식 전국대회 자료집 : 충청남도 학교급식지원 정책방향, p.18.

■ 공공기능 수행 및 지속가능한 학교급식지원센터 운영³⁾

- 학교급식 식재료의 정보와 물류의 통합관리
- 학교급식 식재료 품질 및 안전관리 강화
- 친환경 · 지역농산물 안정적 공급 및 조달체계 구축
- 학교급식 관계자 신뢰 구축 및 센터 운영 홍보활동 강화
- 민관거버넌스에 의한 운영 및 정보공개

① 학교급식 식재료의 정보와 물류의 통합관리

- 식재료와 관련된 정보를 지원센터에서 집중적으로 들여다보고 관리, 정리, 분석이 가능하여 다양한 주체에게 관련 정보 공유
- 식재료와 관련된 물류를 지원센터에서 배송하므로 상품선정에 농업인, 지역 내 중소 급식상품 공급업자도 직접 학교급식 사업에 참여 가능
- 전산 수발주 프로그램 구축(2016년 3월) 및 가동 중(2017년 현재 9개 시군 사용 중)

② 학교급식 식재료 품질 및 안전관리 강화⁴⁾

3) 자료 : 충청남도(2017), 친환경 로컬푸드 학교급식 전국대회 자료집 : 충청남도 학교급식지원 정책방향, p.19.

주 : 행정기관이 책임 운영하도록 직영형 전환, 민간전문가 채용 권장하고 있음.

4) 주 : 그간 학교급식지원센터 업무 전산프로그램과 정부 각 기관별로 운영중인 관련 포털서비스를 연계하여 하나의 전산프로그램에서 식품안전과 관련한 정보가 실시간 또는 누적된 자료 공개가 가능하도록 한다는 취지로 '학교급식 시스템과 정부 포털서비스 연계'를 통한 안전성 강화가 많이 소개되었음. 그러나 구체적으로 식약청/농산물품질관리원 사이트, 지자체 및 정부와 계약을 했다가 이행과정에 문제로 인한 부적당 수급업체에 대한 내용들이 일목요연하게 한 업무프로그램과 실시간 연결하기도 각 부처간 절차 상 협의가 어렵지만 실제 연결한다고 해도 각 정부포털이 업데이트 관리 체계가 다 달라서 원하는 바 학교급식지원 행정에서 필요한 자료를 확인하기 어려운 형편임. '학교급식 시스템과 정부 포털서비스 연계'를 통한 안전성 강화는 비현실적임을 이미 행정에서도 알고 있음. 그런데도 이런 표현들이 충남 광역학교급식지원센터 지침에 표기되어 있다면 기초 행정에서 이와 같은 정책을 펼쳐 나가는데 있어서 개념적으로 큰 혼란을 줄 수 있기에 관련 문구를 삭제함(출처 : 전문가 자문회의).

- 학교급식 식재료 전통·향토 식재료(전통장류) 구매기반 구축, 우수한 전통 식재료 공급 (2017년 9월부터 시작) : 전통장류(3종, 고추장, 국간장, 된장)
- 안전한 학교급식을 위한 GMO식품 기준정립 연구모임 구성
- 정책적으로 우선 사용 권장품목인 농산물과 로컬가공품(전통 장류, 향토 식재료)에 대한 품질관리 내용을 구체적으로 마련해 나가고 확인하는 업무 절차
- 학교급식시설 운영비 지원 중 학교급식 위생관리(HACCP) 자동화시스템 구축(50개교)

③ 친환경·지역농산물 안정적 공급 및 조달체계 구축

- 친환경 농산물 생산농가 조직화 및 작부체계 구축 : 10개 시군
- 학교급식용 농산물 생산·유통을 위한 전문조직 육성 : 3개소
- 영양(교)사가 직접 식재료를 선택하게 한 후, 학교급식지원센터를 통해 현물지원이 되도록 하는 공동조달 체계 구축

④ 학교급식 관계자 신뢰 구축 및 센터 운영 홍보활동 강화

- 농산물 이해 및 신뢰 강화를 위한 학교급식데이 운영 : 350교
- 로컬푸드 지역·친환경농산물 이해증진 교육교재 제작 : 2만부
- 친환경 학교급식 홍보 동영상(5~10분/2편) 제작, 전학교 보급
- 학교급식정책 모니터링단(학부모 건강먹거리지킴이단) 발족 : 11개 시군, 260명

⑤ 민관거버넌스에 의한 운영 및 정보공개

- 학교급식 지원을 지역 차원의 민관거버넌스 체계를 통해 운영
- 다양한 학교급식 관계자(학부모, 영양(교)사, 교육지원청, 시청, 시의회의원, 시민단체, 전문가, 식재료 생산자, 농업관련기관 등)의 의견을 반영하여 시책을 세우고 전체 과정을 공개
- 현물지원에 관한 모든 정보(가격, 배송, 유통비용, 식재료 사용량, 생산자 정보, 식재료 사용 추이)를 실시간으로 공개

2. 서산시 학교급식지원센터 운영의 정책방향

■ 핵심 : 먹거리의 공공성 강화, 먹거리의 민관거버넌스 운영체계, 공공조달 체계

[표 3-3] 학교급식지원조례 및 법률 비교(제1조 목적)

서산시 조례(목적)	충청남도 조례(목적)	서울특별시 조례(목적)	학교급식법 (목적과 책무)
서산지역 초,중고,특수학교,유치원	충청남도내 학교 및 시설	서울특별시내 학교	-
친환경 농축수산물	친환경 농수산물	친환경 농·수·축산물, 가공품	-
우수한 학교급식 식재료	우수한 학교급식 식재료	-	학교급식 질 향상 양질의 학교급식 안전하게 제공
급식경비 지원	필요한 경비 지원	필요한 경비 지원	행정적,재정적 지원
학생의 건전한 심신발달 도모	영유아와 아동 및 청소년의 건전한 심신 발달	성장기 아동 및 청소년 건전한 심신 발달	학생의 건전한 심신 발달
농산물 등 소비촉진	-	친환경 농·수·축산물, 가공품 등 소비 촉진	-
지역사회 발전 추구	지역의 농수축산업 발전 이바지	지속가능한 지역사회발전 이바지	-
-	올바른 식생활 습관의 형성 도모	올바른 식생활 습관 형성을 도모	올바른 식생활 관리능력, 국민식생활 개선 기여(영양교육)
-	-	수급체계 완성	전통 식문화 계승·발전

- 자료 : 1. 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부 개정]
 2. 충청남도 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2014.12.30.] [충청남도조례 제3942호, 2014.12.30., 일부개정]
 3. 서울특별시 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2017.5.18.] [서울특별시조례 제6486호, 2017.5.18., 일부개정]
 4. 학교급식법 [시행 2013.11.23.] [법률 제11771호, 2013.5.22., 일부개정]

■ 근거 : 조례 및 법률 원문

[표 3-4] 학교급식지원조례 및 법률 원문(제1조 목적)

제1조(목적) 서산시 지역의 초·중·고 및 특수학교 등 각 급 학교와 유치원 등에 대한 친환경 농축수산물에 비롯한 안전하고 우수한 급식재료 사용을 위하여 급식경비를 지원함으로써 학생의 건전한 심신발달을 도모하고 농산물 등 소비촉진을 통한 지역사회 발전을 추구하는 것

자료 : 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]

제1조(목적) 충청남도내 학교 및 시설의 친환경 농수산물 등 우수 식재료 급식 등에 필요한 경비를 지원하여 영유아와 아동 및 청소년의 건전한 심신 발달과 올바른 식생활 습관의 형성을 도모하고 지역의 농수축산업 발전에 이바지하는 것

자료 : 충청남도 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2014.12.30.] [충청남도조례 제3942호, 2014.12.30., 일부개정]

제1조(목적) 서울특별시내 학교 등에 학교급식 실시에 필요한 경비를 지원함으로써 성장기 아동 및 청소년의 건전한 심신 발달과 올바른 식생활 습관의 형성을 도모하고, 친환경 농·수·축산물 또는 그 가공품 등의 소비를 촉진시킴으로써 친환경 농·수·축산물의 수급체계 완성과 지속가능한 지역사회발전에 이바지하는 것

자료 : 서울특별시 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2017.5.18.] [서울특별시조례 제6486호, 2017.5.18., 일부개정]

제1조(목적) 학교급식의 질을 향상시키고 학생의 건전한 심신의 발달과 국민 식생활 개선에 기여함을 목적

제3조(국가와 지방자치단체 책무) 국가와 지방자치단체는 양질의 학교급식이 안전하게 제공될 수 있도록 행정적·재정적으로 지원하여야 하며, 영양교육을 통한 학생의 올바른 식생활 관리능력 배양과 전통 식문화의 계승·발전을 위하여 필요한 시책을 강구

특별시·광역시·도·특별자치도의 교육감(이하 "교육감"이라 한다)은 매년 학교급식에 관한 계획을 수립·시행

자료 : 학교급식법 [시행 2013.11.23.] [법률 제1771호, 2013.5.22., 일부개정]

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 3-5] 학교급식지원 조례에 따른 주체별 역할과 기능 해석

학교급식지원센터	서산시 조례(목적)	관련 주체 역할과 기능
<ul style="list-style-type: none"> 전 품목, 전 학교 대상 	서산지역 초,중고,특수학교,유치원	<ul style="list-style-type: none"> 학교 및 공급자 : 직영운영개념의 이해와 원칙 합의
<ul style="list-style-type: none"> 정책품목 및 경쟁품목 발굴 및 관리기준 마련 식재료 구매기준 마련 식재료 가격결정 방식 (수익/입찰/공동구매 등) 	친환경 농축수산물	<ul style="list-style-type: none"> 학교 : 친환경, 제철, 지역산 농축수산물 식단 구성 공급자 : 친환경 기준 준수, 작부 및 출하체계 구축과 친환경 농업인 조직화
<ul style="list-style-type: none"> 연간 식재료 수급현황 파악 공급업체 선정기준 마련 충남 공동구매사업 참여(장류 등) 가공품보다 농축수산물 높은 구매 비중 물류 및 배송업체 운영방식 	안전, 우수 급식재료 사용	<ul style="list-style-type: none"> 학교 : 친환경, 제철, 지역산 농축수산물 식단 구성, 공동구매 물품 사용 공급자 : 참고관리 위생기준 준수, 배송경로 등
<ul style="list-style-type: none"> 현물지원 혹은 현금지원 방식 공정하고 투명한 예산 집행 적정 가격 및 적정 수수료 적정, 합리적 운영(≠효율) 업무흐름에 따른 인력배치 운영계획 하에 운영비 산정 기존 물류H/W 기능 조정 	급식경비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 학교 : 급식비 단가에 맞춘 편중되지 않는, 고른 식재료 구입(가공품<농축수산물), 공동구매물품 사용 공급자 : 적정 마진 수준 내에서 수수료 부담
<ul style="list-style-type: none"> 식생활 교육 (예, 지원센터 영양사 채용) 	학생의 건전한 심신발달 도모	<ul style="list-style-type: none"> 학교 : 친환경, 제철, 지역산 농축수산물 식단 구성
<ul style="list-style-type: none"> 지역농축수산물, 가공품 생산과 소비 실천, 홍보 등 지역 내 적정 공급주체 발굴과 선정 공공급식 및 공공조달 영역 확대 염두 	농산물 등 소비촉진	<ul style="list-style-type: none"> 공급자(농업인) : 학교와 연계한 교육활동 참여 학교 : 친환경, 제철, 지역산 농축수산물 식단 구성
<ul style="list-style-type: none"> 지역생산자 적정가격보상 지역소비자 적정가격지불 학교급식관련 각종 위원회 운영 (중재자/중간지원자) 	지역사회 발전 추구	<ul style="list-style-type: none"> 공급자(농업인) : 서산시 친환경 농업인 조직화 학교급식운영위원회 및 가격심의회(분과포함) 참여 학교와 공급자 간 의견조율
<ul style="list-style-type: none"> 식생활 교육 (예,지원센터 영양사 채용) 	올바른 식생활 습관 형성 도모 (서산시 조례 미포함)	<ul style="list-style-type: none"> 학교 : 영양교사 식생활 교육 활동 증대 및 내실 향상

시민의 세금과 공공성(먹거리복지와 공공조달)

책임성, 투명성

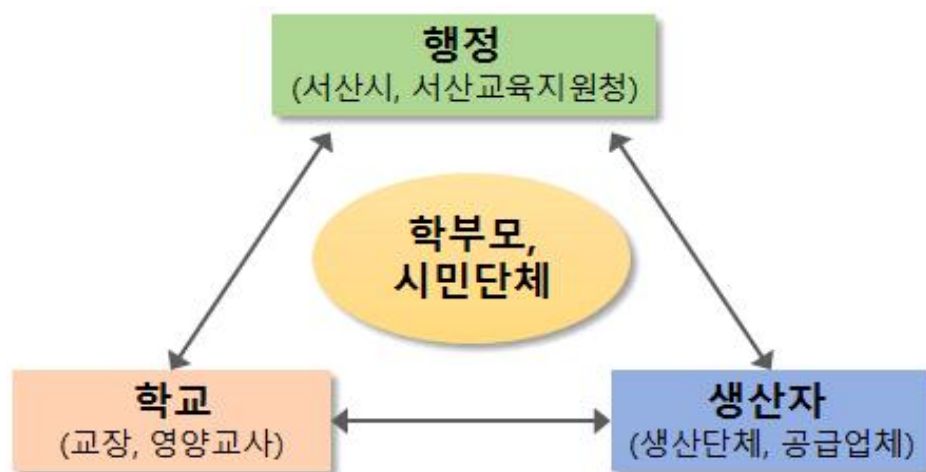
지역사회 공생, 지속가능성

자료 : 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]

제3절 운영방향

1. 운영체계

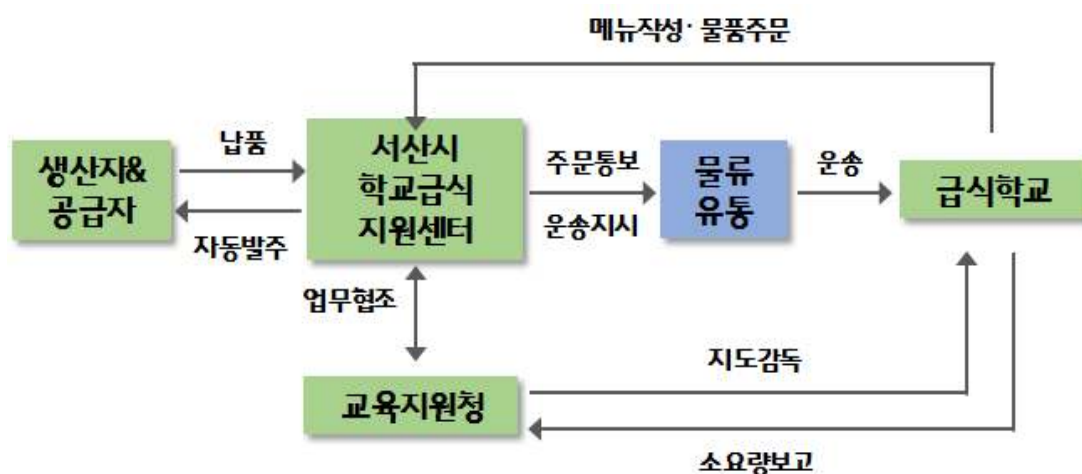
- 서산시 학교급식지원센터는 학교급식 관련 주체들이 협력적 거버넌스 기구를 통해서 지역에서 생산되는 건강한 식재료 조달 관련 원칙과 절차 등 합의에 따라 운영되는 체계



[그림 3-1] 서산시 학교급식지원센터 운영체계

주 : 충청남도(2016)의 “학교급식지원센터 운영 역량강화 2016 학교급식 담당자 워크숍 자료집(p.15)”응용

- 서산시 학교급식지원센터의 물류체계는 다음의 그림과 같은 구조를 준수하도록 함.



[그림 3-2] 서산시 학교급식지원센터 물류체계

주 : 충청남도(2016)의 “학교급식지원센터 운영 역량강화 2016 학교급식 담당자 워크숍 자료집(p.15)”응용

2. 운영원칙⁵⁾

■ 시장존중의 원칙

- 식재료 시장을 존중하는 토대 위에서 관행을 개선, 혁신
- 보다 강화된 품질기준을 충족하는 물품들이 투명하게 거래되는 대안 시장 창출

■ 민주성 원칙

- 지자체는 조례제정을 법적 근거로 학교급식지원센터 설립
- 협력적 거버넌스(협의 기구) 협의를 통해서 모든 사항을 민주적 집행과정으로 수행

■ 구매자 선택권 원칙

- 구매자(영양교사)의 자율적 식단편성과 물품선택권 보장

■ 지역산 학교급식 식재료 수급원칙

- 지역사회 차원의 학교급식 식재료 수급을 기본으로 설정

■ 통합적 식생활 교육의 원칙⁶⁾

- 학교급식지원센터가 학교급식과 식생활교육의 통합적 지원, 관리 및 운영 역할 수행

■ 정보공개 원칙

- 식재료 품질기준, 물품목록, 물품선택상황, 식당 등 식재료 관련 모든 사항 공개
- 관련된 통계의 정리, 조사, 분석 등 결과물도 공개, 절차의 투명성 보장

■ 지역순환 경제의 원칙

- 식재료 생산, 가공, 유통 단계는 지역 내 주체들을 우선적으로 선정
- 지역순환 경제를 달성하여 지역경제, 지역농업, 지역사회 활성화 도모

5) 자료 : 충청남도(2016), 학교급식지원센터 운영 역량강화 2016 학교급식 담당자 워크숍 자료집, p.17.

6) 주 : 현행 학교급식법 상 식생활교육의 주체는 교육행정의 영양교사가 수행할 고유한 권한이자 업무임. 단 학교급식지원센터는 급식식재료 지원과 관련하여 식재료 생산자 및 지역사회 학부모와 긴밀히 협력하게 되므로 학교현장에서 실시되는 식생활 교육의 여러 가지 내용적 재료들을 실질적으로 제공하고 체험할 수 있게 할 수 있는 위치에 있음(출처 : 전문가 자문회의).

제4절 핵심기능

■ 정보 공급 및 지원 기능

- 학교급식지원센터 운영계획 수립
- 학교급식지원센터 운영수수료 결정
- 식재료(특히 농축수산물) 품목별 사용량 등 실태조사
- 정기적인 급식 실태조사 및 급식 수요자를 대상으로 하는 만족도 조사
- 농산물의 작부체계 구축 지원 및 농가조직화 지원⁸⁾
- 농산물 계약재배(생산체계)를 위한 생산조정, 품목선정 지원
- 식재료 공급업체 선정, 공급품목, 가격결정
- 식재료의 유통 및 공급 관리, 비용정산
- 식재료 품질기준 정립 및 품질관리
- 배송체계 구축 및 위생안전관리 추진
- 배송업체 계약 및 관리
- 센터 운영위원회 결정사항 이행 및 학교, 교육지원청 간 협력과 지원
- 식생활 교육·체험 지원, 먹거리 체험 기회 제공, 먹거리 홍보 계획 수립
- 서산시 전통문화식단 개발, 보급 지원
- 학부모 모니터링단 구성 및 운영

■ 유통 및 물류 기능

- 물류 집하장 등 물류센터 운영
- 물류센터 시설 위생 및 안전관리
- 식재료 공급업체 관리
- 식재료 검수 및 납품
- 식재료 원산지 확인 및 안전성 검사
- 급식 납품차량 및 작업장 위생 교육과 점검

7) 자료 : 충청남도(2016), 학교급식지원센터 운영 역량강화 2016 학교급식 담당자 워크샵 자료집, pp.27-28.

.주 : 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]를 중심으로 정리하되 연구진 및 전문가, 각종 문헌 상에서 제시하고 있는 의견을 추가 보완함.

8) 주 : 농산물 작부체계 구축은 정책의 민간파트너인 농업인조직이 주로 담당하는 기능이고 학교급식지원센터는 작부체계 구축을 적극 지원하는 기능 수행해야 함(출처 : 전문가 자문회의).

- 수발주 프로그램 운영 및 정산
- 배송업체와 식재료 공급업체 관리

■ 식생활 교육 지원 및 홍보 기능

- 교육지원청을 협조하는 식생활 체험교육 지원과 기회 제공
- 지역의 안전한 먹거리 체험 기회 제공 및 홍보 계획 수립
- 지역사회 학교급식 식재료에 대한 사회적 기준 홍보
- 학생 및 영양(교)사 등을 대상으로 지역 친환경농산물 생산자가 주가 되는 체험교육 지원
- 학교와 연계한 농사체험 교육 프로그램 개발과 확산 지원
- 식생활 교육 및 농산물 체험교육을 중심으로 하는 지역사회 주체간 네트워크 형성
- ★ 식생활 교육의 주요 업무권한은 교육행정에 있으므로 학교급식지원센터는 협조 및 지원 기능 중심
- ★ 현행 클레임 문제를 해결하기 위한 생산자와 소비자 간 소통기회 확대가 매우 중요, 이를 위해서 식생활 교육 및 홍보 기능은 중요한 역할이자 수단

■ 참고) 현행 서산시 조례 상 학교급식지원센터 핵심 기능⁹⁾

- 정기적인 급식 실태조사 및 급식 수요자를 대상으로 하는 만족도 조사
- 재배농가·생산단체와의 계약 체결에 따른 생산계획 조정 및 품목 선정
- 식재료의 유통 및 공급 관리, 비용정산
- 표준식단 및 식재료의 품질기준 마련
- 교육·체험·건강평가 및 홍보
- 학부모 모니터링단 구성 및 운영
- 그 밖의 급식지원에 관한 사항

9) 주 : 1. 표준식단 및 식재료 품질기준 마련은 이미 충청남도 광역차원에서 해결한 부분이므로 불필요함(출처 : 전문가 자문회의).
2. 교육·평가·건강평가 및 홍보는 현행 급식법과 충돌되는 부분으로 수정할 것을 제안함. 즉, 식생활 교육은 영양교사의 고유권한이자 교육지원청 고유업무 소관이므로 일반행정(서산시)는 식생활 교육과 관련한 지원 및 협조기능으로 표기함(출처 : 전문가 자문회의).

제4장 서산시 학교급식지원센터 운영계획

제1절 총괄 개요

제2절 세부 운영계획

제3절 운영비 산정

제4절 농가조직화 방안

제5절 거버넌스 체계구축 방안



제4장 서산시 학교급식지원센터 운영계획

제1절 총괄 개요

1. 학교급식지원센터 역할에 따른 관리운영 업무

- 행정 정책지원 기능을 포함한 정보 기능과 물류 기능에 맞춰서 업무를 9단계로 구분함.

[표 4-1] 서산시 학교급식지원센터 전체 업무

구분	주요 업무	핵심 내용	비고(비용발생 여부)
정보	식재료 품목 관리 (상품목록 서비스)	· 식재료 품목선정 관리 및 품목간소화 · 식재료 가격결정 및 수수료 관리 · 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	식재료 수발주 및 정산	· 식재료 주문 및 발주 프로그램 사용(전산) · 급발주 및 주문변경 처리 · 클레임 대응 · 학교급식지원사업 정산 및 회계 처리	계약직 공무원 채용 (인건비 산정 반영)
	식생활 교육 및 홍보 지원	· 식생활 교육 협조 및 지원, 계획수립 · 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획수립 · 학부모 건강먹거리 지킴이단 운영 (주관주체 : 교육지원청 및 학교 영양교사) (지원주체 : 학교급식지원센터)	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	각종 학교급식지원 거버넌스 기구 운영	· 학교급식지원 심의위원회 운영 · 학교급식지원 운영위원회 운영 · 학교급식지원 분과위원회 운영 · 각종 행정보고 및 정보 생산	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	행정 정책지원	· 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산 · 농산물 작부구조 지원 및 농가조직 관리	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
물류	식재료 물류 관리	· 검수 : 유통기한 준수 확인 등 · 검품 : 품질기준 준수 확인 등 · 피킹 : 배송처별 주문내역 일치 확인 등 · 사료채취, 식품원산지 확인 및 안전성 검사 · 검사결과 관련 문서 수발 업무	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)
	식재료 배송 관리	· 배송업체 및 배송차량 관리 · 배송기사 관리 · 배송노선 조정	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)
	창고 관리	· 창고 내외부 전체 위생관리 · 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량) · 각종 시설 및 장비에 대한 소독과 청소 · 보안 및 시설 안전 관리	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)

2. 소요 인력

■ 현재 행정관리 인력 운영 현황(2017년)

- 서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 3명
- 지원센터 건립준비, 학교급식사업 지원업무

■ 향후 행정관리 인력 운영 계획(2018년 이후)

- 서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 3명(현재 1명 충원 요청한 상태)
- 본격적인 직영운영에 따른 학교급식 중간지원 운영관리 업무 전반

[표 4-2] 서산시 학교급식지원센터 행정관리 인력 운영현황(2017.09.현재)

구분	인원수 (명)	직군	분 장 사 무	비고
행정/관리팀	1	공무원 (농업6급)	◦ 팀 업무 총괄 조정 및 관리	
	1	공무원 (농촌지도사)	◦ 학교급식비 지원(무상급식, 식품비) 및 정산 관리 ◦ 현물공급센터 지원(운영활성화)사업 및 관리 ◦ 현물공급센터 급식비 정산 ◦ 학교급식 식재료 안전성 검사 추진 ◦ 학교급식데이 지원 ◦ 학교급식 학부모건강먹거리지킴이단 운영 관리	
	1	공무원 (농업8급)	◦ 학교급식지원센터 건립공사 및 운영준비 업무 ◦ 학교급식지원시스템(수발주시스템) 관리 ◦ 학교급식지원센터 위원회(운영, 심의) 등 관리 ◦ 민간인 근로자 관리 ◦ 현물급식 물품가격분과 회의	



[표 4-3] 서산시 학교급식지원센터 행정관리 인력 운영계획(2018.03.예정)

구분	인원수 (명)	직군	주요 역할과 기능	비고
행정/관리팀	최대 3	공무원	계약, 정산, 농산물 수급관리, 식재료 원산지 확인, 안전성 검사, 관련 문서 수발, 위원회 관리 등	(최소 1명)
수발주팀 정산, 회계팀	최소 4 최대 5	계약직 공무원	주문 및 발주, 주문변경처리, 클레임 대응, 정산 및 회계 등	계약 고용 (최최소 2명)
물류팀	최소 5 최대 6	위탁 근로자	식재료 물류 관리, 식재료 배송 관리, 창고 관리 등	위탁 고용 (근로자)
총합계	최소12 최대14			
배송차량	최소16 최대19		냉장냉동탑차 16대~19대, 운전기사 16인~19인	위탁

자료 : 서산시 농정과(2017), 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획.

주 : 1. 행정/관리팀은 최소 1명으로도 가능함.

2. 수발주팀은 현재 충청남도 개발 전산프로그램 업무에 따르면 수주는 학교 담당, 발주는 자동으로 실시간 전 사용자에게 전달하는 시스템, 월 단위로 이뤄지는 품목관리 업무와 클레임 및 주문 변경업무가 주업무임을 감안하면 최대 2명(센터운영 초기에도 2명이면 충분), 정산 회계업무를 같이 보아도 여유

있음.

3. 물류팀은 시의회 통과여부에 따라 달라질 수 있음. 그리고 서산시 자료를 토대로 연구자 의견 포함함.
4. 향후 학교급식지원센터장은 민간 전문직(계약직)공무원 채용을 권장함.

[표 4-4] 타지역 학교급식지원센터 행정조직 인력배치 사례(2017년 기준)

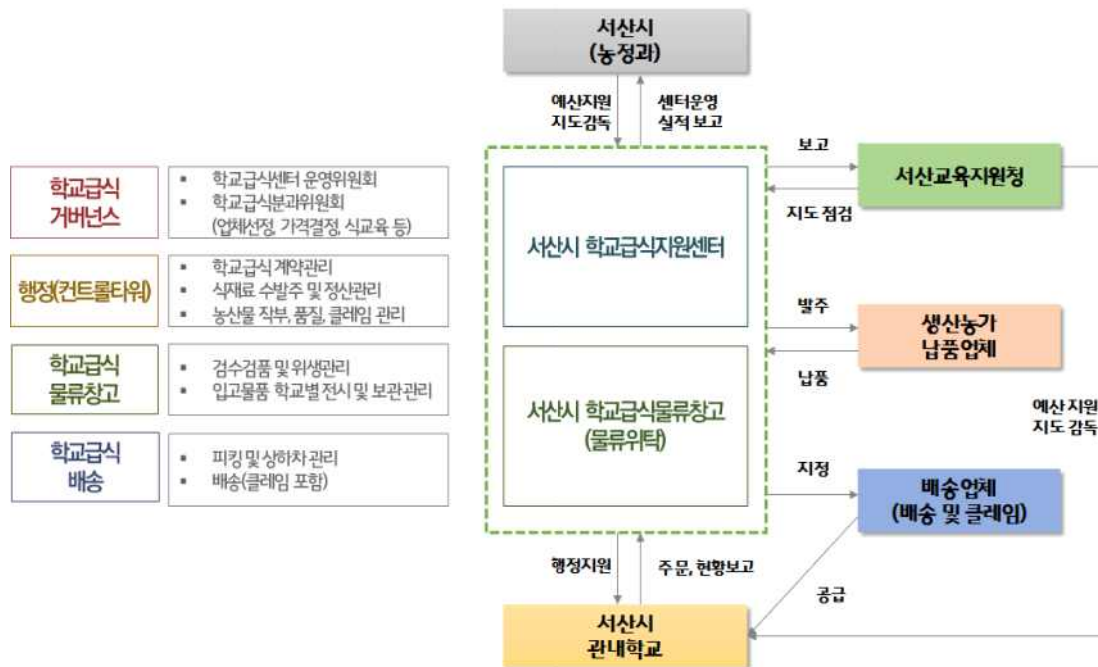
시군 (운영유형)	조직	직책	주요업무
천안시 (물류위탁)	경제산업실	급식규모	학교수(111개), 학생수(64,539명), 매출액(282.2억 원)
	농업정책과	팀장	로컬푸드급식팀 업무총괄(현재 공석 상태)
	로컬푸드 급식팀	주무관	로컬푸드 급식팀 일반 등
		주무관	급식납품관리, 물품가격분과위원회, 급식데이, 먹거리지킴이단 등
보령시 (행정직영)	농업기술센터	급식규모	학교수(85개), 학생수(11,555명), 매출액(69.5억 원)
	농축산과	팀장	로컬푸드팀업무 총괄, 로컬푸드 육성지원 학교급식지원센터 운영방안 조정, 위원회 관리 운영
	로컬푸드팀 (학교급식지원센터)	주무관	학교급식 특별회계운영
		주무관	학교급식지원센터 운영 작부체계구축
		주무관	학교급식지원센터
		주무관	학교급식센터 수발주
		주무관	학교급식지원센터
당진시 (통합위탁)	경제환경국	급식규모	학교수(89개), 학생수(20,291명), 매출액(130억 원)
	농업정책과	팀장	로컬푸드 총괄 및 학교급식심의위원회 운영협의회 운영
	로컬푸드팀	주무관	당진시학교급식지원센터 운영 및 지원, 무상급식비지원, 친환경 식품비지원, 무상급식이외 학교 농산물 지급, 학교급식 친환경해 나루쌀 차액지원
		주무관	학교급식 식재료 공급단가 점검, 학교급식 친환경 식품비 지원, 학교급식데이 행사 운영, 친환경 생산농가 영농자재 지원 등
홍성군 (행정직영)	지역개발국	급식규모	학교수(70개), 학생수(13,034명), 매출액(85.3억 원)
	농수산과	팀장	학교급식지원 업무 총괄 학교급식지원 계획 수립 및 시행 학교급식지원센터 운영 총괄 학교급식지원심의위원회 운영 및 관리
	급식지원팀 (학교급식지원센터)	주무관	공공급식지원업무 학교급식 식재료 품목 관리 학교급식비(식품비, 무상급식비) 지원 식재료 공급대금 정산 업무 식생활교육 관련 업무
		계약직 공무원	학교급식 식재료 수발주(주문입력) 학교 주문관련 상담 및 민원처리 학부모 건강먹거리 지킴이단 지원
		계약직 공무원	학교급식 식재료 수발주(주문입력) 학교 주문관련 상담 및 민원처리 식재료 안전성검사 관련업무
		임시직	기타 학교급식 주문관련 상담 및 민원처리 학교급식지원 업무보조

자료 : 1. 천안시청 홈페이지(http://www.cheonan.go.kr/kor/sub04_06_06_02.do?partCode=03)
 2. 보령시청 홈페이지(http://www.brcn.go.kr/prog/deptOnPerson/farm/sub06_04_02/4510043/list.do)
 3. 당진시청 홈페이지(https://www.dangjin.go.kr/kor/sub04_04_05_06.do?partCode=02)
 4. 홍성군청 홈페이지(http://www.hongseong.go.kr/prog/deptPerson/kor/sub05_04_08_03/4600174/list.do)

제2절 세부 운영계획¹⁾

1. 전체 운영업무 흐름

■ 운영시스템



[그림 4-1] 서산시 학교급식지원센터 운영시스템

- 1) 자료 : 1. 현장조사, 자문회의, 사례조사 결과(부록 참고), 연구진 의견 등 종합적으로 반영
2. 서산시(2017), 서산시 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획.
3. 충청남도(2016), 충청남도 학교급식지원센터 설립 및 운영지침.
4. 충청남도(2016), 학교급식지원센터 운영 역량강화 : 2016 학교급식 담당자 워크샵 자료집.
5. 대전광역시 유성구청(2013), 친환경 학교급식 실태점검 및 제도개선 연구, 연구용역 최종보고서

2. 운영 업무별 주요 내용

2.1. 정보기능 업무

1) 식재료 품목 관리(상품목록 서비스)

■ 핵심업무 <ul style="list-style-type: none"> • 식재료 품목선정 관리 및 품목 간소화 • 식재료 가격결정 및 수수료 관리 • 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리
■ 인력배치 및 비용발생 항목 <ul style="list-style-type: none"> • 배치인원 : 1명 • 기존 행정인력 투입하므로 해당 인력에 대한 인건비는 비용 산정 시 제외 • 학교급식지원센터에서 가장 중요한 업무이므로 팀장이 업무 수행 적절

■ 세부내용1 : 식재료 품목선정 관리

- 서산시 관내 경쟁품목과 정책품목의 선정, 이들 품목에 대한 품질기준, 공급상황 관리
- 정책품목 : 서산시에서 정책적으로, 전략적으로 육성하고 키워야 할 신선농산물 품목 (예. 식량작물류, 채소류, 과일류 등)

1순위 : 서산산 친환경농산물	4순위 : 충남산 일반농산물
2순위 : 서산산 일반농산물	5순위 : 타지역(전국) 친환경농산물
3순위 : 충남산 친환경농산물	6순위 : 타지역(전국) 일반농산물

- 경쟁품목 : 적절한 품질의 식재료를 적절한 가격에 구입하기 위해서 경쟁 체제를 통해서 공급받는 제조 및 가공 품목(예. 농산가공류, 축산가공류, 수산가공류 등)
- 기타 공동구매 품목 : 충청남도 광역단위에서 실시하는 공동구매사업 참여(예. 2017년 9월부터 충청남도에서는 3종 전통장류 공동구매사업), 혹은 인근 지역에서 제철 특산물이 나오는 시기에 시군 간 공동구매사업 구상(예. 보령시, 태안시와 공동으로 수산물 구매 등), 양질의 식재료를 저렴한 가격에 제공하는 노력을 기울이도록 함.
- 품목종류에 따른 계약 및 가격결정방식 : 정책품목은 농민과 협상에 의한 계약과 가격 결정, 경쟁(경합)품목은 제3자를 위한 단가계약 및 가격결정
- 업무내용 :
 - ✓ 상품목록 구상하여 학교급식에 사용되는 상품을 통합 관리

- ✓ 학교급식에 납품할 수 있는 상품의 기준 정하기
- ✓ 상품목록에는 “누가, 어디서, 어떤 방법으로 생산한 것인지” 명시, 지역산 우수식재료 사용 확대에 필수
- ✓ 학교급식에 납품할 수 있는 상품기준 통과 여부 점검
- ✓ 상품목록은 지역사회의 식재료 품질기준이 되도록 발전
- ✓ 영양(교)사에게 지역사회 식재료 품질기준 통과한 상품목록 제공, 직접 선정토록 함.
- 기대효과 : 영양(교)사에게 식재료선택권을 확실하게 보장, 지역사회의 합의된 기준을 바탕으로 학교급식이 이뤄지게 하는 효과

■ 세부내용2 : 식재료 품목 간소화 및 표준화²⁾

- 실시목적 : 품목 간소화로 제품수를 줄이고 대량 구입하여 단가인하 유도, 단계 및 연차적으로 우수한 품질기준을 적용하여 급식의 질 향상, 영양교사와 지원센터, 상품공급자 간 효율적인 업무를 위해서 소통 도구를 간소화
- 주의사항³⁾ : 식재료 설명 표준화와 간소화는 다른 것임. 표준화는 시군, 영양교사, 센터 간 약속에 의해 정하고 고정되고 통일된 동일/유사 식품군끼리 가격비교를 가능케 하는 기준이 되는 식재료 설명 작성방법에 대한 표준화를 말함. 간소화는 식재료 또는 식품군의 수를 줄이거나 정하여서 개수가 상시적으로 변하지 않도록 하여 식재료 관리에 효율성을 제고하도록 하는 식재료(식품군) 개수 고정을 말함.
- 업무내용 : 학교담당자들의 합의와 추천을 받아서 우수하고 안전한 품질기준을 적용한 간소화 품목수 지속 관리, 향후 업무간소화를 위한 식재료 바코드 작업의 선행 조건, 광역단위 작업결과를 준용하여 서산시 관내 학교 영양교사 대상으로 교육과 지속적인 피드백 실시
- 식재료 품목 간소화 : 유사한 식재료 품목은 통합 또는 사용빈도가 낮은 식재료 품목은 제거하여 품목개수를 줄여서 식재료 관리의 효율성 제고함.
- 식재료 품목 표준화 : 식재료 명칭, 규격, 특성 등을 정해진 형식에 따라 작성해 수발주, 가격비교, 통계 등 핵심 자료로 사용함. 충청남도 단위로 공통 적용한 것을 준수함.
- 기대효과 : 식재료 품목 간소화 및 표준화는 실제 학교급식업무에서 중요한 부분으로서 영양교사와 학교급식지원 센터 간 식재료 조달의 효율성 기반, 매월 발생하고 있는 식재료 품목 간소화 및 표준화를 제대로 한다면 업무량 축소 가능할 것으로 예상

2) 자료 : 충청남도(2016), 학교급식지원센터 운영 역량강화 2016 학교급식 담당자 워크샵 자료집, p.4, 82-84.

3) 자료 : 충청남도(2017), 친환경 로컬푸드 학교급식 전국대회 자료집 : 충청남도 로컬푸드 연계형 학교급식 지원시스템 구축 현황 및 발전 방향, p.30.

[표 4-5] 품목 간소화 및 표준화 작업 예시

품목 표준화) 작업 전	품목 표준화) 작업 후
<ul style="list-style-type: none"> · 제조사명 : 오투기 · 규격 : 500g · 브랜드명 : 아이가 좋아하는 순한 케첩 · 원재료 : 유기농 · 원산지 : 미국산 · 포장형태 : 10g 날개포장 50개입 · 인증 : Q마크 	<ul style="list-style-type: none"> · 가독성 있게, 알아보기 쉽게, 간단하게, 찾기 좋게, 품목명칭과 용어의 통일, 순서정하기 작업 · 같은 브랜드라도 용량이 다양하니 몇가지로 취급용량 정하기 · 지역농산물 이름 하나로 통일 · 예. 감동무, 단단한 무, 왜무, 게절무 → 무 · 예. 브랜드명+규격+원재료+지역가공 · 예. 오투기 케첩/500g/유/미국/날50

- 참고) 현재 충청남도의 진행상황은 광역 단위에서 일괄 작업결과 완료(전품목 도단위 학교급식 식재료 품목 간소화 및 표준화), 수발주 프로그램 활용한 식재료 품목 간소표준화 작업완료, 현물급식 하는 초.중.특수학교는 2017년 5월부터 사용 중, 약 50,000여개의 품목을 약 6,000여개로 식재료 코드 표준화 정립⁴⁾
- ✓ 1차 작업 : 2016. 12월(5,740개 품목)
- ✓ 2차 작업 : 2017. 09월(6,304개 품목) → 확정(광역단위 품목수를 말함)

[표 4-6] 보령시 사례 : 품목 간소화 및 표준화 작업

■ 보령시 사례
<ul style="list-style-type: none"> • 광역 단위에서 제공한 6,273개 품목 외에도 매월 50여개 이상의 품목에 대해서 새롭게 간소화 및 표준화 작업 실시함. • 가공품의 경우 브랜드명과 다양한 제품이 계속 출시되기에 이로 인해서 공산품 품목 추가건수가 전체의 90%를 차지함. • 담당자는 지속적으로 양방향 축(학교 및 공급업체) 업데이트 관리 중 • 영양교사와 1-2차례에 걸쳐서 품목명, 품목기준, 변동된 단가사항 파악하여 최종적으로 프로그램에 업로드

4) 주 : 식재료 품목 표준화는 주로 학교 필요가 아니고 학교급식지원센터에서 식재료를 공급하고자 할 때 학교급식의 식단작성 특수성을 수용하기 어려워 생겨난 쟁점임.
NEIS 업무 체계는 식단작성과 그 식단을 위한 식재료를 정의하는 일, 시장조사업무 및 학교현장에서의 품의업무 절차로 이루어지는데 이 과정에서 NEIS 식품코드가 사용되고 관리됨. 이유는 학교가 식단 작성시점부터 식재료 업체에 특정 식재료 브랜드를 가져오라고 할 필요가 없기 때문임.
따라서 NEIS 식품코드와 학교급식지원센터 상품품목을 일치시키는 표준화는 논리적으로 맞지 않음. 단, 식재료명이 통일될 수 있는 것은 농산물, 수산물, 축산물 등 1차 상품을 표준화하는 것은 필요하고, 가능한 일이지만, 그 이상을 넘는 NEIS 식재료 코드 체계를 행정의 요구로 표준화하는 방향은 계속해서 업무가 발생할 수밖에 없는 구조를 낳게 됨(출처 : 전문가 자문회의).

■ 세부내용3 : 식재료 가격결정 관리

- 품목별 가격결정 시기 : 곡류 및 떡류는 연간 1~2회 단위 결정, 농산물 · 축산물 · 수산물은 매월 결정, 김치류 및 공산(가공)품은 분기별 결정(단, 신제품, 할인행사 품목은 단가를 고정하는 것도 물품가격분과위원회에서 논의하여 결정하도록 함.)
- 가격결정 방법 : 품목군별 가격결정 시기별 물품가격분과위원회에서 심의 및 의결, 품목군별로 모든 가격심의 후 결정(시장가격 등을 감안하여 일부품목 가격조정)
- 가격 결정 주기 : 월 단위 권장(점차 안정화되면 분기, 반기, 연간으로 기간 확대)
- 주의사항 : 학교급식업무 특성상 농산물 가격은 2개월 전 결정되기 때문에 2개월 전 생산자단체(농업인 단체 등)의 제안가격, 동일시기 전년도 가격을 참고하여 행정에서 가격을 정하고 물품선정위원회 등으로부터 심의를 받는 구조로 가야 함. 이 때 농산물 가격이 시장가격보다 싸게 공급하는 것을 정책 목표로 삼지 말아야 하고, 최소한 품목별 생산비 기준을 반영할 수 있는 가격수준으로 설정해야 함. 충남의 경우 인근 시군 센터의 가격을 서로 공유하는 것도 중요할 것임(출처 : 전문가 자문회의).

[표 4-7] 품목별 가격결정 방안

구분	품목군	주요 내용
서산시 (안)	농산물 (친환경, 일반)	- 최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 선정된 업체의 제안가격을 시장조사가격 및 인근센터 가격 등과 비교 후 결정
	축산물, 수산물, 축산/수산가공	- 적격업체가 제시가격 중 수발주 프로그램에 의한 투찰 최저단가를 시장가격과 비교 후 결정
	김치류	- 업체 간 제시가격 중 최저단가를 상호 비교 후 결정
연구원 (안)	농산물 (친환경, 일반)	- 2개월 전 생산자단체의 제안가격, 동일시기 전년도 가격 참고하여 행정에서 가격을 먼저 정하고 물품선정위원회등에 심의를 받는 구조 - 농산물 가격이 2개월 전에 결정되므로 실제 공급시기의 시장조사 가격 반영 불가한 특수한 상황 감안할 필요 - 시장가격보다 싸게 공급하는 것이 정책목표가 되어서는 안 되고 최소한 품목별 생산비 기준에 맞출 수 있는 가격수준으로 설정. - 일반 농산물 생산시기와 저장농산물 판매 시기 간 가격차이 발생하므로 시장조사 가격은 최소한의 판단 기준으로 삼기 - 농산물 출하의 계절적 요인을 감안한 가격 결정 필요 * 생산자의 경영안정과 지속적인 출하 기반 확보 차원
	축산물, 축산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정
	수산물, 수산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정
	김치류 등 농산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정

■ 세부내용4 : 식재료 수수료 관리

- 수수료 책정 기준 : 학교급식지원센터 운영에 소요되는 최소 경비지출 비용으로 산정, 식재료 품목군별 학교급식지원센터 입고가격에 최소 (경비지출)일정비율 책정
- 수수료 책정 비율 : 시나리오별 차이, 최소 5.5%(약 6%)에서 최대 8.5%(약 9%) (※ 타 지역 학교급식지원센터 수수료 사례 : 약 9%~12%)
- 수수료율은 운영 초기 단계에서는 급식관련 전반의 기반구축을 위해서 높은 수준으로 책정되는 경우 대부분(충남 내 타시군 13% 수준에서 시작, 최근 계속 하향 추세)
- 이후 시행착오를 겪으면서 안정적인 운영이 되는 단계에서 점차 수수료율 하향 조정
- 수수료와 관련한 사항은 서산시 학교급식 식재료 수급 현황, 학교급식 운영에 대한 정확한 자료의 생산, 과학적인 분석을 토대로 거버넌스기구(위원회)에서 결정에 위임
- 시군 여건에 따라서 수수료를 달리 책정할 수 있고 타시군과의 사례 비교는 의미가 없으나 단순 참고를 위하여 다음과 같이 제시함.

[표 4-8] 타지역 학교급식지원센터 수수료 책정 사례(2016년 기준)

항목	단위	천안시	보령시	당진시	홍성군
운영형태	-	물류위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영	통합위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영
학교수	개소	111	85	89	72
학생수	명	64,539	11,555	20,291	13,034
총매출액	억 원	282.2	69.5	130	85.3
학생 당 단가	천 원	437.3	601.8	641.4	654.5
급식일수	일	190	190	190	190
끼니 당 단가	원	2,301.3	3,167.1	3,375.6	3,444.8
수수료	백만 원	10%	10%, 쌀 4%	11%	8%, 쌀 5%

■ 세부내용5 : 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리

- 식재료 수급 계획 : 농산물 수급의 경우, 우선 서산 관내 친환경 및 우수 농산물 생산 농가를 대상으로 하고, 이외 식재료 수급의 경우, 기본적으로 서산 관내 급식업체 참여 유도하되 가격인하 요인이 발생치 않을 경우 인접 시군 급식업체까지 참여 확대

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

- 서산산 친환경농산물 공급 중간지원조직 : 서산시친환경농업인연합회 등
- 서산산 지역 우수농산물 공급 중간지원조직 : 서산시 차원에서 적극 육성하고 발굴 필요, 서산산 지역 농산물 생산자 조직체 조사 후 작부체계 구축 등
- 모집시기 : 시 홈페이지를 통해 4분기 중 공고예정(10일간)
- 모집대상 : 공고일 현재 사업장 소재지가 서산시 관내에 있는 업체로 해당 품목을 「서산시 학교급식지원센터(또는 학교)」에 연중 공급이 가능한 업체(법인, 생산자 조직), 업체 당 2~3개 품목군까지 신청 가능

[표 4-9] 식재료 품목군 현황

품목군별	품 목	비 고
주곡(쌀, 잡쌀)	친환경, 일반(GAP)	도정업체 해당
농산물(과일,잡곡)	친환경, 일반, 수입	
축 산 물	쇠고기, 돼지고기, 가금류, 난류, 부산물 등	
가공공산품	가공식품, 냉동·냉장, 유제품, 떡류, 공산품, 1차 가공품 등	
수 산 물	어패류, 건어물, 해조류 등	
김 치 류	김치류 전체	

- 선정방법 : 적격업체 평가기준에 의한 서류평가와 현장평가를 병행해 평가점수 60점 이상 업체를 1년간 공급 적격업체로 평가위원회에서 선정 ※ 평가위원회 : 별도 구성
- 평가항목 : 시설 및 환경위생관리, 개인위생, 식품위생 및 작업위생 등(100점)
- 가격결정 계획 : 농산물 및 단독업체 품목은 물품가격분과위원회 결정(매월), 그 외 공산품 등 기타 식재료 품목은 적격업체 대상 품목군별 최저가 입찰(매월) 실시
- 참고사항 : NEIS 시스템 상 전수조사 자료, 현물공급센터 자료 분석을 통한 농산물/가공품/축산물/축산가공/수산물/수산가공 등 세부 품목별 사용량 분석 완료(본 보고서의 제2장 현황분석 참고)

[표 4-10] 품목군별 공급 적격업체 기준

구분	주요 내용
공급 적격업체 선정	-농산물, 지역 가공품, 쌀(친환경 쌀) : 생산자와 직접 계약 -축산물(축산가공품 포함), 수산물(수산가공품 포함), 기타 가공공산품(수입과일 포함) : 관내 또는 인근 소재 업체 공개모집에 의해 선정 -신청자격 : 공고일 현재 업체의 소재지가 서산시 또는 인근 거리에 소재한 업체로 학교급식 공급기준에 적합하고 해당 품목의 물품을 학교급식지원센터에 연중 공급이 가능한 업체 -선정방법 : 학교급식지원센터 추진하는 평가위원회 평가 및 심의 후 최종결정(평가

구분	주요 내용
	점수 60점 이상 업체 모두 선정) -평가방법 : 서류평가 및 현장평가 병행
계약방법 (서산시_1안)	- 계약방식 : 품목별 최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정 및 계약 - 품목군별 계약방식 유형 · 곡류(쌀) : 연초 시장가격 등을 고려하여 연간단위 단가계약 · 농산물(친환경, 일반) : 최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정계약 · 정육(가금), 수산, 공산(가공)품, 김치 : 최저가 경쟁입찰 후 공급계약 ⇒ 향후 학교급식지원센터 운영위원회 의결 후 확정 - 계약주체 및 주기 : 학교급식센터(서산시장) / 연 1회(2월중) - 센터와 공급업체간에 연간 소요되는 식재료에 대한 계약체결 - 정산방법 : 매월 센터와 공급업체간에 수발주 프로그램에 의한 식재료 공급물량 확인 후 정산(계좌입금)
계약방법 (연구원_2안)	· 농산물, 지역 가공품, 쌀(친환경 쌀), 감자/생강 등(서산산) -생산자와 협의하여 가격 결정 후 물품가격분과위원회 심의 후 최종 결정 -매월 공급가격 협의 갱신 · 축산물(축산가공품 포함), 수산물(수산가공품 포함), 기타 가공공산품(수입과일 포함) -공급 적격업체를 대상으로 품목별 단가 제출서를 접수하여 동일 품목 최저가를 제출한 업체를 해당 월의 공급업체로 결정하고 물품가격분과위원회 심의 최종 결정 -매월 또는 2개월 단위로 같은 방식으로 공급가격 갱신 -축산물은 공급업체 다수 선정(동일 규격에 단가를 달리 제출하여도 업체별 품질에 차익 있으므로 다수 선정) -관내 업체 우선 선정하되 동일품목에 대하여 제출된 단가가 관외업체보다 현저히 높은 경우 관외업체 선정

자료 : 1. 서산시 농정과(2017), 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획.

2. 음성군(2016), 음성군 로컬푸드 학교급식 지원센터 물품 공급자 선정 계획.

2) 식재료 수발주 및 정산

■ 핵심업무

- 식재료 주문 및 발주 프로그램 사용(전산자동화)
- 급발주 및 주문변경 처리
- 식재료 클레임 대응
- 학교급식지원사업 정산 및 회계 처리

■ 인력배치 및 비용발생 항목

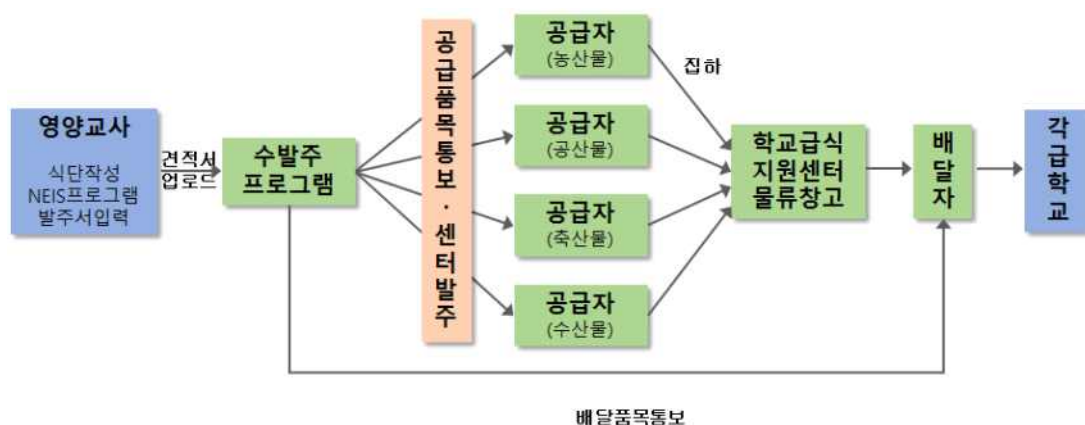
- 배치인원 : 4~5명(최소 2명도 가능)
- 민간인 계약직 공무원 채용, 비용 산정 포함
- 수발주, 회계 및 정산, 클레임 대응 등은 동일인 수행

■ 세부내용1 : 주문 및 발주 프로그램 사용(전산자동화), 급발주 및 주문변경 처리

- 담당인력 : 4~5명 (서산시(안)) 민간인 계약직 공무원 5명, (연구원(안)) 민간인 계약직 공무원 4명
- 근무내용 : 학교와 급식센터간의 식재료에 대한 주문 및 발주 작업, 전산자동화가 되면서 학교급식지원센터 자체의 입력작업은 불필요하지만 이들이 회계 및 정산업무와 긴밀하게 연동, 기타 급발주, 주문변경 처리 업무 동시 수행
- ✓ 주문 : 학교가 학교급식지원센터 사용 중인 수발주 프로그램을 통해서 필요 품목 입력
- ✓ 발주 : 학교급식지원센터가 수발주프로그램을 통해서 공급업체로 필요 품목 입력
- 전산프로그램 : 道 개발용 수발주 프로그램(세이 정보통신 개발), 서산시는 5월부터 학교급식 현물공급센터에서 사용시작(학교영양(교)사 및 현물센터 수발주 담당자 대상으로 주기적 교육, 수발주 프로그램 사용자 전산교육은 2018. 1월중(1~2회) 예정
- ✓ 현재 학교에서 사용한 NEIS 프로그램(2016년 기준)으로 사용 중인 품목수는 26,003개 인데 광역단위에서 제공한 품목의 간소화 및 표준화 6,273개 품목 외에도 서산시 자체적으로 발생하는 추가 품목은 품목의 간소화 및 표준화 작업이 지속적으로 필요
- ✓ 학교가 학교급식지원센터 사용 중인 수발주 프로그램을 사용하게 되면, 클레임 발생 시 적극 대응 미비, 영양교사의 업무 과다 등의 문제 발생 가능성 존재
- 주요 업무내용 : 수발주 프로그램으로 자동화되어 있지만 직접 수행해야 할 업무 존재
- ✓ 일일 단위 업무 : 식수 인원 증감(변동) 및 착오로 인한 주문 변경, 추가 주문업무 처리, 급발주 대응 및 처리, 클레임 발생 시 대응, 정산업무에 따른 관련 서류 준비 등
- ✓ 주간(주 발주) 혹은 월간(월 발주) 단위 업무 : 거래명세서 등 물품최종거래 실적 서류

출력, 학교로 주기적 전송, 영양교사와 수처 확인 작업 등

- 주기 결정 : 현재 대다수 학교급식지원센터가 주간 단위 발주 방식을 채택하고 있지만 사업시작부터 월간 발주와 월간 단위 정산이 맞음. (부득이한 경우: 주발주/월정산) 사업이 안정화된 이후에는 분기별 발주, 반기별 발주, 연간 단위 발주로 점차 확대 필요
- 업무흐름 : 학교 발주, 학교급식지원센터 수주와 발주, 공급업체 수주와 납품, 학교급식지원센터 배송 및 학교 검수 등의 절차로 구성



[그림 4-2] 서산시 학교급식지원센터 식재료 주문 및 발주 흐름도

■ 세부내용2 : 식재료 클레임 대응

- 기본원칙 : 학교급식의 적시성, 긴급성을 고려해서 학교급식지원센터에서 먼저 대응과 조치, 이후 공급(납품)업체가 클레임 대응(처리비용 없음)
- 기본방향 : 식재료 입고시 검수(품) 강화로 클레임 발생을 최소화 역점, 사소한 클레임의 경우 생산자와 소비자 간의 소통의 기회를 확대하여 클레임 발생건수 최소화(생산자 및 소비자, 관리조직 스트레스 최소화)하는 것이 가장 중요
- 클레임 접수 및 조치 : 학교급식지원센터(수발주 담당이 클레임 대응 업무 담당)
- 처리방법 : 학교 검수과정 중 발생한 클레임은 배송기사 또는 학교영양(교)사가 학교급식지원센터로 신속 통보 → 학교급식지원센터는 해당품목에 대한 공급업체에게 신속 통보 및 클레임 조치 → 공급 적격업체는 클레임 발생 대비 사전 식재료 및 배송차량 확보 및 즉각 대응, 업체 계약 시 대면검수 조항 포함
- 업무내용 : 클레임 사례 및 빈도를 주기적으로 정리, 점검, 재발 방지를 위한 업체 대상으로 교육 강화, 클레임 유형별/영역별/주체별 책임소재와 대응방안 마련, 관련 매뉴얼 작성, 식생활 교육 및 홍보 등의 활동과 연동 운영
- 주의사항 : 클레임 처리 시 긴급 식재료 구매처 사전 확보, 클레임 시 긴급하게 처리하

고 대응할 민원처리 인력 및 배송인력 확보, 클레임에 대한 적극적인 대처를 위해서 클레임 조치 대응 TF팀 구성(센터, 학교, 교육청, 시청), 읍면 오지지역의 신속한 클레임 대응 문제 보완 필요

[표 4-11] 학교급식 식재료 관련 클레임 유형

구분	주요 내용
배송 과실	학교에서 발주한 품목을 배송단계에서 미입력, 입력 착오 납품 및 배송 시 물류과정에서 분실
센터 과실	분류, 피킹, 배송 과정에서 제품 손상(온도관리 미흡, 제품충격 등)
생산자 및 공급업체 과실	발주한 품목을 미공급(가격폭등, 수급부족, 구매불가) 검수기준에 미달되는 상품을 공급(전처리, 선도, 크기 등)
학교 과실	발주를 누락하여 수발주 품질/규격/선도 등에 대한 주관적인 견해 차이로 반품 요구 과발주로 인해 일부 조리 중, 조리 이후 반품 요구
농산물	학교급식용 식재료 규격에 미흡, 친환경농산물 벌레 검출 및 품위 불만 족, 과일류의 당도(맛) 문제, 이물질 발생, 전처리 제품의 변질, 과일류의 숙성 문제, 부패 및 물러짐 등
축산물	냉장보관을 온도를 잘못 맞춰 비닐팩에 찢물이 고여 클레임 발생
수산물	금속이나 벌레 등의 위해물질 검출, 신선도 문제 등
가공식품	유통기한 짧은 가공식품 공급, 발주서와 다른 브랜드 제품 공급에 대한 문제

3) 식생활 교육 및 홍보 지원

■ 핵심업무

- 식생활 교육 협조 및 지원, 계획수립
- 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획수립
- 학부모 건강먹거리 지킴이단 운영

■ 인력배치 및 비용발생 항목

- 배치인원 : 1명 (실제 업무량은 0.25명)
- 기존 행정인력 투입하므로 해당 인력에 대한 인건비는 비용 산정 시 제외
- 주관주체 : 교육지원청 및 학교 영양교사
- 지원주체 : 학교급식지원센터(서산시의 적극적인 협조와 지원 필수, 중요한 사항)

■ 세부내용1 : 식생활 교육 협조 및 지원, 계획수립

- 추진배경 : 현재 생산자와 소비자 모두 클레임에 대한 불만(농산물 품위 및 품질 문제 관련 클레임)이 매우 높은 상태, 이를 해결하기 위한 것은 결국 교육과 소통 기회 확대
- 필요성 : 식생활과 관련된 교육과 홍보를 지속적으로 실시, 상호 간 소통할 수 있는 자리 마련
- 업무내용 : 대상별 프로그램 제작, 동영상 기획 및 제작, 주기적으로 학교별 방문을 통한 대면접촉 기회 확대, 급식데이 및 로컬푸드 데이 실시, 지역사회에서 학교급식에 사용된 식재료에 대한 사회적 기준 홍보 등
- 협조내용 : 서산시청 뿐만 아니라 서산시교육지원청의 적극적인 협조 필요
- 주요 방법 : 교육 프로그램, 릴레이 소통 워크샵, 현장 체험학습, 1박2일 끝장토론 등
- 프로그램 (예시)
 - ✓ 프로그램1 : 영양(교)사를 대상으로 한 농산물 생산단계부터 수확, 유통단계까지 전 과정 체험 프로그램, 동영상 시청 등
 - ✓ 프로그램 2 : 학생을 대상으로 한 농산물 파종부터 수확까지 체험 프로그램(현재 충청 남도에 시행 중인 '학교농발사업' 유사)
 - ✓ 프로그램 3 : 생산자(단체) 및 공급업체를 대상으로 한 식품소비 단계 체험 프로그램
 - ✓ 프로그램 4 : 식품안전성 검사/연구기관 방문, 강의청취, 검사현장 등 방문 프로그램

■ 세부내용2 : 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획수립

- 서산 전통식문화 체험 활동
- 서산 지역 향토음식 개발 및 전수
- 서산 농림축수산물 등 서산시 자원으로 만들어진 향토음식 식단 중심
- 서산 토종 농산물 홍보 및 음식개발, 전수

■ 세부내용3 : 학부모 건강먹거리 지킴이단 운영

- 추진배경 : 학부모가 안심하는 건강하고 안전한 학교급식을 위해서는 품질 중심의 학교급식지원센터 식재료 수급체계 구축 필요, 학교급식지원센터의 공공성을 강화하고 학교급식 정책의 신뢰를 높이기 위해 지지자, 감시자로서 학부모 참여 요구, 급식지원센터, 공급업체 대상 학부모 참여 합동점검으로 정책실효성 제고
- 기본방향 : 학부모, 영양교사, 생산자 및 관련기관의 유기적인 협업체계 구축, 공공성 학교급식 정책 추진의 지지자, 감시자로서 조직체 육성
- 사업개요 : 인원은 15~20명, 임원은 회장, 총무(임기 2년, 2회 연임가능)
- 역량강화교육 내용 : 식중독 예방 및 위생안전 교육, 식재료 안전성 검사 및 조치 방안, 납품업체 위생점검 방법 및 조치
- 활동내용 : 식재료 공급 적격업체 및 협력업체 모니터링, 농산물 생산 현장 및 학교급식지원센터 모니터링, 정책모니터링 및 평가, 급식센터 식재료 조달과정 및 안전성 검사 참여, 기타 학교급식지원센터 투명성과 신뢰성 관련 사항 모니터링 등
- 구성완료 : 2017. 3. 15
- 구성인원 : 15명(회장1, 부회장1, 총무1)
- 그동안 활동 및 교육실적은 다음의 [표]와 같음.

[표 4-12] 서산시 학부모 건강먹거리 지킴이단 회의 및 간담회 개최 현황

일시	참석인원	장소	주요내용
2017.03.15	10	농업기술센터	임원진 선출 및 주요활동 설명
2017.04.13	10	농업기술센터	학부모 건강먹거리 지킴이단 운영회의
2017.05.15	10	외부	학부모 건강먹거리 지킴이단 운영회의
2017.06.15	10	외부	학부모 건강먹거리 지킴이단 운영회의
2017.07.20	9	농업기술센터	학부모 건강먹거리 지킴이단 운영회의

일시	참석인원	장소	주요내용
2017.09.15	10	문화회관	학부모 건강먹거리 지킴이단 운영회의

[표 4-13] 서산시 학교급식 관련 교육 및 업체점검 현황

일시	참석인원	장소	강사	교육 및 시정조치 사항
2017. 6. 2	6	충남농업기술원	송정은	학부모 건강먹거리지킴이단 역량강화 교육
6.15	10	홍성군학교급식지원센터	김울배	홍성군 학교급식지원센터 운영현황
9.15	10	서산 문화회관	김은진	학교급식과 GMO, 학교급식과 식품첨가물

4) 각종 학교급식지원 거버넌스 기구 운영⁵⁾

■ 핵심업무

- 학교급식지원 심의위원회 운영
- 학교급식지원 운영위원회 운영
- 학교급식지원 분과위원회 운영
- 각종 행정보고 및 정보 생산

■ 인력배치 및 비용발생 항목

- 배치인원 : 1명(실제 업무량은 0.25명)
- 기존 행정인력 투입하므로 해당 인력에 대한 인건비는 비용 산정 시 제외

■ 세부내용1 : 학교급식지원 심의위원회 운영

- 학교급식 지원계획 수립(학교급식 지원대상, 지원방법, 지원규모 등)
- 학교급식 지원에 소요되는 급식경비의 재원 조달 방안
- 급식 식재료로 사용되는 친환경 및 우수 식재료 공급 관리 방안
- 학교급식 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- 학교급식지원센터 설치·운영 및 지원, 급식프로그램 운영 및 지원
- 학교급식 지원 및 개선에 관하여 시장이 요구하는 사항 등 심의

■ 세부내용2 : 학교급식지원 운영위원회 운영

- 학교급식지원센터 설립·운영과 관련된 정책 및 교육·홍보 지원
- 급식 식재료 품목별 공급 및 품질관리
- 급식 식재료 가격관리, 배송관리, 안전관리
- 학교급식지원센터 위탁사업자에 대한 평가, 지정, 재계약, 취소에 관한 사항
- 그 밖에 심의위원회가 위임한 사항 심의

■ 세부내용3 : 학교급식지원 분과위원회 운영

5) 주 : 본 업무의 중요성을 미루어 볼 때, 자세한 내용은 제4장 제5절 [거버넌스 체계 구축 방안]에서 다루고 있음.

- 서산시는 현재 학교급식지원사업 운영의 효율성과 전문성을 위해서 4개 분과로 구성되어 운영 중
- 정책분과위원회 : 식품 안전 및 위생, 학교와의 협력체계 구축 등 정책심의 및 회의
- 물품가격분과위원회 : 공급물품 선정 및 가격 결정, 특히 정책품목과 경쟁품목을 구분한 계약방식, 가격결정방식 논의
- 생산자분과위원회 : 농산물 작부체계 구축, 물품공급 순위 등 생산관리 심의 및 협의
- 교육홍보분과위원회 : 학교급식의 교육 기능 강화 위한 식생활 교육 지원 등 심의 협의

■ 각종 행정보고 및 정보 생산

- 서산교육지원청 및 서산시 내부 행정 보고
- 학교급식지원사업 분기/반기 단위 운영성과 자료수집, 분석, 정리 등 정보 생산 역할
- 학교급식지원사업에 대한 연간 단위 총괄평가 및 환류(피드백)작업
- 학교급식지원사업 관련 주체자가 정보 열람 요구 시 공개(정보의 투명성, 공공성)

5) 행정 정책지원

■ 핵심업무

- 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산(수의계약 체결, 현금지원(실질적 현물지원) 등)
- 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 및 정산
- 농산물 작부구조 지원 및 농가조직 관리
- 업무일지 작성, 취합, 보관

■ 인력배치 및 비용발생 항목

- 배치인원 : 총 2명(계약 업무 1명, 정산 업무 1명(수발주 담당팀))
- 정산 업무는 수발주 담당팀 업무와 같이 진행하게 되므로 일부 중복
- 그 외 업무일지 작성, 취합, 보관 등 학교급식지원사업에서 발생하는 업무기록 중요성

■ 세부내용1 : 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산⁶⁾

- 계약대상 : 단설유치원장, 초등학교장, 중학교장, 고등학교장, 특수학교장 등 83개교
- (계약대상) 특이사항 : 서산시 관내 유치원은 총 41개원으로서 이 중 사립유치원 13개원은 현금지원 예정이므로 학교급식지원센터 이용 제외
- 계약방식 : 학교급식지원센터와 학교 간 수의계약 체결
- 법적근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조, 시행령 제25조

[표 4-14] 수의계약 체결에 대한 법적 근거

구분	주요 내용
지방계약법	제9조(계약의 방법) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결하려는 경우에는 이를 공고하여 일반입찰에 부쳐야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 참가자를 지명(指名)하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.
지방계약법 시행령	제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다. 3. 국가기관, 다른 지방자치단체(「지방자치법」 제159조에 따른 지방자치단체조합을 포함한다)와 계약을 하는 경우 8. 그 밖에 계약의 목적·성질 등에 비추어 경쟁에 따라 계약을 체결하는 것이 비효율적이라고 판단되는 경우로서 다음 각 목의 경우 사. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사업을 위탁받거나 대행할 수 있는

6) 자료 : 서산시 농정과(2017), 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획.

구분	주요 내용
	자와 해당 사업에 대한 계약을 하는 경우
자료 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률([시행 2017.7.26.] [법률 제14839호, 2017.7.26., 타법개정])	
	<ul style="list-style-type: none"> 계약주체 및 주기 : 학교급식지원센터(서산시청)와 학교장, 연 1회(2월 중 체결) 계약체결 내용 : 센터와 학교 간 연간 소요되는 식재료에 대한 계약체결 계약업무 순서 : 2018년 3월 본격 개장 전 서산교육지원청과 서산시 MOU 체결, 이후 각 학교와 학교급식지원센터 간 수의계약 실시(대면 방식 권장) 보조금 지원방식⁷⁾ : 현금지원(=실질적 현물지원, 서산시청에서 학교로 무상급식비 및 식품비 등 보조금 지급) ※현재 서산시(안)에서는 식재료비를 특별회계에 포함, 세입과 세출을 한 특별회계에서 운영 및 집행하려는 시도로서 현물지원 의미에 가까움. 보조금 정산방식 : 매월 학교급식지원센터와 학교 간 수발주 프로그램에 의한 식재료 공급물량 대조확인 후 정산, 학부모(고등학교의 경우) 및 교직원 급식비 포함(지정계좌 입금), 가격은 학교급식지원센터 입고가격과 학교급식지원센터 운영수수료를 포함한 학교공급가격으로 구분, 학교에서는 학교공급가격으로 정산 고려사항 : 포괄적 공급 내용을 포함한 표준계약서, 거래명세서, 견적서, 물품공급 장표, 현금지원신청서 등 각종 정산 양식문서 결정

[표 4-15] 수수료율 8%~9% 적용 시 정산서류 상의 가격 구분

품 목	학교급식지원센터 입고가격	학교공급가격 (수수료 포함 가격)	수수료율
시금치/생것,친환경	6,100원	6,588원	8%
		6,649원	9%
한우/등심/1등급	20,000원	21,600원	8%
		22,800원	9%

주 : 부가가치세가 있는 공산(가공)품의 경우는 학교공급가격에 포함하여 정산함.

- 7) 주 : 1. 현금지원이란, 학교(서산교육지원청)와 학교급식지원센터는 학교에 소요되는 식재료는 학교급식센터
를 통하여 공급한다는 협약체결(MOU), 학교급식지원센터는 공급업체를 선정하고 업체와 계약 후
공급하는 방식을 말함.
2. 현물지원이란, 센터가 일괄 식재료를 구매한 후 현물로 학교공급하는 방식을 말함.
3. 실질적 현물지원이란, 학교는 학교급식지원센터에서 결정한 식재료 품목을 사용하되 행정으로부터
각종 무상급식비 및 식품비 등 보조금 지급받고 정산하는 방식을 말함.
4. 현금정산이란, 매월 센터와 학교 간 정산 후 업체정산 실시, 학부모 부담금과 동시 정산가능(고지서
에 의해 납부)함.
5. 현물정산이란, 급식예산으로 센터가 일괄 식재료 구매 후 학교로 납품, 센터는 공급업체와 정산 실
시, 단, 고등학교/특수학교/유치원 등은 학부모 부담금 별도정산(고지서에 의해 납부)함.

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 4-16] 타지역 학교급식지원센터와 학교 간 계약 사례

구 분	홍성	부여	보령	천안	당진	논산	공주
운영형태	직영	직영	직영	물류위탁 (조합공동법인)	통합위탁 (조합공동법인)	물류위탁 (논산농협)	물류위탁 (우성농협)
품목수	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목	전 품목
급식비 지원형태	현금	현금	현금	초·중: 현물 유·고: 현금	현물	현금	현금
계약형태	수익계약	수익계약	수익계약	수익계약	수익계약	수익계약	수익계약
계약방식	-농산물 : 수익계약 -축산,수산, 가공,김치 : 최저 단가 경쟁입찰	품목군별 기준가격 제시 경쟁 입찰	-농산물 : 수익계약 -축산,수산, 가공,김치 : 최저 단가 경쟁입찰	-농산물 : 수익계약 -축산,수산,가 공,김치 : 최저 단가 경쟁입찰	전 품목 수익계약	-농산물 : 수익계약 -축산,수산, 가공,김치 : 최저 단가 경쟁입찰	-농산물 : 수익계약 -축산,수산, 가공,김치 : 최저 단가 경쟁입찰
계약당사자	군수	군수	시장	조합공동법인	조합공동법인	시장	시장
계약주기	연 1회	연 1회	연 1회	연 1회	연 1회	금액에 따라 계약	금액에 따라 계약
근 거	지계법시행 령25조3항	지계법시행 령25조3항	지계법시행 령25조3항	지계법시행령 25조8항	지계법시행령 25조8항	지계법시행 령 25조3항	지계법시행 령25조3항
수수료율	8.5%	10%	10%	10.9%	14.2%	10%	12.5%

■ 세부내용2 : 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 및 정산(서산시(안))

- 계약방식 : 품목별 협상에 의한 계약, 최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정 및 계약
- 품목군별 계약방식 유형 : 향후 학교급식지원센터 운영위원회 의결 후 확정
- 계약주체 및 주기 : 학교급식센터(서산시장) / 연 1회(2월중)
- 센터와 공급업체간에 연간 소요되는 식재료에 대한 계약체결
- 정산방법 : 매월 센터와 공급업체간에 수발주 프로그램에 의한 식재료 공급물량 확인 후 정산(계좌입금)

[표 4-17] 타지역 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 사례

구분	품목군	주요 내용
서산시 (안)	곡류(쌀)	- 곡류 연초 시장가격 등을 고려하여 연간단위 단가계약
	농산물 (친환경, 일반)	최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정계약

구분	품목군	주요 내용
	정육(가공) 수산(가공) 공산(가공) 김치류	최저가 경쟁입찰 후 공급계약
연구원 (안)	농산물 (친환경, 일반)	-생산자단체(업체) 제안가격을 시장조사 가격과 비교하여 결정 -농민과 협상에 의한 단가계약 -농산물 출하의 계절적 요인을 감안한 가격 결정 필요
	축산물, 축산가공	최저가 경쟁입찰 후 공급계약
	수산물, 수산가공	최저가 경쟁입찰 후 공급계약
	김치류 등 농산가공	최저가 경쟁입찰 후 공급계약

■ 세부내용3 : 농산물 작부구축 지원 및 농가조직 관리⁸⁾

- 농가조직은 결국 학교급식지원센터에서 중간지원조직 역할로서 매우 중요함. 중간지원조직의 운영 역량과 실천 의지에 따라서 친환경 농산물 외에도 일반 농산물이 충분히 확보 가능함.
- 농가조직 관리를 위해서 기존의 농정분야에서 지원하는 각종 보조사업 등을 학교급식에 참여하는 조직체에게 우선 지원하여 정책의 통합 실현, 정책의 시너지 효과 발휘
- 학교급식지원사업이 안정화된 이후에 서산시도 학교급식지원센터 안에 소분포장 및 전처리 시설 공간을 농업인에게 우선 제공, 학교급식지원사업에 직간접적으로 참여기회를 부여하면 전처리 농산물을 공급할 수 있음(농민들의 사업에 대한 경험 축적하면서 조직화 필요성과 역량을 파악할 수 있는 계기, 간접적인 교육 효과, 농가조직화 방안 중 하나로도 고려해 볼 수 있음.)
- 서산산 친환경농산물 공급비율을 높이기 위해서 사업 초기에 행정에서 의도적으로 추진하면서 확대해 나가도록 해야 함.
- 학교급식지원사업을 계기로 행정, 생산자단체, 물류가 할 일을 역할을 나누어 파트너쉽을 길러야 함.
- 학교급식 참여농가 조직화를 필두로 점차 확대해 나갈 정책 품목은 주로 저장성 있는 양념채소류(구근류) 농산물이고 계약재배 및 계약출하, 계약수매 방식으로 가능함(대상품목 : 양파, 감자, 당근, 무, 호박, 양배추, 마늘 등)
- 학교급식 참여농가 지원사업은 저장성 있는 농산물을 보관하는 저온저장고 시설지원사

8) 자료 : 홍성유기농영농조합법인 발표자료

주 : 본 업무의 중요성을 미루어 볼 때, 자세한 내용은 제4장 제4절 [농가조직화 방안]에서 다루고 있음.

업, 발작물 재배를 지원하는 소형농기계 지원사업, 인력육성사업 등을 검토할 수 있음.

- 다품목 생산체계 구축 위한 전제조건 : 전담인력 배치, 완충시장의 확보, 네트워크 형성
- ✓ 생산(작부)관리 전담인력 배치
- ✓ 학교급식작부의 특수성(방학시기, 품목의 계절적 수량 집중)을 완충시장 사전 확보
- ✓ 계절적 및 지역적 상황에 맞게 수급 및 판매계획 수립, 내외부 네트워크 형성
- 작부계획 단계
- ✓ 1단계(필요품목 제시 및 재배의향 조사) : 전년도 생산자별, 거래처별 출하량 및 재배 의향 조사
- ✓ 2단계(생산계획서 작성) : 품목(품종), 필지 지번, 면적, 작형, 파종일, 정식일, 생산계획량, 생산 및 출하 예정시기, 자재사용계획 등을 생산자 스스로 작성
- ✓ 3단계(생산계획 조정) : 작목반 단위에서 생산품목, 생산시기, 생산량 등 선호품목과 비선호 품목의 적절한 배정
- ✓ 4단계(작부계획 수립)
- 생산관리 단계
- ✓ 1단계(파종 및 정식) : 자재 수요량 파악하여 작목반 혹은 법인 단위에서 공동구매
- ✓ 2단계(생육상태 점검) : 계절과 기후변화를 고려하여 자재사용 등
- ✓ 3단계(출하계획 수립 및 출하 전 검사) : 일일품목, 계절품목(수매계획 등), 잔류농약검사 실시
- ✓ 4단계(계획 출하)
- 생산관리시스템
- ✓ 1단계 : 생산관리규정 및 생산관리위원회 구성, 문제 발생 방지 및 해결
- ✓ 2단계 : 정기적인 교육계획 수립, 친환경농법 및 급식관계자
- ✓ 3단계 : 품목별 작목반 활성화, 자체적 적기 분배 실시
- ✓ 4단계 : 공동기금 적립, 생산안정성에 기여

[표 4-18] 홍성군과 보령시 사례 : 작부체계 및 농가조직화

■ 홍성군 사례

- 중간지원조직 운영에 따라서 다른 농산물도 충분히 확보 기능함을 보여주는 사례
- 학교급식과 기존 농산물 판매 분리, 자체 유통망을 확보한 업체가 실시
- 친환경농산물은 홍성유기농영농조합(정상진 대표), 일반농산물은 홍성군직거래영농조합, 전처리농산물은 사회적기업 (주)지랑, 축산물은 지역내 축산업체(공고 시행), 수산물은 거제산 수산업체

(HACCP인증 받은 업체), 친환경쌀은 홍성관내 3개 RPC(단가 동일, 홍동농협/천수만RPC/하누리 회관), 지역가공식품은 홍성풀무, 찰떡궁합, 다살림, 홍성유기농영농조합 등으로부터 공급받음

- 홍성군의 경우도 여전히 농산물 관리(문제점/애로사항)는 품목별 비품, 규격화 및 표준화되지 못하는 등 품위문제가 관건이지만 점차 개선되는 중이고, 친환경농산물은 생산자단체가 연간 작부체계를 수립하고 계획생산, 생산관리 책임지는 형태 도입

■ 보령시 사례

- 생산자조직을 우선 행정에서 관리해주는 방식으로 하고 있는 사례
- 보령 친농연 회원은 50회원이며 학교급식에 참여하는 납품농가는 15농가(쌀 포함 시 30농가)
- 버섯은 양송이 작목반이 참여 중
- 보령 친농연이 친환경농산물 작년 5억 매출인데 올해 8억 원예상(10억 원 최대치로 예상)
- 보령시 학교급식은 68억 원~70억 원 매출인데 농산물이 20~22억 원 차지, 이 중 약 50%가 친농연 출하분, 나머지는 일반농산물 공급분
- 보령 친농연 10억 원 중 20% 수수료를 하면 2억으로 법인을 운영해야 되는데 2억으로 작부구축을 운영하는데 어려움이 있는 게 사실
- 작부구축을 할 수 있는 중간지원조직이 필요하고, 행정에서는 농가를 잘 관리하는 건전한 경영체를 육성하는 것이 우선이 되어야 할 것임.
- 친환경경영체의 비용효율을 높이기 위해서 소분장을 지으면서 임대료를 줄 계획(2018년부터)

■ 울산 복구 사례

- 울산 복구는 학교급식지원사업을 하면서 생산자 관리를 충실하게 해 나간 사례
- 당초 수급품목이 당근, 양파의 2가지 품목만 있었던 만큼 열악한 환경에서 시작
- 초기 농협 작목반으로 구성하였지만 관리가 되지 않아 농수산물과 친환경작목반을 구성하면서 1년 반 정도지나면서 연간 40개 품목이 공급 가능
- 수급이 안되는 작물은 인근지역에서 수급하는 체계도 구축
- 행정에서는 친목모임 성격의 “계”를 만들어 생산자 관리

■ 세부내용4 : 업무일지 작성, 취합, 보관

- 매일 각기 다른 상황이 발생하는 학교급식지원 업무의 특성 상 해당업무 기록 중요
- 클레임 대응 관련 대응 처리 결과, 수발주 사고 대응 처리 결과, 품목 간소화 및 표준화 작업 결과, 물류 창고 관련 사고 대응 처리 결과 등을 유형별 정리
- 연말 평가보고서 작성 시 활용, 업무일지를 모아서 업무매뉴얼 북을 자체로 제작 가능

※ 참고 : 학교급식 관련 물품 구매계약 제도

■ 지방계약법 제26조, 지방계약법 시행령 제80조 : 제3자를 위한 단가계약 체결⁹⁾

- 지자체에서 공통적으로 필요한 물자로서 제조·구매 및 가공 등의 계약에 관하여 시·군·구의 요청이 있는 경우에는 미리 단가만을 정하고 그 물자의 납품요구 및 그 대금 지급은 각 시·군·구에서 직접 처리할 수 있도록 하는 계약
- 수요기관에서 공통적으로 소요되고 신속 공급이 필요한 물자의 제조·구매 및 가공 등의 계약에 관하여 미리 단가만을 정하여 관보에 공고 및 인터넷 홈페이지에 게재, 효율적인 구매업무 지원 위한 제도
- 공통으로 필요한 물품(수요물품)의 계약상대자를 선정, 단가계약 체결 현황을 시장·군수·구청장(자치구의 구청장)을 말한다. 이하 같다)에게 통보, 특별한 사유가 없으면 단가계약으로 체결된 수요물품 구매 등

■ 지방계약법 시행령 제43조 : 협상에 의한 계약체결

- 제안서와 가격입찰서를 제출받아서 종합평가(기술능력평가 80%, 가격평가 20%)한 후 우선 협상 대상자를 선정하여 협상하는 방식, 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가(15점)와 정성적 평가(65점)으로 구분
- 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품(단순 물품구매 제외)·용역(청소·경비 등 단순한 노무 제공 용역 제외)계약을 체결할 때에 계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성, 공공시설물 안전성 등 이유로 필요하다고 인정되는 경우 가능
- 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약 체결 가능
- 지자체의 계약담당자는 계약 체결하려는 경우 그 계약의 성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 제안요청서 등에 대한 설명

[표 4-19] 학교급식 관련 물품 구매계약 제도

구분	2천만 원 이하	2천만 원 ~ 5천만 원 미만	5천만 원 이상
계약방법	수의계약(1인 견적 가능) 경쟁입찰도 가능	수의계약(2인 이상 견적 필요) 경쟁입찰도 가능	일반경쟁입찰 제한경쟁입찰(지역, 실적) 지역경쟁입찰(계약목적 달성 관련한 경우)

9) 자료 : 1. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(약칭:지방계약법) [시행 2017.7.26.] [법률 제 14839호, 2017.7.26., 타법개정]
2. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(약칭: 지방계약법 시행령) [시행 2017.8.9.] [대통령령 제28235호, 2017.8.9., 일부개정]

구분	2천만 원 이하	2천만 원 ~ 5천만 원 미만	5천만 원 이상
계약상대방 결정방법	제한적 최저가 복수견적 시 예정가격 대비 90% 이상 견적자 중 최저 경쟁입찰 시 경쟁입찰의 상대방 결정방법 적용	제한적 최저가(예정가격 대비 87.7% 이상 견적자 중 최저) 경쟁입찰 시 경쟁입찰의 상대방 결정방법 적용	최저가 낙찰제 적격심사(최저가 입찰자 순, 계약이행 능력 심사 등) 협상에 의한 계약*

자료 : 감사원(2014), 감사결과 처분요구서 : 학교급식 공급 및 안전관리 실태, p.123.

■ 서울시 사례

- 학교급식 식재료 기본방침 : 안전하고 우수한 식재료 사용으로 급식의 질 향상 및 수요자 만족도 제고, 식재료 원산지 표시 및 심의기능 강화로 학교급식 불안감 해소, 객관적이고 공정한 절차에 따른 식재료 구매계약으로 비리예방 및 투명성 확보, 생산자 단체 직거래, 다자간 전자수의시담, 공동구매 등 조달방법 다양화, 농촌과 상생하는 안전·안심 학교급식 식재료 조달체계 구축 등
- 학교급식 식재료 구매기준 : 식재료 전문 품목별 구분에 관한 사항은 학교급식 식재료의 품질관리기준 의거, 학교급식품은 사전에 철저한 가격조사, 인근 학교와의 정보교환, 인터넷 물가동향 등을 참고하여 양질의 식품을 적절한 가격으로 구매 등
- 학교급식 식재료의 구매방법 : 비대면 전자조달 및 전자계약 원칙으로서 학교급식지원센터를 이용한 조달, 세부 학교급식 식재료 구매방법은 다음의 표와 같음.

[표 4-20] 서울시 사례 : 학교급식 구매방법

계약형태	추정가격 범위	구매방법
입찰	5천만 원 초과	경쟁 입찰, 협상에 의한 계약
수익계약	5천만 원 이하	2인 이상 견적서 제출 전자조달 구매
	2천만 원 이하	1인 견적 수익계약 다자간 전자수의시담 생산자 직거래 학교급식지원센터 이용

자료 : 서울학교급식포털(<http://food.sen.go.kr/foodPurchase.do>)

6) 식재료 물류 관리

■ 핵심업무

- 검수 : 유통기한 준수 확인 등
- 검품 : 품질기준 준수 확인 등
- 피킹 : 배송처별 주문내역 일치 확인 등
- 사료채취, 식재료 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사

■ 인력배치 및 비용발생 항목

- 배치인원 : 5~6명(위탁 근로자), 단, 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사 등 행정인력 0.5명)
- 물류는 위탁업체에 의뢰, 운영비 산정 포함
- 위탁업체에 의뢰하더라도 총괄 관리 및 감독, 중요사항 업무지시 및 점검, 관련 문서 수발주 업무는 행정 주관

■ 검수 및 검품의 핵심조건

- 클레임 발생요건 최소화(학교에서도 재검품을 하지만 센터에서의 1-2차 검수 및 검품 제대로 해서 클레임 발생하지 않도록 함.)
- 원산지 검사, 방사능 검사 등 식품안전성 검사 업무
- 로컬푸드 보조금 관리 업무

■ 물류위탁 권장이유

- 학교급식지원센터는 일반운영은 직영을 하지만, 물류운영은 위탁을 다음과 같은 이유로 권장함.

[표 4-21] 물류직영과 물류위탁 비교

구분	물류직영	물류위탁(용역)
경영 효율성	호봉에 따른 인건비, 수당 등 상승	인건비 및 수당 등 비용부담 덜함
재정 측면	인건비, 운영비 등 재정부담 증가 수수료 상승 요인으로 작용할 우려	인건비, 운영비, 관리비 등 예산절감
운영 측면	책임운영 가능, 공익성 담보 가능 당초 공익형 사업목적 및 취지에 부합 업무부담 가중 우려 물류전반에 대한 관리감독만 운영 바람직	책임운영 측면에서 소홀할 가능성 공익 사업이 영리 사업으로 자칫 변질 전문물류업무 영역과 관리감독 영역 분리도 원활한 운영 가능
업무 전문성	관련 전문성을 가진 공무원 직군 부족	관련 업무 경험과 숙련도 충분
업무 지속성	인사이동 및 승진에 따른 지속성 결여	업무 지속성 확보
책임 소재	식중독사고 등 문제 발생 시 감사, 행정처분으로 업무 중지, 학교급식지원 차질	문제 발생 시 사업체 변경가능, 학교급식지원업무 계속 수행
고용 유연성	공무원이므로 고용 유연성 부족	사기업이므로 고용 유연성 확보

■ 세부내용1 : 검수, 검품, 피킹

- 현재 서산시 학교급식지원센터 실시설계 내용 상 주요 기능은 검수 및 검품, 피킹, 물류 작업, 그 외 소분, 포장, 전처리하는 지역 내 관련 공급업체가 그 기능을 배분하여 담당
- 담당인력 : 물류 위탁(약 5~6명)
- 검수시간 : 매일 11:00 ~ 17:00(필요시 연장근무)
- 공급업체의 급식센터 식재료 입고시간은 16:00까지 완료
- 검수직원 : 5명~6명(민간에 물류위탁 관리)
- 검수내용 : 식품의 원산지, 포장상태, 식품온도, 유통기한, 품질상태, 규격(등급) 등 학교의 요구기준에 부합되는지 확인, 특히 가공품은 수량, 유통기한, 온도 등을 고려한 검수
- 검수방법 : 전일 식재료 입고시 전수 검수(품) 후 공급업체가 학교별 롤테이너에 분류(피킹) ⇒ 학교별 분류작업 후 2차 확인 실시
- 검수검품 기준 및 검수요령 책자제작 및 직원교육 실시
- 근무방법 : 전일 식재료 입고 시 전수 검수·검품 실시 후 학교별 피킹, 학교별 피킹 후 2차 재확인 실시, 이후 학교 영양교사가 재차 검수 및 검품 실시, 채용된 근로자 2인 1조로 2개조 검수·검품조 운영
- 주의사항 : 검수·검품 업무의 효율성 향상을 위한 식재료 바코드화 추진, 식재료 간소화 및 표준화 결과 준용, 서산시만의 검수·검품 매뉴얼 작성

[표 4-22] 품목별 검수 및 검품 기준과 절차

구분	주요 내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 재할용품은 급식실 주변이 청결하도록 즉시 수거 - 납품시간, 납품장소, 납품자들을 기록하는 납품기록서 성실히 작성 - 급식품은 박스 제거 후 검수 전용 용기에 담아 냉장·냉동고의 정해진 구역 및 바닥에 방치하지 않고 검수대에 보관 - 전 직원 보건증 지참 (1회/6개월) - 유통기한이 전체유통기한의 1/3 이내의 것 (잔여 유통기한이 전체 유통기한의 1/3 이상인 제품) 납품
곡류	<ul style="list-style-type: none"> - 원산지와 생산년도 및 유통기한이 반드시 표시된 국내 생산품
농산물	<ul style="list-style-type: none"> - 원산지를 거래명세표와 급식품 포장에 반드시 표기 (부득이한 경우, 비닐포장시 비닐위에 표기하거나 견출지 등을 붙임) - 중량에 미달되는 일이 없도록 하며, 채소 일부 품목이나 과일은 미리 선별과정(숙성 포함)을 거치거나 손실분을 감안하여 납품 - 바닥에 급식품을 놓지 말고 반드시 검수대에 올려놓음 - 전 처리된 채소의 경우 가공일자 및 유통기한을 반드시 기입하고, 10℃ 이하를 유지하며, 일반 채소는 20℃ 이하로 유지하여 납품

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

구분	주요 내용
수산물	<ul style="list-style-type: none"> - 원산지, 품질등급, 포장일, 유통기한 등이 표시되어 있는 라벨을 부착하여 납품하도록 하여, 수산물 방사능 비오염증명서를 식재료 납품 시 제출 - 물과 얼음을 함께 채워오는 급식품은 원료가 물과 얼음에 직접 닿지 않도록 하고 중량에 미달되지 않도록 하며, 개수 확인을 요구하는 급식품은 적절한 개수와 중량으로 납품 (예: 코다리 50g × 600개) - 스티로폼 용기 등 재활용품은 납품 즉시 수거 - 냉장 식품은 냉장온도 10℃ 이하, 냉동식품은 녹은 흔적이 없는 상태로 납품 - HACCP 지정 가공공장에서 가공한 수산물 납품
축산물	<ul style="list-style-type: none"> - 원산지 표기, 등급, 부위, 냉장 또는 냉동 여부를 표시하며 축산물등급 판정확인서 원본의 뒷면에 학교별 납품부위와 양을 기록하여 원본 지참하여 식재료를 납품하고 원본 대조필한 사본 1부 제출 - 진공포장이더라도 냉장육인 경우 도축일로부터 7-15일 정도 된 육류를 납품. 냉동육인 경우 도축일로부터 2개월 미만의 육류 납품 - 냉장육일 경우 4℃, 냉동육일 경우 -18℃ 이하로 납품 - 소고기의 경우에는 한우만을 납품하며 한우 여부를 거래명세서에 표기 - 진공포장 시에 발생하는 시큼한 냄새는 고기 숙성과정에서 발생되나 일반 비닐포장에서 이취 발생은 일단 손상육으로 구분하며, 포장박스가 훼손되지 않아야하고 내 포장이 견고하여 내용물의 보존이 잘 되어 있어야함 - 식품표기사항(품명, 도축일, 포장일, 유통기한, 등급, 업체명, 보관방법 등)을 준수하여 납품 - 반드시 HACCP 지정 도축장에서 도축한 육류(가금류 포함)이어야 하며, 매회 납품시마다 도축검사증명서, 공산품등급판정표 등 납품식재료에 대한 증빙자료(사본)를 각 1부씩 제출
가공품 (공산품)	<ul style="list-style-type: none"> - 캔 제품과 포장제품은 찌그러지거나 손상되지 않은 것으로 납품 - 완제품, 냉동제품 등 가공식품의 납품 시 영업허가증(식품제조·가공업 또는 즉석판매·제조·가공업 허가증)과 성분분석표를 함께 제출 (납품 후 1주일 이내 제출) - 거래명세표에 유통기한을 반드시 표기 - 빈병, 플라스틱 등의 재활용품은 납품 익일까지 수거 - 냉동식품 납품 시 얼은 상태를 유지(-18℃ 이하)하고, 녹은 흔적이 없어야하며, 냉장식품은 10℃ 이하의 온도 유지
김치류	<ul style="list-style-type: none"> - 비닐포장을 이중으로 하여 외부와의 오염을 차단하고 용기의 청결을 유지하며, 제조일, 유통기한, 성분분석 등을 표시 - 학교급식지원센터의 요구조건에 따라 숙성된 것으로 납품

자료 : 홍성군(2014), 홍성군 로컬푸드 학교급식지원센터 식재료 구매·공급(창고관리) 계약서.

[표 4-23] 홍성군 사례 : 물류창고 관리

■ 홍성군 사례

- 구항면 내현권역 거북이마을 시설을 리모델링하여 활용
- [땅과 바다]에게 물류위탁, 건축비용 최대한 절감
- 전처리 및 소분포장 시설 미도입 등 초기 설치비용 최소화

■ 세부내용2 : 사료채취, 식재료 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사

- 기본방향 : 학교급식지원센터에서 모든 식재료에 대해 안전성 검사를 실시하여 식재료 안전성을 확보하는 데는 한계가 있기에 센터는 식재료의 생산, 유통 전 과정에서 사전에 안전성 확보할 수 있는 시스템 구축 필요
- 결정방법 : 센터에 입고되는 농산물 등의 식재료에 대하여 매월 원산지 확인은 물론 안전성 검사를 실시, 검사대상 품목 및 주기(횟수) 등에 관하여는 운영위원회에서 결정
- 업무내용 : 학교에 식재료를 공급하기 전 단계에서 농산물, 수산물, 축산물 등 품목군별로 별도의 규정을 마련하여 안전성 검사 실시(단 축산물은 업체에서 자체 안전성 검사를 실시하되 센터에서 수시점검)
- 필요시설 : 배송 시 안전성 확보를 위하여 모든 배송차량에 온도기록계 설치
- 세부사항 : 식재료별 검사항목, 단계별 검사방법 등 자세한 내용은 다음의 표 참고

[표 4-24] 식재료 검사항목

식재료	검사항목
농산물	잔류농약검사, 미생물 및 유해물질 검사, 중금속검사, 곰팡이 독소, 병원성미생물 및 항생물질, 식중독균(9종)검사, 방사능 및 기타 총리령이 정하는 유해물질 잔류허용기준 등의 초과여부, HACCP기준의 검증검사 등
수산물	중금속 및 유해물질 검사, 방사능검사, HACCP 검증검사
축산물	식육 항생제검사(소, 돼지, 닭), 미생물 및 유해물질 검사, 쇠고기 개체식별검사, 방사능검사, 축산물 유전자검사, HACCP 검증검사

[표 4-25] 식재료 검사방법

구분	주요 내용
사전조치	<ul style="list-style-type: none"> - 품목군별 우수한 「식재료 공급 적격업체」 선정 및 현장실사 단계에서부터 정직한 업체를 선정하고 수시 점검으로 안전성 확보 - 농가, 납품, 제조업체와 안전한 식재료 생산관리 계약을 체결하고, 정기적으로 교육하여 식재료 안전성에 대한 인식 제고 - 농산물 : 국립농산물품질관리원 서산·태안사무소와 협의하여 수확 1주일 전에 전수 조사하여 자체 납품 전에 안전성 확보 노력 - 육류 : 도축증명서, 원산지 확인 등 축산물 이력추적 - 수산물 : 원산지 확인, 방사능 검사 철저 - 공산품 : 품목별 제조보고서 참고자료로 활용
입고단계	<ul style="list-style-type: none"> - 검수·검품자 : 학교급식지원센터에서 지정한 자 - 검수·검품 : 센터 입고시 검수·검품은 육안검사를 기본으로 하되 필요시 샘플 채취하여 정밀검사 의뢰하고 식재료는 대체하여 공급함 - 검수·검품 시 검사항목 : 수량, 품질, 온도측정 등 기본검사 항목

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

구분	주요 내용
배송단계	-온도관리 : 당일 배송시 상차 30분 전에 냉장(동)기를 가동하여 적재함에 온도를 적정온도로 유지 후 식재료 상차하고 온도기록계를 부착·관리하여 이동시 적정온도 유지 -교차오염관리 : 배송시 식재료간 구분하여 차량내 교차오염 방지
사후조치	-매월 학교에 온도관리 기록증명서, 잔류농약검사결과 등 학교에서 식품 안전성을 확인할 수 있는 근거자료 제출 -센터는 검사결과를 집계하여 운영위원회에 보고하고, 이를 학교에 공개하여야 함 -품목군별 안전성 확보 계획 매뉴얼 작성 -국립농산물품질관리원 서산·태안사무소와 MOU 체결

- **중요사항** : 방사능 등 유해물질 검사(방사능, 농약, 중금속 등 식품에 잔류하거나 오염되어서 인체에 악영향을 미칠 우려가 있는 물질)와 관련한 천안시 조례 제정 사례 참고

[표 4-26] 천안시 사례 : 학교급식 식재료 안전성 관련 조례

■ 천안시 사례
제4조(정책수립) ① 시장은 방사능 등 유해물질을 차단하고 학교급식시설에 안전한 식재료가 공급될 수 있도록 제 조 및 유통관리와 연계한 검사체계 등 정책을 수립하여야 한다. ② 시장은 제1항의 정책수립을 위해 「천안시 학교급식 지원에 관한 조례」 제17조에 따른 학교급 식센터 운영위원회 위원으로 방사능 등 유해물질 관련 전문가 1명을 위촉 할 수 있다.
제5조(방사능 등 유해물질 검사) ① 시장은 학교급식에 사용되는 식재료를 정기 및 수시로 검사하되, 연 1회 이상 사전검사 가 실시 될 수 있도록 하여야 한다. 다만, 공동구매 식재료의 경우 일괄하여 검사할 수 있으며, 식재료 를 공급하는 업체의 식재료 검사로 대신 할 수 있다. ② 시장은 제1항의 자체조사를 위하여 필요한 장비와 시설을 갖추어야 한다. ③ 시장은 제1항의 검사를 전문기관에 의뢰하여 실시할 수 있다. ④ 시장은 시 홈페이지 및 해당기관의 홈페이지에 제1항의 검사에 따른 결과를 공개하여야 한다.
제6조(방사능 등 유해물질 검출 식재료에 대한 조치) 시장은 검사결과 방사능 등 유해물질이 검출 된 경우에는 즉시 관련 학교급식시설 및 충청남도 천안교육지원청 등 해당기관에 통보하고 해당 식재료가 학교급식시설에 사용되지 않도록 해야 한다.
제7조(교육 및 홍보) 시장은 학교급식관계자, 학부모 등에게 방사능 등 유해물질에 대한 교육 및 홍보를 연 1회 이상 실시 하여야 한다.

자료 : 천안시 방사능 등 유해물질로부터 안전한 학교급식 식재료 공급에 관한 조례[시행 2016.7.1.] [충청남도 천안시조례 제1550호, 2016.7.1., 제정]

7) 식재료 배송 관리

■ 핵심업무 <ul style="list-style-type: none"> • 배송업체 및 배송차량 관리 • 배송기사 관리 • 배송노선 조정
■ 인력배치 및 비용발생 항목 <ul style="list-style-type: none"> • 배치인원 : 배송기사 16명~19명, 배송차량 16대~19대 • 배송은 배송업체에 의뢰, 배송비 산정 포함 • 배송업체에 의뢰했지만 중요사항 업무지시 및 점검, 관리 감독은 행정 주관

■ 세부내용1 : 배송업체 및 배송차량 관리

- 업무내용① : 학교급식지원센터 프로그램에서 확인한 납품 대상 학교별 식재료 목록과 배송 계획 수립하여 지원센터에게 제출
- 업무내용② : 납품기록서, 반품확인서, 사유서, 냉동 냉장 요구하는 식재료 목록 등 식재료 관리와 배송 관련 서류 작성, 지원센터에게 제출
- 업무내용③ : 학교급식지원센터로부터 확인한 품목 및 물량에 따른 배송, 반품된 물품에 대한 대체납품 및 교체 납품의 감독, 반품의 배송 등 철저히 준수
- 업무내용④ : 학교급식지원센터의 주문오류, 물류 및 배송관리 잘못으로 인한 반품 발생 시 반품된 물품에 대한 처리방안 강구
- 배송차량 필요대수 : 급식업체 차량지입 및 식재료 전문 배송업체 화물차량 중 최소 16대 ~ 최대 19대 운행 예정(1톤 냉동탑차)
- 배송비 책정기준 : 현재 충남도내 평균 1대 당 170만 원/월, 대부분 시군이 이 수준을 준수하여 ± 10 만 원 범위 내에서 운영 기준으로 보면, 배송차량 1대 당 2~3개 학교 운행, 1대 당 1,300~1,500명 급식인원 수 충족 가능
- 배송방식(안) : 혼합배송 가능한 농산물, 공산품, 수산물 품목은 서산시학교급식지원센터 일괄배송, 쌀·김치류 품목은 해당 공급업체 직송, 정육류 품목은 동지역의 경우 업체가 직송, 읍면의 경우 급식센터에서 농·수·공(가공)산품과 혼합배송 (단, 정육물량이 많은 3식을 공급하는 고등학교는 업체와 직송방안 추가협의 후 결정)
- 근거 : 학교급식지원센터 운영위(2016. 10.25) 및 정육업체 대표간담회(2017. 6. 22.) 결정사항에 따라 배송방식 결정, 7차 운영위(2016. 10.25) 결정에 따라 혼합배송을 통한 물류비 절감

- 배송차량 모집방법 : 배송 적격업체에 대한 모집공고를 통해 선정
- 배송차량 모집대수 : 19대(냉장냉동탑차), 상황에 따라 증차(증감) 가능
- 배송차량 자격기준 : 식품운반업을 신고한 자 및 2018년도 공급 적격업체 공모에 참가 신청한 업체
- 배송차량 선정기준 : 전체 모집대수에서 식품운반업 신청차량을 우선 평가 선정하고, 부족대수에 한해 공급 적격업체의 신청차량 중에서 선정(차량구입연도(10년이상 운행차량 후순위), 차량상태 및 장비 등 종합평가 후 선정), 배송기사 클레임 대응 항목(대면검수 조항) 포함
- 배송비 : 평균 월정액 170만 원(제세 및 유류비 포함), 추가배송(평일 오후, 휴일, 새벽) 시 별도 지급(1건당 30,000원)
- 주의사항
 - ✓ 기존 급식업체와 협력 체제를 유지하면서 화물자동차 운수사업법에 위반되지 않도록 신중검토 후 결정(적정배분 검토)
 - ✓ 혼합배송 시 냉장, 냉동 구분 장치 설치로 교차위험 대책 마련 필요
 - ✓ 보냉박스 등 간이자재를 적극 활용하여 식품안전 문제 발생 미연에 방지
 - ✓ 차량 한 대당 최적화된 배송량 및 배송체계 구축(배송노선의 효율적 배치)
- 급식배송차량 관행 : 상품 공급업체가 배송도 동시 실시하는데 이유는 배송업체와 공급업체 선정 기준은 별도이나 지역 내 업자와 상생하면서 협력하는 측면, 가격효율성 측면에 유리, 운송비로 인한 식재료 가격 상승 요인 저해하고 원감 절감 효과 등
- 제안사항 : 직영차량을 통한 배송과 지입차량을 통한 배송 간 장단점 비교를 통해 단기 및 중장기를 고려하여 다음과 같이 제안함.

[표 4-27] 직영차량 배송 및 지입차량 배송 장단점 비교

직영차량 배송	지입차량 배송
<ul style="list-style-type: none"> - 차량구입 초기 투자비 소요(물론 국비, 도비 확보를 통해 구입하면 절감 가능하기도 함) - 배송인력 고용을 통해 지역내 일자리 창출 - 배송인력의 체계적이고 효율적 관리운영 가능 - 클레임 처리 시 발빠른 운송대응 처리 가능 - 배송차량 및 운전기사의 직접적 관리 애로사항 - 사례 : 논산시, 천안시, 당진시는 전체 운송차량의 일부를 구입하여 자체 차량으로 배송 중, 보령시는 2018년 6대 구입 예정 	<ul style="list-style-type: none"> - 차량구입 등 초기 투자비 불필요 - 배송차량 관리 업무 간소화 - 기존 지역 내 급식업체와 협력체계 유지(급식센터 적격업체 참여 가능) - 식재료 전문 배송업체 활용 시 운영경험 충분 - 배송비용 상승 우려(처음부터 높게 책정된 면) - 반면, 입찰경쟁을 통해서 배송비용 조정 가능 - 체계적이고 효율적인 관리 운영에 애로사항 - 정확한 산출근거 없이 평균 계약금액 사용 중 - 사례 : 홍성군, 부여군, 공주시, 예산군, 보령시 등

직영차량 배송	지입차량 배송
▼	▼
<p>(장기, 비상시)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학교급식지원사업이 공공급식지원사업으로 확대된 이후 고려할 방법 · 운영비 및 관리 측면에서 장기적으로 고려할 배송 형태 · 급발주 및 주문변경 대응, 클레임 대응과 같은 비상 시 업무처리를 위해서 유연하게 배송할 수 있는 직영차량 1~2대 구입은 적절 	<p>(단기 및 중기)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학교급식지원사업 초기에는 그동안 식재료 배송 운영경험 노하우가 쌓인 기존 지역 내 공급업체 차량 이용한 배송 형태 권장 · 서산시 지역 내 업체와의 선순환 및 상생구도로 서도 적합한 형태

■ 세부내용2 : 배송기사 관리

- 배송직원 필수 의무사항 : 배송차량에 식재료 적재이전 학교별로 식재료에 대한 검수(품) 철저(사후 클레임 건에 책임소재 명확화), 학교급식지원센터가 열람 요구 시 및 서산시 및 납품 대상학교, 서산교육지원청 등 관련기관의 검사 및 조사 시 성실히 응함.
- 업무내용① : 배송기사의 위생관리 상태, 식재료 적재상태, 냉방기기 가동 등 수시 점검, 관리, 감독, 학교급식 위생관리지침에 위배되는 위반사항 발생 시 즉시 시정토록 지시, 클레임 대응 시 대면검수를 통한 처리 등 배송기사에게 관련 사항 인지 및 교육 필요(예. 포장육의 경우 클레임 처리 중요)
- 업무내용② : 배송일지, 검수일지, 반품일지, 소독일지 등 물류와 관련된 서류 작성, 학교로부터 받은 검수확인서, 업체로부터 받은 거래명세서 등 서류 철저히 보관, 식재료 관리 및 배송과 관련한 장부는 2년 이상 보관

■ 세부내용3 : 배송노선 조정

- 실제 배송학교 수는 49개교(서남초, 성연중 추가)으로 19대에 대한 배송노선은 효율적 동선으로 최적화하여 구상
- 서산시 관내 학교와 학교 간 평균 배송거리는 편도 20.8km로 추정
- 학교별 급식횟수 조정에 따른 추가노선 배정(석식/조식/간식/특식 발생 시)도 고려
- 배송업체는 매월 추가배송 내역(일자, 학교명, 배송자성명, 사유, 배송비지급액)을 작성, 매월 말일 학교급식지원센터에게 통보

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

[표 4-28] 서산시 학교급식지원센터 식재료 배송 노선(안)

번호	학교명1	거리1 (km)	학교명2	거리2 (km)	학교명3	거리3 (km)	학교명4	거리4 (km)	합계(km)
1	서산여고	10.2							10.2
2	인지중	4.0	(부석중)	—	서산여중	12.6			16.6
3-1	서령고	9.6	서령중	0.3					9.9
3-2	서령고	9.6							9.6
4	서동초	9.9	음암중	5.3	음암초	2.0			17.2
5	서산중	8.6	서림초	0.5	서림유치원	0.0			9.1
6	동문초	10.0	성봉학교	7.3					17.3
7	중앙고	10.0	서남초	3.1	가사초	8.5			21.6
8	예천초	8.0	서령초	3.3	오산초	6.1			17.4
9	석림초	9.2	석림중	0.5					9.7
10	부춘중	9.1	학돌초	0.2	서산초	2.0			11.3
11	성연초	14.4	부성초	5.3	팔봉초	14.4	(팔봉중)	—	34.1
12	대산고	25.9	명지초	5.1	대진초	3.2			34.2
13	대산중	25.4	대산초	1.4	명지중	4.5			31.3
14	성연중	16.1	서일고	5.3	(서일중)	—			21.4
15	인지초	4.4	(차동초)	—	부춘초	5.7			10.1
16	부석고	1.7	부석초	0.9	강당초	7.4			10.0
17	서산고	19.2	언암초	4.7	고북초	7.6			31.5
18	해미초	18.7	해미중	0.7	(고북중)	—	동암초	12.4	31.8
19	운산공고	22.2	운산초	0.7	운신초	6.9	(대철중)	—	29.8
	총합계								384.1
	평균								20.2

자료 : 서산시 농정과(2017), 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획.

주 : 1. 초등학교, 중학교, 고등학교 명은 편의 상 약칭으로 적기로 함.

2. 부석중, 팔봉중, 서일중, 차동초, 고북중, 대철중 등은 급식소가 없으므로 배송노선에 미포함, 운송비 산정 시 미반영

8) 창고 관리¹⁰⁾

■ 핵심업무 <ul style="list-style-type: none"> • 창고 내외부 전체 위생관리 • 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량) • 각종 시설 및 장비에 대한 소독과 청소 • 보안 및 시설 안전 관리
■ 인력배치 및 비용발생 항목 <ul style="list-style-type: none"> • 배치인원 : 1명(물류 위탁팀, 위탁 근로자)) • 물류 위탁팀에서 관리하는 업무로서 비용 산정 포함 • 위탁업체에 의뢰했지만 총괄 관리 및 감독, 중요사항 업무지시 및 점검은 행정 주관

■ 창고관리의 핵심조건

- 온도관리 및 당일 재고가 발생하지 않도록 하는 것

■ 세부내용1 : 창고 내외부 전체 위생관리¹¹⁾

- 개인 위생 : 복장 및 건강, 손자주 씻기 등
- 식재료 위생 : 식재료 창고 및 보관방법 준수 등
- 환경 위생 : 시설 안전성, 작업장 안전성, 배송차량과 배송기사 지침 요령 준수 등

■ 세부내용2: 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량)

- 식재료 보관 : 식재료의 신선도 유지를 위한 최적의 조건에서 식재료 보관, 식재료가 변질된 사실 발견 후 지원센터에 알리고 지시에 따름. 검수기준에 맞는 온도 등 보관기준 준수, 구체적인 상황에 따라 식재료 변질 예방할 수 있는 최적의 기준 설정하고 보관함.
- 검수업무 관리 : 관리회사는 소속 직원으로 하여금 지원센터로 입고되는 식재료에 대한 검수기준에 따라 검수 실시하게 함. 검수는 대면심사를 원칙으로 함. 입고되는 식재료의 규격 미달, 수량 부족 등의 사유로 반품하는 경우, 납품기록서에 기재, 학교급식지원센터에 보고한 후 센터의 지시에 따라 대체납품 또는 교체납품 등을 공급자에게 지시, 관리회사는 지원센터의 지시에 따라 반품확인서, 사유서 공급자로부터 징구 가능

10) 자료 : 홍성군(2014), 홍성군 로컬푸드 학교급식지원센터 식재료 구매·공급(창고관리) 계약서.

11) 자료 : 보령시(2016), 보령시 학교급식지원센터 운영 매뉴얼북.

- 배송차량 관리 : 냉장식품 및 육 어패류는 영하 온도 이하로 관리, 채소류는 10℃ 이하, 차량 내 온도기록 장치 부착, 냉장 및 내동설비 정기적 점검, 매일 청소 및 소독하여 청결 유지, 세제류 및 박스류 등 식품 이외의 물품은 동시 수송 금지(식재료에서 나오는 각종 폐기물 등은 학교에서 자체 처리하도록 해야 함)

■ 세부내용3 : 각종 시설 및 장비 소독과 청소

- 시설의 유지관리 및 비용 부담 업무 : 관리회사는 학교급식지원센터가 사용하는 시설과 물류관리에 소요되는 장비 등의 구입, 유지보수는 서산시의 승인을 얻어 시행, 비용은 관리회사가 부담, 학교급식지원센터 등에 대한 감가상각비를 임차료로 계산하여 분할 지급
- 창고 시설 및 비품을 항상 청결한 상태로 관리, 학교급식 위생관리지침에 따라 식재료의 안전성 확보 철저히 준수, 식재료 보관 창고에 관계자 외 출입 제한

■ 세부내용4 : 보안 및 시설 안전 관리

- 인력채용 업무 : 관리회사는 창고 및 물류관리를 위한 인력 채용시 보안각서 등 징취, 개인정보 및 센터 자료가 외부에 유출되지 않도록 보안관리 철저, 직원에 대한 위생교육 철저히 실시

제3절 운영비 산정

1. 운영수지 분석 개요

■ 학교급식지원센터 운영수지 분석 : 세입예산-세출예산(안)

- 세입예산(안) : 시나리오별(최소 4% ~ 최대 9%) 수수료 수입(세입예산)은 최소 5억 원 ~ 11.4억 원으로 추정
- 세출예산(안) : 일반회계에서는 시나리오별 약 3.7억 원~약 4억 원 지출, 특별회계에서는 시나리오별 약 7.3억 원~약 7.7억 원 지출하여 총 11.1억 원~11.8억 원으로 추정

[표 4-29] 서산시 학교급식지원 규모 대비 세입예산-세출예산(안)

구분	항목	단위	계획(2018년)	참고_항목	현행(2017년)	비고
학교	학교수	개소	96	학교수	97.0	
학생	학생수	명	26,212	학생수	23,771.0	
학교급식 규모	총매출액	억 원	129.4	예산 지원규모	72.3	
단가	학생당 단가	천 원	493.5	학생 당 지원액	304	(도비+시비)
	급식일수	일	190.0	급식일수	190.0	
	끼니당 단가	원	2,597.4	끼니 당 지원액	1,600.0	(도비+시비)



세입예산 (수수료 수입) (천 원)		수수료율(4%)	4%	517,440			
		수수료율(5%)	5%	646,800			
	유형 1	수수료율(6%)	6%	776,160	물류만 수수료 운영할 경우	시비로 운영비 부담할 경우	일반회계+ 특별회계
		수수료율(7%)	7%	905,520			
		수수료율(8%)	8%	1,034,880			
	유형 2	수수료율(9%)	9%	1,164,240	전부 수수료 운영할 경우	시비로 운영비 미 부담할 경우	특별회계로 세입-세출
세출예산 (천 원)	일반회계 (시나리오1)	인건비 및 운영비		374,980.8	일반회계 (시나리오2)	인건비 및 운영비	408,790.0
	특별회계 (시나리오1)	물류비 및 운송비		738,856.2	특별회계 (시나리오2)	물류비 및 운송비	775,395.8
	총합계			1,113,837	총합계		1,184,185.8

■ 운영비 산출을 위한 기초 근거

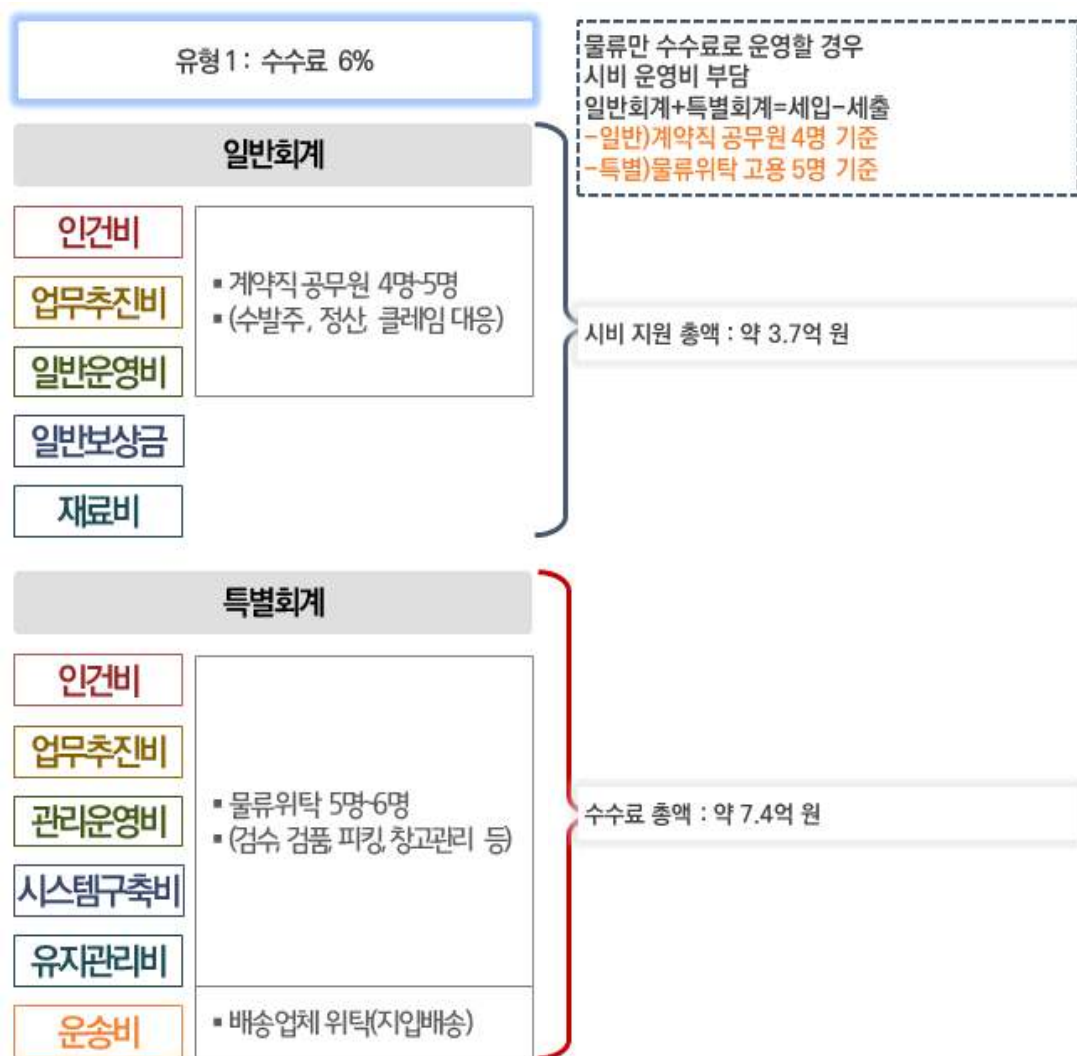
- 운영비 총액 및 수수료 근거 : NEIS 식재료 검수서 분석 결과(제2장) 서산시 학교급식 매출액은 145억 원이지만 운영비 산정에서는 학교 교사의 식재료를 포함하지 않고 학생 식재료 129억 원 기준
- 인건비 산출근거 : 다음 표와 같이 인력 배치 및 투입에 대한 세부업무 기준, 단, 향후 학교급식지원센터장은 민간 전문직(계약직)공무원 채용을 권장
- 운송비 산출근거 : 현실에서 배송업체와의 실제 계약금액(시나리오1 : 1,775천 원) 수준 적용
- 기타 사항1 : 특별회계에서 물류위탁을 가정하였는데, 이때 업체로 귀속되는 이윤과 부가세는 특별회계 편성에 미포함
- 기타 사항2 : 운영비 산출근거(안)에서 원가산정 분석 의미가 있으므로 환산하지 않은 “원” 단위 그대로 표기

[표 4-30] 서산시 학교급식지원을 위한 운영비 산출 기초 근거

구분	인원수 (명)	직군	세부업무 및 인원 배치	비고
행정/관리팀	3	공무원	-학교 및 공급업체와의 계약 및 정산 0.5명 -농산물 품목 및 수급관리, 작부체계 지원 1명 -식재료 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사 0.5명 -각종 위원회 운영 0.25명 -식생활 교육 및 홍보 지원 0.25명 -각종 행정보고 및 정보 생산 0.5명	(최소 1명)
수발주팀	최소 4 최대 5	계약직 공무원	-식재료 주문 및 발주 (전산자동화로 일상 관리) : 1명 -주문변경처리 : 1명 -클레임 대응 : 1명~2명 -정산 및 회계 : 1명	계약 고용 (최최소 2명)
물류팀	최소 5 최대 6	위탁 근로자	-식재료 물류(검수, 검품 등) 관리 : 2명~3명 -식재료 배송 관리 : 2명 -창고 관리 : 1명	위탁 고용 (근로자)
배송차량	최소16 최대19		- 서산시 : 49개교 배송, 식수인원 26,212명 - 1대 당 2~3개 학교 배송 가능 - 1대 당 1,300명~1,500명 식수인원 물량 - 냉장냉동탑차 16대~19대, 운전기사 16인~19인	위탁

■ 유형 1

- 수수료율이 6%로서 129억 원 매출액 기준으로 보면, 연간 776,160 천 원
- 물류만 수수료로 운영하고, 시비로 운영비를 부담할 경우를 말함.
- 일반회계와 특별회계를 재원으로 하여 세입과 세출을 관리함.
- 일반회계에서는 계약직 공무원 4명 기준, 특별회계에서는 물류위탁 고용 5명 기준



[그림 4-3] 운영비 산정을 위한 총괄 요약 시나리오 : 유형 1의 경우

■ 유형 2

- 수수료율이 9%로서 129억 원 매출액 기준으로 보면, 연간 1,164,240천 원
- 전부 수수료 운영하고 시비로 예산 지원이 없을 경우를 말함.
- 수수료 수입을 명확하고 투명하게 관리하기 위해서 특별회계 제정, 세입과 세출 관리함.
- 특별회계에서는 계약직 공무원 5명 기준, 특별회계에서는 물류위탁 고용 6명 기준



[그림 4-4] 운영비 산정을 위한 총괄 요약 시나리오 : 유형 2의 경우

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

■ 시나리오1 : 일반회계는 계약직 공무원 4명, 특별회계는 물류위탁 5명 기준

[표 4-31] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 일반회계(안)

(단위 : 천 원, %)

회계명	편성목명	통계목명	산출예산	비중(%)
일반회계	인건비 (계약직근로자 4명)	급여(계약근로자 보수)	65,280.0	35.0
		수당	40,518.4	
		기타 후생경비	11,040.0	
		사회보험부담비용	14,558.4	
	업무추진비	기관운영비	10,000.0	2.7
	일반운영비	사무관리비	19,120.0	56.5
		공공운영비	129,264.0	
		행사운영비	43,400.0	
		홍보비	10,000.0	
		예비비	10,000.0	
	일반보상금	행사실비보상금	16,800.0	4.5
	재료비		5,000.0	1.3
소계			374,980.8	100.0

[표 4-32] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 특별회계(안)

(단위 : 천 원, %)

회계명	편성목명	통계목명	산출예산	비중(%)
특별회계	인건비 (위탁근로자 5명)	급여(계약근로자 보수)	110,400.0	24.8
		일용인부임	3,600.0	
		수당	30,000.0	
		퇴직금 및 퇴직적립금	12,200.0	
		기타 후생경비	8,500.0	
		사회보험부담비용	18,198.1	
	업무추진비	각종 업무추진	6,000.0	0.8
	관리운영비	여비	3,000.0	14.9
		사무관리비	63,250.0	
		공공요금	43,800.0	
	시스템구축비	프로그램 임차비	30,000.0	4.1
	유지관리비	시설장비유지보수비	5,000.0	0.7
	운송비	최대 운송비(19대, 시나리오1)	404,908.2	54.8
소계			738,856.2	100.0

■ 시나리오2 : 일반회계는 계약직 공무원 5명, 특별회계는 물류위탁 6명 기준

[표 4-33] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 일반회계(안)

(단위 : 천 원, %)

회계명	편성목명	통계목명	산출예산	비중(%)
일반회계	인건비 (계약직근로자 4명)	급여(계약근로자 보수)	81,600.0	40.2
		수당	50,648.0	
		기타 후생경비	13,800.0	
		사회보험부담비용	18,198.1	
	업무추진비	기관운영비	10,000.0	2.4
	일반운영비	사무관리비	20,080.0	52.0
		공공운영비	129,264.0	
		행사운영비	43,400.0	
		홍보비	10,000.0	
		예비비	10,000.0	
	일반보상금	행사실비보상금	16,800.0	4.1
	재료비		5,000.0	1.2
소계			408,790.1	100.0

[표 4-34] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 특별회계(안)

(단위 : 천 원, %)

회계명	편성목명	통계목명	산출예산	비중(%)
특별회계	인건비 (위탁근로자 5명)	급여(계약근로자 보수)	132,000.0	28.2
		일용인부임	3,600.0	
		수당	36,000.0	
		퇴직금 및 퇴직적립금	14,640.0	
		기타 후생경비	10,200.0	
		사회보험부담비용	21,837.7	
	업무추진비	각종 업무추진	6,000.0	0.8
	관리운영비	여비	3,600.0	14.3
		사무관리비	63,810.0	
		공공요금	43,800.0	
	시스템구축비	프로그램 임차비	30,000.0	3.9
	유지관리비	시설장비유지보수비	5,000.0	0.6
	운송비	최대 운송비(19대)	404,908.2	52.2
소계			775,395.8	100.0

2. 운영비 산출근거(안)

■ 세출예산(일반회계) : 시나리오1

- 일반회계 범위는 학교급식지원센터를 직영으로 운영관리함에 따라 소요되는 경비, 예산
- 일반회계 범위는 공공운영비, 사무관리비, 수발주 인건비 등을 포함
- 행정공무원 3명 제외한 인건비, 수발주 인건비(계약직 공무원) 4명을 포함한 인건비, 업무추진비, 일반운영비, 일반보상금, 재료비 등 약 3.74억 원 추정
- 일반운영비 56.5%(2.1억 원), 인건비 35%(1.3억 원), 일반보상금 4.5%(1,680만 원) 순

[표 4-35] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(일반회계(안))
(단위 : 원, 월, 회, 명)

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인 원	비고
인건비		131,396,848.0					급여+퇴직금+ 사회보장부담비 +기타후생경비
(35.0%)	급여(계약근로자보수)	65,280,000.0	수발주 업무 담당(기본급)	1,360,000	12	4	계약직 공무원
	수당	21,760,000.0	기말수당	1,360,000	4	4	
		14,068,800.0	시간외수당	9,770	360	4	20시간*12개월* 150%
		4,689,600.0	연차유급수당	9,770	120	4	8시간*15일
	기타 후생경비	4,800,000.0	명절휴가비	600,000	2	4	
		6,240,000.0	정액급식비	130,000	12	4	
	사회보험부담비용	3,809,424.0	4대보험료 사용자부담분 (건강보험)	79,363	12	4	건강보험(3.06%) 및 장기요양보험(6. 55%)
		5,257,680.0	4대보험료 사용자부담분 (국민연금)	109,535	12	4	4.5%
		1,752,528.0	4대보험료 사용자부담분 (고용보험)	36,511	12	4	실업급여(0.65%) 및 고용안정직업능 력개발(0.85%)
		3,738,816.0	4대보험료 사용자부담분 (산재보험)	77,892	12	4	3.2%
업무추진비		10,000,000.0					업무추진비=기 관운영비
(2.7%)	기관운영비	10,000,000.0	센터운영 위한 각종 업무 추진비용	1,000,000	10	1	
일반운영비		211,784,000.0					일반운영비=여 비+사무관리비 +공공요금
(56.5%)	사무관리비	6,720,000.0	시간외근무자 급식비	8,000	120	7	행정관리 공무원(3명)+계 약근로자(4명)
		2,400,000.0	사무용품	200,000	12	1	
		10,000,000.0	식재료 안전성 검사비	250,000	40	1	

제4장

서산시 학교급식지원센터 운영계획

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
	공공운영비	18,000,000.0	전화요금 및 우편요금	300,000	12	5	
		60,000,000.0	전기요금	5,000,000	12	1	
		12,000,000.0	수도광열비	1,000,000	12	1	
		3,000,000.0	보험공제료	3,000,000	1	1	생산물 책임보험, 화재보험
		3,600,000.0	보안용역비	300,000	12	1	
		3,600,000.0	위생용역비	300,000	12	1	
		10,000,000.0	자산취득비	10,000,000	1	1	
		5,000,000.0	수선비	5,000,000	1	1	
		12,674,000.0	대손상각비	12,674,000	1	1	매출액(126.7억 원)의 0.1%
		1,390,000.0	건물 감가상각비	1,390,000	1	1	건축비(27.8억 원)*0.05%
	행사운영비	15,000,000.0	행사운영비(개장식, 심포 지엄)	15,000,000	1	1	
		6,000,000.0	교육행사운영비	1,500,000	4	1	
		10,000,000.0	식생활교육비(소비자)	5,000,000	2	1	
		10,000,000.0	생산자교육비 및 농가조 직 구축비(생산자)	5,000,000	2	1	그 외 농업보조사업비 활용하여 공동집행
		2,400,000.0	다과비	200,000	12	1	생수대금, 커피자판기, 기타 다과
	홍보비	10,000,000.0	홍보비	10,000,000	1	1	
	예비비	10,000,000.0	예비비	10,000,000	1	1	
일반보상금		16,800,000.0					
(4.5%)	행사실비보상금	2,400,000.0	학교급식지원 심의위원회 수당	100,000	2	12	총 위원수 : 15명(공무원 3명)
		2,400,000.0	학교급식지원 운영위원회 수당	100,000	2	12	총 위원수 : 15명(공무원 3명)
		2,400,000.0	분과위원회(정책분과위원 회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)
		4,800,000.0	분과위원회(물품가격분과위 원회) 수당	100,000	12	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)
		2,400,000.0	분과위원회(생산자분과위 원회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)
		2,400,000.0	분과위원회(교육홍보분과위 원회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)
재료비		5,000,000.0					
(1.3%)	재료비	5,000,000.0	센터 위생소독약품	5,000,000	1	1	
총계		374,980,848.0					

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

■ 세출예산(일반회계) : 시나리오2

- 일반회계 범위는 학교급식지원센터를 직영으로 운영관리함에 따라 소요되는 경비, 예산
- 일반회계 범위는 공공운영비, 사무관리비, 수발주 인건비 등을 포함
- 행정공무원 3명 제외한 인건비, 수발주 인건비(계약직 공무원) 5명을 포함한 인건비, 업무추진비, 일반운영비, 일반보상금, 재료비 등 약 4.08억 원 추정
- 일반운영비 52.0%(2.1억 원), 인건비 40%(1.6억 원), 일반보상금 4.1%(1,680만 원) 순

[표 4-36] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(일반회계(안))
(단위 : 원, 월, 회, 명)

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
인건비		164,246,060.0					급여+퇴직금+사회보장부담비+기타후생경비
(40.2%)	급여(계약근로자보수)	81,600,000.0	수발주 업무 담당(기본급)	1,360,000	12	5	계약직 공무원
	수당	27,200,000.0	기말수당	1,360,000	4	5	
		17,586,000.0	시간외수당	9,770	360	5	20시간*12개월*150%
		5,862,000.0	연차유급수당	9,770	120	5	8시간*15일
	기타 후생경비	6,000,000.0	명절휴가비	600,000	2	5	
		7,800,000.0	정액급식비	130,000	12	5	
	사회보험부담비용	4,761,780.0	4대보험료 사용자부담분(건강보험)	79,363	12	5	건강보험(3.06%) 및 장기요양보험(6.55%)
		6,572,100.0	4대보험료 사용자부담분(국민연금)	109,535	12	5	4.5%
		2,190,660.0	4대보험료 사용자부담분(고용보험)	36,511	12	5	실업급여(0.65%) 및 고용안정직업능력개발(0.85%)
		4,673,520.0	4대보험료 사용자부담분(산재보험)	77,892	12	5	3.2%
업무추진비		10,000,000.0					업무추진비=기관운영비
(2.4%)	기관운영비	10,000,000.0	센터운영 위한 각종 업무추진비용	1,000,000	10	1	
일반운영비		212,744,000					일반운영비=여비+사무관리비+공공요금
(52.0%)	사무관리비	7,680,000.0	시간외근무자 급식비	8,000	120	8	행정관리 공무원(3명)+계약근로자(5명)
		2,400,000.0	사무용품	200,000	12	1	
		10,000,000.0	식재료 안전성 검사비	250,000	40	1	
	공공운영비	18,000,000.0	전화요금 및 우편요금	300,000	12	5	

제4장

서산시 학교급식지원센터 운영계획

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
		60,000,000.0	전기요금	5,000,000	12	1	
		12,000,000.0	수도광열비	1,000,000	12	1	
		3,000,000.0	보험공제료	3,000,000	1	1	생산물 책임보험, 화재보험
		3,600,000.0	보안용역비	300,000	12	1	
		3,600,000.0	위생용역비	300,000	12	1	
		10,000,000.0	자산취득비	10,000,000	1	1	
		5,000,000.0	수선비	5,000,000	1	1	
		12,674,000.0	대손상각비	12,674,000	1	1	매출액(126.7억 원)의 0.1%
		1,390,000.0	건물 감가상각비	1,390,000	1	1	건축비(27.8억 원)*0.05%
	행사운영비	15,000,000.0	행사운영비(개장식, 심 포지엄)	15,000,000	1	1	
		6,000,000.0	교육행사운영비	1,500,000	4	1	
		10,000,000.0	식생활교육비(소비자)	5,000,000	2	1	
		10,000,000.0	생산자교육비 및 농가 조직 구축비(생산자)	5,000,000	2	1	그 외 농업보조사업비 활용하여 공통집행
		2,400,000.0	다과비	200,000	12	1	생수대금, 커피자판기, 기타 다과
	홍보비	10,000,000.0	홍보비	10,000,000	1	1	
	예비비	10,000,000.0	예비비	10,000,000	1	1	
일반보상금		16,800,000.0					
(4.1%)	행사실비보상금	2,400,000.0	학교급식지원 심의위 원회 수당	100,000	2	12	총 위원수 : 15명(공무원 3명)
2,400,000.0		학교급식지원 운영위 원회 수당	100,000	2	12	총 위원수 : 15명(공무원 3명)	
2,400,000.0		분과위원회(정책분과 위원회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)	
4,800,000.0		분과위원회(물품가격분 과위원회) 수당	100,000	12	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)	
2,400,000.0		분과위원회(생산자분 과위원회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)	
2,400,000.0		분과위원회(교육홍보분 과위원회) 수당	100,000	6	4	총 위원수 : 7명(공무원 3명)	
재료비		5,000,000.0					
(1.2%)	재료비	5,000,000.0	센터 위생소독약품	5,000,000	1	1	
총계		408,790,060					

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

■ 세출예산(특별회계) : 시나리오1

- 특별회계 범위는 학교급식지원센터의 물류 및 배송에 소요되는 경비 의미
- 물류 분야는 식재료 검수(품), 피킹, 물류시설 장비 유지관리 등 포함, 예산편성 반영
- 물류 인건비 분야가 일반회계 예산편성에 반영이 안 되었을 경우를 가정한 산출 근거
- 물류 분야 인건비(위탁계약) 5명을 포함한 인건비, 업무추진비, 관리운영비, 시스템구축비, 유지관리비, 운송비 등 약 7.4억 원 추정
- 운송비 54.8%(4억 원), 인건비 24.8%(1.82억 원), 관리운영비 14.9%(1.58억 원) 순

[표 4-37] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(특별회계(안))

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
인건비		182,898,060					급여+퇴직금+ 사회보장부담비 +기타후생경비
(24.8%)	급여(계약근로자보수)	24,000,000	팀장	2,000,000	12	1	
		43,200,000	검수/검품담당	1,800,000	12	2	
		19,200,000	창고담당/로컬푸드 담당	1,600,000	12	1	
		24,000,000	영양사	2,000,000	12	1	
	일용인부임	3,600,000	창고관리보조(비상시)	60,000	60	1	
	수당	30,000,000	휴일 및 시간외 수당 등	500,000	12	5	
	퇴직금 및 퇴직적립금	12,200,000	퇴직금 및 퇴직적립금	2,440,000	1	5	
	기타후생경비	1,000,000	명절상여금	100,000	2	5	
		6,000,000	식대	100,000	12	5	
		1,500,000	근무자 위생복(위생모, 장화 포함)	150,000	2	5	
	사회보험부담비용	4,761,780	4대보험료 사용자부담 분(건강보험)	79,363	12	5	건강보험 (3.06%) 및 장기요양보험 (6.55%)
		6,572,100	4대보험료 사용자부담 분(국민연금)	109,535	12	5	4.5%
		2,190,660	4대보험료 사용자부담 분(고용보험)	36,511	12	5	실업급여 (0.65%) 및 고용안정직업능 력개발(0.85%)
		4,673,520	4대보험료 사용자부담 분(산재보험)	77,892	12	5	3.2%
업무추진비		6,000,000					업무추진비=기 관운영비
(0.8%)	기관운영비	6,000,000	각종 업무추진비용	500,000	12	1	
관리운영비		158,215,000					관리운영비=여 비+사무관리비 +공공요금
(14.9%)	여비	3,000,000	학교급식지원센터 업무 추진 관내여비	50,000	12	5	
	사무관리비	6,000,000	컬러레이저복합기 임대	500,000	12	1	

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
		7,000,000	보험료	7,000,000	1	1	생산물배상책임 보험, 산재, 화재 보험료
		4,200,000	보안시스템경비운영	350,000	12	1	
		2,400,000	해충방지 시스템	200,000	12	1	
		2,400,000	사무용품	200,000	12	1	
		2,400,000	소독 및 청소용품 구입 비	200,000	12	1	
		300,000	방문자용 가운 구입비	1,500	1	200	
		2,400,000	음용수 및 접대용 차 재 료 구입비	200,000	12	1	생수대금, 커피자판기, 기타 다과
		2,800,000	특근자 급량비	8,000	70	5	
		4,800,000	기타 수용비	400,000	12	1	쓰레기봉투, 사무 실운영 소모품 등
		1,350,000	명기철회계기장료	1,350,000	1	1	
		1,000,000	소방시설안전관리	1,000,000	1	1	
		1,400,000	중부전기안전대행료	1,400,000	1	1	
		6,000,000	토지대	6,000,000	1	1	
		3,000,000	기타 예비비	3,000,000	1	1	
		10,000,000	냉장창고	5,000,000	2	1	
		1,600,000	에어커튼	1,600,000	1	1	
		3,000,000	창고 냉방시설	3,000,000	1	1	
		200,000	지문인식기	200,000	1	1	
		1,000,000	전기스토브	250,000	4	1	
	공공요금	36,000,000	전기요금	3,000,000	12	1	일반용+산업용 +가로등
		4,800,000	전화요금	200,000	12	2	
		600,000	상수도요금	50,000	12	1	
		2,400,000	난방연료비	1,000	120	20	120일, 10리터
시스템 구축비		30,000,000					시스템구축비= 프로그램임차비
(4.1%)	프로그램임차비	30,000,000	프로그램임차비	2,500,000	12	1	
유지관리비		5,000,000					유지관리비=시설 장비유지보수비
(0.7%)	시설장비유지보수비	5,000,000	시설장비유지보수비	5,000,000	1	1	
운송비		404,908,164					
(54.8%)	운송비(최소)	340,975,296	운송비(최소 16대 운행)	1,775,913.0	12.0	16.0	
	운송비(최대)	404,908,164	운송비(최대 19대 운행)	1,775,913.0	12.0	19.0	세부근거는 별도 내역 참고
총계		738,856,224					

주 : 1. 각종 장비 등 집기류 구입에 필요한 사무관리비 항목은 시스템 구축비 중 시설장비 임차비는 이미 2016년 일반회계에서 구입하였으므로 포함하지 않음.

2. 이윤과 부가세는 특별회계 편성에 포함하지 않음.

3. 식재료비는 특별회계 편성에 포함하지 않음.

4. 운송비는 현실에서 배송업체와의 실제 계약금액(시나리오1 : 1,775천 원) 수준을 적용함.

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

■ 세출예산(특별회계) : 시나리오2

- 특별회계 범위는 학교급식지원센터의 물류 및 배송에 소요되는 경비 의미
- 물류 분야는 식재료 검수(품), 피킹, 물류시설 장비 유지관리 등 포함, 예산편성 반영
- 물류 인건비 분야가 일반회계 예산편성에 반영이 안 되었을 경우를 가정한 산출 근거
- **물류 분야 인건비(위탁계약) 6명**을 포함한 인건비, 업무추진비, 관리운영비, 시스템구축비, 유지관리비, 운송비 등 약 7.8억 원 추정
- **운송비 52.2%(4억 원), 인건비 28.2%(2.18억 원), 관리운영비 14.3%(1.11억 원) 순**

[표 4-38] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 세출예산 세부 산출근거(특별회계(안))

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
인건비		218,277,672					급여+퇴직금+ 사회보장부담비 +기타후생경비
(28.2%)	급여(계약근로자보수)	24,000,000	팀장	2,000,000	12	1	
		64,800,000	검수/검품담당	1,800,000	12	3	
		19,200,000	창고담당/로컬푸드 담당	1,600,000	12	1	
		24,000,000	영양사	2,000,000	12	1	
	일용인부임	3,600,000	창고관리보조(비상시)	60,000	60	1	
	수당	36,000,000	휴일 및 시간외 수당 등	500,000	12	6	
	퇴직금 및 퇴직적립금	14,640,000	퇴직금 및 퇴직적립금	2,440,000	1	6	
	기타후생경비	1,200,000	명절상여금	100,000	2	6	
		7,200,000	식대	100,000	12	6	
		1,800,000	근무자 위생복(위생모, 장 화 포함)	150,000	2	6	
	사회보험부담비용	5,714,136	4대보험료 사용자부담분 (건강보험)	79,363	12	6	건강보험 (3.06%) 및 장기요양보험 (6.55%)
		7,886,520	4대보험료 사용자부담분 (국민연금)	109,535	12	6	4.5%
		2,628,792	4대보험료 사용자부담분 (고용보험)	36,511	12	6	실업급여 (0.65%) 및 고용안정직업능 력개발(0.85%)
		5,608,224	4대보험료 사용자부담분 (산재보험)	77,892	12	6	3.2%
업무추진비		6,000,000					업무추진비=기 관운영비
(0.8%)	기관운영비	6,000,000	각종 업무추진비용	500,000	12	1	
관리운영비		158,215,000					관리운영비=여 비+사무관리비 +공공요금
(14.3%)	여비	3,600,000	학교급식지원센터 업무추 진 관내여비	50,000	12	6	
	사무관리비	6,000,000	컬러레이저복합기 임대	500,000	12	1	

편성목명	통계목명	산출예산 (천 원)	산출근거	단가(원)	개월 횟수	인원	비고
		7,000,000	보험료	7,000,000	1	1	생산물배상책임 보험, 산재, 화재 보험료
		4,200,000	보안시스템경비운영	350,000	12	1	
		2,400,000	해충방지 시스템	200,000	12	1	
		2,400,000	사무용품	200,000	12	1	
		2,400,000	소독 및 청소용품 구입비	200,000	12	1	
		300,000	방문자용 가운 구입비	1,500	1	200	
		2,400,000	음용수 및 접대용 차 재료 구입비	200,000	12	1	생수대금, 커피자판기, 기타 다과
		2,800,000	특근자 급량비	8,000	70	5	
		4,800,000	기타 수용비	400,000	12	1	쓰레기통 등, 사무실 운영 소모품 등
		1,350,000	명기철회계기장료	1,350,000	1	1	
		1,000,000	소방시설안전관리	1,000,000	1	1	
		1,400,000	중부전기안전대행료	1,400,000	1	1	
		6,000,000	토지대	6,000,000	1	1	
		3,000,000	기타 예비비	3,000,000	1	1	
		10,000,000	냉장창고	5,000,000	2	1	
		1,600,000	에어커튼	1,600,000	1	1	
		3,000,000	창고 냉방시설	3,000,000	1	1	
		200,000	지문인식기	200,000	1	1	
		1,000,000	전기스토브	250,000	4	1	
	공공요금	36,000,000	전기요금	3,000,000	12	1	일반용+산업용 +가로등
		4,800,000	전화요금	200,000	12	2	
		600,000	상수도요금	50,000	12	1	
		2,400,000	난방연료비	1,000	120	20	120일, 10리터
시스템 구축비		30,000,000					시스템구축비= 프로그램임차비
(3.9%)	프로그램임차비	30,000,000	프로그램임차비	2,500,000	12	1	
유지관리비		5,000,000					유지관리비=시설 장비유지보수비
(0.6%)	시설장비유지보수비	5,000,000	시설장비유지보수비	5,000,000	1	1	
운송비		404,908,164					
(52.2%)	운송비(최소)	340,975,296	운송비(최소 16대 운행)	1,775,913.0	12.0	16.0	
	운송비(최대)	404,908,164	운송비(최대 19대 운행)	1,775,913.0	12.0	19.0	세부근거는 별도 내역 참고
총계		775,395,836					

주 : 1. 각종 장비 등 집기류 구입에 필요한 사무관리비 항목은 시스템 구축비 중 시설장비 임차비는 이미 2016년 일반회계에서 구입하였으므로 포함하지 않음.

2. 이윤과 부가세는 특별회계 편성에 포함하지 않음.

3. 식재료비는 특별회계 편성에 포함하지 않음.

4. 운송비는 현실에서 배송업체와의 실제 계약금액(시나리오1 : 1,775천 원) 수준을 적용함.

■ 특별회계 특이사항 : 서산시의 경우 수수료 및 식재료비 예산 포함한 집행

- 학교급식지원사업을 통해 발생하는 수수료 수입을 명확하고, 투명하게, 법적 절차에 따라서 집행 및 관리하기 위한 특별회계 조례 제정(의회 의결, 2017.10.17.)
- 이미 충청남도 내에서 “학교급식지원센터 특별회계 설치 및 운영 조례”를 제정한 시군은 보령시, 예산군
- 특히 서산시의 경우, 식재료비(무상급식 및 식품비 등) 보조금을 특별회계에 포함시켜 집행하는 것은 “현물지원” 방식 채택을 의미함. 즉, 기존 교육지원청으로 가던 식재료비 예산을 서산시 농업기술센터 재무관이 직접 공급업체에 식재료비를 정산하고, 수수료로서 학교급식지원센터 운영경비에 사용함.

[표 4-39] 학교급식지원센터 특별회계 설치 및 운영 관련 조례 사례(서산시, 보령시, 예산군)

시군	항목	주요 내용	비고
서산시	세입	1. 학교급식지원센터를 통하여 구입한 식재료의 공급대금 2. 일반회계 전입금 3. 그 밖의 수익금 등	2017.10.17. 의회 의결 2018.1.1. 시행 2022.12.31. 존속
	세출	1. 센터 운영에 따른 식재료 구입비 2. 인건비 3. 배송비 4. 공공요금 5. 그 밖에 센터 운영을 위하여 필요한 경비 등	
	관직지정	1. 징수관 : 농업기술센터소장 2. 분임징수관 : 농정과장 3. 재무관 : 농업기술센터소장 4. 분임재무관 : 농정과장 5. 물품관리관 : 농정과장 6. 물품출납원 : 학교급식팀장 7. 지출원 : 학교급식팀장 8. 수입금출납원 : 학교급식팀장 9. 세입세출외 현금출납원 : 재무업무담당자	
보령시	세입	1. 학교급식지원센터를 통하여 구입한 식재료의 공급대금 2. 일반회계 전입금 3. 그 밖의 수익금 등	2017.1.1. 시행 2021.12.31. 존속
	세출	1. 센터 운영에 따른 식재료 구입비 2. 인건비 3. 배송비 4. 공공요금 5. 그 밖에 센터 운영을 위하여 필요한 경비 등	
	식재료의	1. 쌀: 공급대금의 5%±2%	

시군	항목	주요 내용	비고
	공급수수료	2. 그 밖의 품목: 공급대금의 10%±2%.	
예산시	세입	식재료의 공급대금	2017.1.1.시행 2021.12.31.종속
	세출	1. 센터 운영에 따른 식재료 구입비 2. 인건비 3. 배송비 3. 공공요금, 그 밖의 지출	
	관직지정	1. 분임징수관 : 농정유통과장 2. 분임재무관 : 농정유통과장 3. 물품관리관 : 농정유통과장 4. 물품출납원 : 급식지원팀장 5. 지출원 : 급식지원팀장 6. 수입금출납원 : 농정팀장 7. 세입세출외 현금출납원 : 급식지원팀장	

자료 : 1. 보령시 학교급식지원센터 특별회계 설치·운영에 관한 조례[시행 2017.1.1.] [충청남도보령시조례 제 1347호, 2016.12.20., 제정]
 2. 서산시 학교급식지원센터 특별회계 설치 운영에 관한 조례 제정[의회 의결 2017.10.17.]
 3. 예산군 학교급식지원센터 특별회계 설치 운영에 관한 조례[시행 2016.9.19.] [충청남도예산군조례 제2309호, 2016.9.19., 제정]
 4. 예산군 학교급식지원센터 특별회계 설치 운영에 관한 조례 시행규칙[시행 2017.5.15.] [충청남도예산군규칙 제1420호, 2017.5.15., 제정]

3. 세부 항목(운송비) 산출근거(안)

1) 시나리오1 : 연비 9km/ℓ , 운행일수 20일, 운행월수 12개월 기준

■ 운송비 개요

- 운송비는 물류 분야에서 가장 많은 비중을 차지하는 항목
- 효율적인 배송 노선 구상을 통해서 비용 절감 가능한 항목
- 최소 16대 운행하는 경우 약 3.4억 원, 최대 19대 운행하는 경우 약 4억 원 소요 추정

[표 4-40] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 총액 추정

소항목	산출금액 (천 원)	월 운송비 (천 원)	차량대수(대)	운행일수(일)	운행월수(개월)
운송비(최소)	340,975.3	1,775.9	16.0	20.0	12.0
운송비(최대)	404,908.2	1,775.9	19.0	20.0	12.0

■ 운송비 세부 산출근거

- 1대 당 월 운송비는 부가가치세를 포함하여 약 177만 원 소요(타사균 ±10만 원 범위)
- 고정비, 준고정비, 변동비로 구성
- 고정비 중 인건비 비중이 가장 높고, 변동비 중 유류비 비중이 가장 높음.

[표 4-41] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 세부 산출근거(1대 당 월 운송비 기준)

대항목	소항목	산출금액 (원)	비중 (%)	산출근거				비고
				단가(원)	운행거리 (km)	운행일수 (일)	운행월수 (개월)	
변동비	유류비	116,174.0	6.5	5,808.7	—	20.0	—	19개 노선 일일 평균 운행거리 43.8km, 유류비 6,282.0원
	수선비	262,800	14.8	300.0	43.8	20.0	—	(1,500,000원/년 / 50,000km/년) x 43.8km x 20일
준고정비	감가상각비	29,784	1.7	34.0	43.8	20.0	—	17,000,000원/대(가격)/500,000 km(수명) x 43.8km x 20일
	자동차세	2,375	0.1	28,500.0	—	—	12.0	세금 28,500원/년 / 12개월 자료: wetax 세목별 지방세
	자동차보험료	83,333	4.7	1,000,000.0	—	—	12.0	보험료 1,000,000원/년 / 12개월
고정비	인건비	1,120,000	63.1	14,000.0	4.0	20.0	—	(14,000원/시간) * 20일 * 4시간(1개월 2,240,000원)
합계		1,614,466	90.9					
부가가치세		161,447	9.1					합계*10%
총계		1,775,913	100.0					일 운행단가 : 89,316원

주 : 동종업계 주 40시간 월 2,000천 원~2,500천 원, 시급 최소 12,500원~최대 15,625원, 평균 14,062.5원

■ 운송비 중 유류비 세부 산출근거

- 1대 당 1일 평균 5,808.7원, 월 평균 116,173.4원, 연간 1,394,080.8원 유류비 소요
- 19대를 운행할 경우, 연간 2,648.7만 원 유류비 소요
- 통상적으로 1대 당 3개교 운행 가능

[표 4-42] 시나리오1 : 서산시 학교급식지원센터 배송노선(안)에 따른 유류비 산출

번호	학교명1	거리1 (km)	학교명2	거리2 (km)	학교명3	거리3 (km)	학교명4	거리4 (km)	거리 총합계(km)	왕복 일일 유류비용(원)	월 유류비용 (천원)
1	서산여고	10.2							10.2	2,930.8	58,616.0
2	인지중	4.0	(부석중)	-	서산여중	12.6			16.6	4,769.7	95,394.7
3-1	서령고	9.6	서령중	0.3					9.9	2,844.6	56,892.0
3-2	서령고	9.6							9.6	2,758.4	55,168.0
4	서동초	9.9	음암중	5.3	음암초	2.0			17.2	4,942.1	98,842.7
5	서산중	8.6	서림초	0.5	서림유치원	0.0			9.1	2,614.7	52,294.7
6	동문초	10.0	성봉학교	7.3					17.3	4,970.9	99,417.3
7	중앙고	10.0	서남초	3.1	가사초	8.5			21.6	6,206.4	124,128.0
8	예천초	8.0	서령초	3.3	오산초	6.1			17.4	4,999.6	99,992.0
9	석림초	9.2	석림중	0.5					9.7	2,787.1	55,742.7
10	부춘중	9.1	학돌초	0.2	서산초	2.0			11.3	3,246.9	64,937.3
11	성연초	14.4	부성초	5.3	팔봉초	14.4	(팔봉중)	-	34.1	9,798.1	195,961.3
12	대산고	25.9	명지초	5.1	대진초	3.2			34.2	9,826.8	196,536.0
13	대산중	25.4	대산초	1.4	명지중	4.5			31.3	8,993.5	179,870.7
14	성연중	16.1	서일고	5.3	(서일중)	-			21.4	6,148.9	122,978.7
15	인지초	4.4	(차동초)	-	부춘초	5.7			10.1	2,902.1	58,041.3
16	부석고	1.7	부석초	0.9	강당초	7.4			10.0	2,873.3	57,466.7
17	서산고	19.2	언암초	4.7	고북초	7.6			31.5	9,051.0	181,020.0
18	해미초	18.7	해미중	0.7	(고북중)	-	동암초	12.4	31.8	9,137.2	182,744.0
19	운산공고	22.2	운산초	0.7	운신초	6.9	(대철중)	-	29.8	8,562.5	171,250.7
	총합계								384.1	110,364.7	2,207,294.7
	평균								20.2	5,808.7	116,173.4

자료 : 서산시(2017.08.31.), 정책분과위원회 회의자료.

주 : 1. 리터 당 유류비는 1,293원(2017년 10월 13일 현재 공시유가) 기준

2. 1톤 트럭 당 평균 연비는 9.0km/L 기준

3. 운행일수는 월 20일 기준, 운행월수는 12개월 기준

4. 서산시가 현재 구상 중인 배송노선(안) 내용을 토대로 함.

5. 초등학교, 중학교, 고등학교 명은 편의 상 약칭으로 적기로 함.

6. 부석중, 팔봉중, 서일중, 차동초, 고북중, 대철중 등은 급식소가 없으므로 배송노선에 미포함, 운송비 산정 시 미반영

7. 하단의 평균값 계산에 유의할 필요(실제 노선은 20개이지만 운행 차량대수는 19대이므로 실제 19대의 평균값 사용)

2) 시나리오2 : 연비 4.5km/ℓ , 운행일수 22일, 운행월수 12개월 기준

■ 운송비 개요

- 운송비는 물류 분야에서 가장 많은 비중 차지하는 항목, 냉온방 가동시 연비 감소
- 차량온도 유지로 인한 냉난방 가동 필수, 연비 절반 이하 감소하면서 유류비 2배 증가
- 최소 16대 운행하는 경우 약 4억 원, 최대 19대 운행하는 경우 약 4.8억 원 소요 추정

[표 4-43] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 운송비 총액 추정

소항목	산출금액 (천 원)	월 운송비 (천 원)	차량대수(대)	운행일수(일)	운행월수(개월)
운송비(최소)	400,251.7	2,084.6	16.0	22.0	12.0
운송비(최대)	475,298.9	2,084.6	19.0	22.0	12.0

■ 운송비 세부 산출근거

- 1대 당 월 운송비는 부가가치세를 포함하여 약 208만 원 소요(타시군 +40만 원 범위)
- 고정비, 준고정비, 변동비로 구성
- 고정비 중 인건비 비중이 가장 높고, 변동비 중 유류비와 수선비 비중이 가장 높음.

[표 4-44] 시나리오2 : 서산시학교급식지원센터 운송비 세부 산출근거(1대 당 월 운송비 기준)

대항목	소항목	산출금액 (원)	비중 (%)	산출근거				비고
				단가	운행거리 (km)	운행일수 (일)	운행월수 (개월)	
변동비	유류비	255,581	12.3	11,617.3	—	22.0	—	19개 노선 일일 평균 운행거리 43.8km 운행, 유류비 12,564원
	수선비	289,080	13.9	300.0	43.8	22.0	—	(1,500,000원/년 / 50,000 km/년) x 43.8 km x 22일
준고정비	감가상각비	32,762	1.6	34.0	43.8	22.0	—	17,000,000원/대(가격) / 500,000 km(수명) x 43.8 km x 22일
	자동차세	2,375	0.1	28,500.0	—	—	12.0	세금 28,500원/년 / 12개월 자료: wetax 세목별 지방세
	자동차보험료	83,333	4.0	1,000,000.0	—	—	12.0	보험료 1,000,000원/년 / 12개월
고정비	인건비	1,232,000	59.1	14,000.0	4.0	22.0	—	(14,000원/시간) x 22일 x 4 시간(1개월 2,240,000원)
합계		1,895,131	90.9					
부가가치세		189,513	9.1					합계 x 10%
총계		2,084,644	100.0					일 운행단가 : 95,797원

주 : 동종업계 주 40시간 월 2,000천 원~2,500천 원, 시급 최소 12,500원~최대 15,625원, 평균 14,062.5원

■ 운송비 중 유류비 세부 산출근거

- 1대 당 1일 평균 11,617.3원, 월 평균 255,581.5원, 연간 3,066,977.9원 유류비 소요
- 19대를 운행할 경우, 연간 5,827.2만 원 유류비 소요
- 통상적으로 1대 당 3개교 운행 가능

[표 4-45] 시나리오2 : 서산시 학교급식지원센터 배송노선(안)에 따른 유류비 산출

번호	학교명1	거리1 (km)	학교명2	거리2 (km)	학교명3	거리3 (km)	학교명4	거리4 (km)	거리 총합계 (km)	왕복 일일 유류비용 (원)	월 유류비용 (천 원)
1	서산여고	10.2							10.2	5,861.6	128,955.2
2	인지중	4.0	(부석중)	—	서산여중	12.6			16.6	9,539.5	209,868.3
3-1	서령고	9.6	서령중	0.3					9.9	5,689.2	125,162.4
3-2	서령고	9.6							9.6	5,516.8	121,369.6
4	서동초	9.9	음암중	5.3	음암초	2.0			17.2	9,884.3	217,453.9
5	서산중	8.6	서림초	0.5	서림유치원	0.0			9.1	5,229.5	115,048.3
6	동문초	10.0	성봉학교	7.3					17.3	9,941.7	218,718.1
7	중앙고	10.0	서남초	3.1	가사초	8.5			21.6	12,412.8	273,081.6
8	예천초	8.0	서령초	3.3	오산초	6.1			17.4	9,999.2	219,982.4
9	석림초	9.2	석림중	0.5					9.7	5,574.3	122,633.9
10	부춘중	9.1	학돌초	0.2	서산초	2.0			11.3	6,493.7	142,862.1
11	성연초	14.4	부성초	5.3	팔봉초	14.4	(팔봉중)	—	34.1	19,596.1	431,114.9
12	대산고	25.9	명지초	5.1	대진초	3.2			34.2	19,653.6	432,379.2
13	대산중	25.4	대산초	1.4	명지중	4.5			31.3	17,987.1	395,715.5
14	성연중	16.1	서일고	5.3	(서일중)	—			21.4	12,297.9	270,553.1
15	인지초	4.4	(차동초)	—	부춘초	5.7			10.1	5,804.1	127,690.9
16	부석고	1.7	부석초	0.9	강당초	7.4			10.0	5,746.7	126,426.7
17	서산고	19.2	언암초	4.7	고북초	7.6			31.5	18,102.0	398,244.0
18	해미초	18.7	해미중	0.7	(고북중)	—	동암초	12.4	31.8	18,274.4	402,036.8
19	운산공고	22.2	운산초	0.7	운신초	6.9	(대철중)	—	29.8	17,125.1	376,751.5
	총합계								384.1	220,729.6	4,856,048.4
	평균								20.2	11,617.3	255,581.5

자료 : 서산시(2017.09.05.), 학교급식지원센터 세부 운영계획(안).

주 : 1. 리터 당 유류비는 1,293원(2017년 10월 13일 현재 공시유가) 기준

2. 1톤 트럭 당 평균 연비는 4.5km/L 기준

3. 운행일수는 월 22일 기준, 운행월수는 12개월 기준

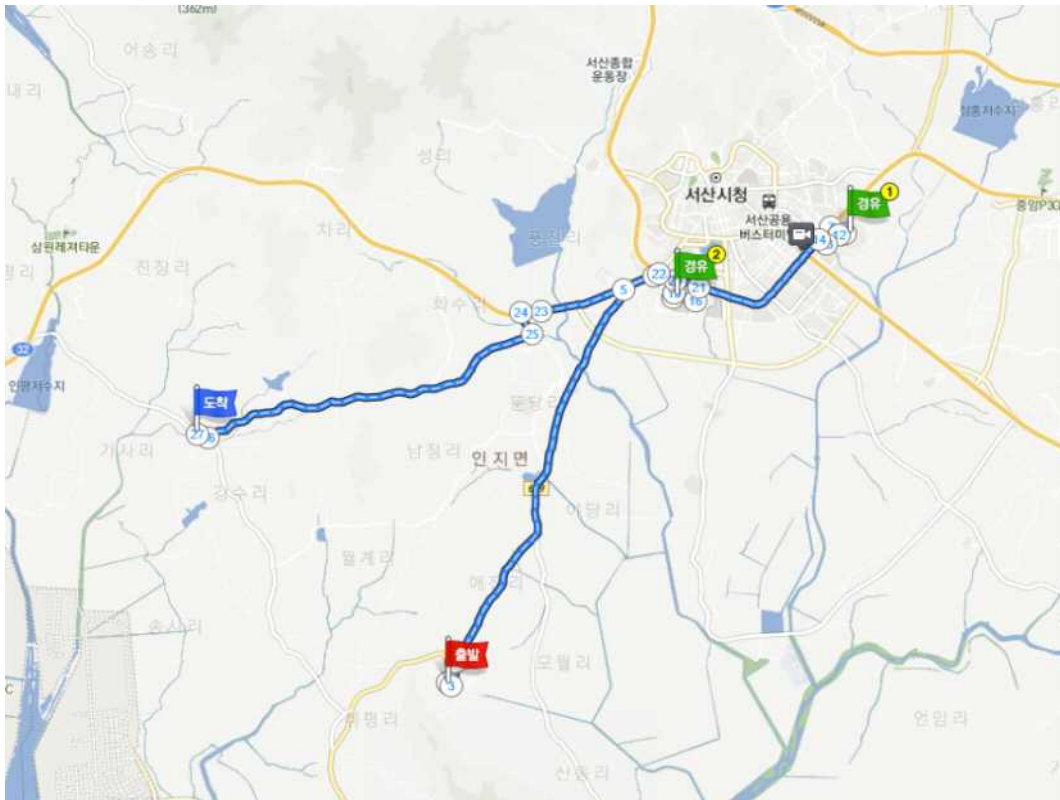
4. 서산시가 현재 구상 중인 배송노선(안) 내용을 토대로 함.

5. 초등학교, 중학교, 고등학교 명은 편의 상 약칭으로 적기로 함.

6. 부석중, 팔봉중, 서일중, 차동초, 고북중, 대철중 등은 급식소가 없으므로 배송노선에 미포함, 운송비 산정 시 미반영

7. 하단의 평균값 계산에 유의할 필요(실제 노선은 20개이지만 운행 차량대수는 19대이므로 실제 19대의 평균값 사용)

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역



[그림 4-5] 7번 배송노선(안) : 서산시 학교급식지원센터 출발-중양고-서남초-가사초 도착



[그림 4-6] 11번 배송노선(안) : 서산시 학교급식지원센터 출발. 성연초-부성초-팔봉초 도착

[표 4-46] 타지역 학교급식지원센터 배송현황 사례(2017년 기준)

항목	단위	천안시	보령시	당진시	홍성군
운영형태	-	물류위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영	통합위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영
학교수	개소	111	85	89	72
학생수	명	64,539	11,555	20,291	13,034
총매출액	억 원	282.2	69.5	130	85.3
품목수	-	전품목, 전학교	전품목, 전학교	전품목, 전학교	전품목, 전학교
배송차량	대	93 (자체 10대 포함)	12	23 (자체 3대 포함)	12
배송비	만 원/월	178	약 160	약 160	170
전체인력 (행정+물류)	명	26명 (공무원 3명 포함)	11명 (공무원 6명 포함)	23명 (공무원 3명 포함)	12명 (공무원 5명 포함)

제4절 농가조직화 방안

1. 농가조직화 필요성

■ 지역 차원: 안정적인 수급 체계 마련

- 최근 학교급식은 무상 지원 대상의 확대와 더불어 전 국민적인 관심 사항으로 확산되고 있어 지역에서 안전하게 생산된 농산물을 지역 아이들에게 안정적으로 공급하는 수급 체계 마련의 필요성이 커지고 있음.
- 학교급식은 ‘지역’의 안전한 먹거리를 지역 아이들에게 제공해야 하는 공공성 차원에서 큰 의미를 지니며 이러한 공공성의 확보가 필요함.

■ 소비 차원: 미래의 건강한 소비자 육성

- 학교급식의 대상인 아이들은 미래의 자산으로, 이들에게 안전한 먹거리를 제공함으로써 먹는 것에서 나아가 지역의 농업에 대한 이해를 도울 수 있음.
- 이렇듯 지역에서 생산된 농산물을 소비하는 과정을 통해 아이들에게 바른 식생활 습관을 가질 수 있게 하며, 이와 더불어 지역의 고유한 식문화를 계승, 전수하여 다양한 먹거리 가치를 이해하는데 도움을 줄 수 있음.
- 이는 곧 미래의 건강한 소비층의 육성으로 이어질 수 있음.

■ 생산 차원: 지속가능한 지역 농업 유지

- 지역의 생산자들에게는 지역의 안정적인 소비처가 확보되어 지역의 먹거리 생산에 전념하고 농가 소득 향상에 기여할 수 있음.
- 이러한 학교급식 참여 농민의 증대는 결국 지역 농업을 지속가능하게 하여 지역 농업인을 육성하고 지역 농업을 지키는 중요한 의미를 가짐.

2. 농가조직화 실태

■ 서산시 현물지원센터와 친환경농산물

- 서산시 학교급식에 납품되는 쌀을 포함한 농산물의 경우는 대산농협미곡종합처리장과 서산종합유통, (주)새들만, (주)한려푸드시스템, 서산시 현물지원센터에서 입찰을 통해 납품 받고 있음.
- 그 가운데 일반 농산물의 경우는 입찰을 통해 이루어져 서산시 농가들을 중심으로 작부 체계가 구축되어 있거나 농가조직화가 되어 있다고 하기 어려운 상황임.
- 친환경농산물의 경우는 서산시 현물지원센터가 중심이 되어 서산시 친환경농업인연합회 회원 농가들이 주로 참여한 가운데 조직화되어 왔음.
- 서산시 현물지원센터는 서산 유기농영농조합이 운영하고 있으며 약 1년 반 정도 운영해 왔음.
- 서산시 현물지원센터를 통해 친환경농산물을 납품하는 학교급식 참여농가는 현재 125 농가(인증농가)이며, 그 가운데 쌀(수도작)이 90여 농가로 대부분을 차지하고 있음.
- 나머지 참여농가인 30여 농가는 블루베리가 10여 농가이고, 20여 농가가 과일, 딸기, 채소류를 납품하고 있음.
- 서산시 현물지원센터의 총 회원 농가는 서산 유기농영농조합의 조합원과 비회원을 포함 하여 대략 80명 정도인 것으로 나타남.

■ 친환경농산물 공급 실태

- 서산시 농정과 내부자료에 의하면, 2015년 서산시 학교급식에 납품되는 친환경농산물의 비율은 쌀의 경우 금액 환산으로 77.3%에 해당되며, 쌀을 제외한 농산물의 비율은 금액 환산으로 56.8%에 해당되는 것으로 나타남.
- 서산시 현물지원센터 자료에 의하면, 2006년 5월~12월 사이 친환경농산물의 서산산 비율은 49.6%로 나타났으며, 충남산 비율이 32.7%, 전국산 비율이 17.7%로 나타남.
- 현물지원센터의 친환경농산물 공급 현황을 살펴보면 쌀이 가장 높은 비율을 차지하고 있으며, 서산산이 100% 납품되고 있음.
- 쌀을 제외하고는 양파, 감자, 찹쌀, 무, 당근, 양배추, 콩나물, 미늘, 숙주나물, 파/대파, 호박/애호박, 오이, 시금치, 팽이버섯, 새송이버섯, 피망, 느타리버섯, 표고버섯, 배추/얼갈이 순이었음.
- 이 가운데 서산산으로는 쌀이 100% 공급되고 있는 것 외에 찹쌀과 표고버섯이 100%은 서산산으로 공급되고 있음.

- 서산산의 물량 베이스로 비율이 높은 것으로는 쌀, 찹쌀, 양파, 감자, 콩나물, 파/대파, 양배추, 마늘, 표고버섯, 무, 시금치, 호박/애호박, 오이 순이었음.
- 서산시 현물지원센터에서 사용되는 친환경농산물의 채소류 및 과실류는 서산시에서 해결되지 않고 부족한 물량은 충남 지역과 전국에서 공급하고 있음.
- 서산시 현물지원센터에서 취급하고 있는 버섯류 가운데 표고버섯은 표고버섯출하회에서 회원 농가들 가운데 조직화되어 있으며 직접 공급하고 있음.
- 서산시 현물지원센터 담당자와의 면담 결과, 양파와 감자 등 저장성 작물에 대해 저온 저장고 등 기반 시설이 부족한 편으로, 농가 차원에서 수매자금 마련에 어려움을 겪고 있는 것으로 나타났으며, 이것이 농민 차원의 작부체계 구축에 어려움으로 작용함.
- 이 때문에 생산만이 아니라 저장과 출하, 판매까지 연결되는 총체적인 작부체계 구축 마련이 필요해 보임.
- 친환경농산물 가격은 월 단위, 곡류는 1년 단위로 정해져 있으며, 지역농산물 사이 가격 차가 없기를 희망하고 있는 한편, 가공품은 주기별로 정해진 것은 없음.

■ 서산시 현물지원센터 운영 실태

- 서산시의 경우 학교급식지원센터가 마련되어 있지 않아 현물지원센터에서 농민들이 생산뿐만 아니라 소분, 포장, 저장 과정에까지 참여해야 하기 때문에 학교급식을 공급하는데 어려움을 느끼고 있음.
- 서산 유기영농법인은 물품구매 및 포장 및 전처리하여 학교 입고 전까지를 담당하고 있고, 서산시 친환경농업인연합회는 배송(납품업체), 주문, 검수를 담당하고 있음.
- 하지만 서산시 친환경농업인연합회에 검수 및 검품을 담당할 인력이 부족한 상황이며 포장 라인에서 클레임 대응까지 담당하고 있어서 비용 산정이 면밀히 이루어지지 못하는 부분이 있음.
- 타 시군과 다른 시스템으로 운영되고 있어 적정 수수료 산정에 어려움을 겪고 있음.
- 서산시 학교급식 농산물 가운데 참깨와 콩나물, 전처리 양파, 감자 등과 같은 일부 품목의 경우 농산물과 공산물 두 가지 형태로 들어가고 있으며, 공산물을 입찰하게 될 경우 타 경쟁 업체와 가격경쟁력이 떨어져 어려움이 있음.
- 친환경농산물의 품질과 규격에 대한 학교 측 영양 교사의 불만이 높은 편임.

3. 농가조직화 한계점

■ 학교급식에 필요한 식재료 절대량의 부족

- 학교급식에 필요한 식재료 물량 자체가 실질적으로 많지 않은 편이라고 할 수 있음.
- 친환경 쌀의 경우는 90여 농가가 참여하고 있어 지역 농민들의 참여율이 높은 편이지만 그 외 작목은 한정되어 있다고 할 수 있음.
- 서산시 현물지원센터 자료(2006년 5월~12월)에 의하면, 친환경농산물의 서산산 비율은 49.6%로 나타났으며, 충남산의 비율이 32.7%, 전국산의 비율이 17.7%로 나타나 쌀을 제외하면 지역산 비율이 매우 낮은 편이라고 할 수 있음.
- 양파, 감자 등 주요 품목 이외에는 경쟁력을 갖기 어려움.
- 이러한 이유로 지역 농민들이 전적으로 학교급식 납품을 염두에 두고 친환경농업을 할 수는 없는 상황이라고 할 수 있음.

■ 친환경농산물의 품질과 규격 문제

- 전반적으로 학교급식과 관련해서는 상품 규격에 대한 문제가 발생하고 있으며 학교의 영양사 입장에서 농산물의 경우도 규격화된 상품을 요구하고 있어 농민들이 학교의 요구 수준을 맞추기는 어려운 형편임.
- 특히 일반농산물과 친환경농산물의 규격이 같은 상황이어서 지역에서 친환경적으로 생산된 농산물에 대한 이해가 필요할 것으로 여겨짐.
- 그 가운데서도 규격에 맞지 않는 품목에 대한 판로가 필요하며, 이러한 규격 외 농산물을 포함하여 지역산 농산물을 가공할 수 있는 환경 조성이 필요함.

■ 서산시 현물지원센터와 농가들의 부담

- 서산시의 경우 친환경농산물은 서산시 현물지원센터에서 전적으로 맡아 운영하고자 하고 있으나, 친환경농산물 생산 농가들의 역할 분담이 명확하지 않아 운영 측면 서산유기농영농조합과 서산시 친환경농업인연합회 회원 양쪽에서 부담이 발생하고 있음.
- 실태에서 살펴본바와 같이 저장성 농산물에 대한 저장시설 및 창고 부족으로 농산물 관리가 제대로 이루어지지 않아 농가의 부담으로 작용하고 있음.

4. 농가조직화 방안

■ 지역 농민 간 연대 강화를 통한 자주적 농민 협의체 구성

- 현황에서 살펴본 바와 같이 서산시 농산물의 경우 충남 전체와 비교하여 식량작물은 13.9%를 차지하고 있으며, 채소류 가운데 과채류는 0.7%, 근채류는 11%에 그쳤으나, 엽채류가 20%, 조미채소류의 경우는 31%를 차지하고 있어 충남 전 지역에서 차지하는 비율이 매우 높은 편으로 나타남.
- 이렇듯 서산시에서 생산되고 있는 엽채류와 조미채소류가 모두 학교급식에서 사용되고 있는지 지역 농민을 중심으로 연대를 강화하여 면밀한 검토 및 논의 과정을 거쳐 학교급식의 지역산 비율을 높여갈 필요가 있으며, 친환경농산물도 같은 상황임.
- 현재 서산시 현물지원센터를 중심으로 구성되어 있는 회원 농가에서 나아가 일반 농산물 생산 농가를 포함하여 지역에서 참여를 희망하는 농민들은 누구나 참여하는 새로운 주체적 협의체가 재구성되고 마련되어야 함.
- 진안의 경우에는 30~50평의 소규모로 농사짓는 할머니들에게 지역인증을 통해 학교급식의 납품 기회를 제공하고 있음.
- 농가 참여 원칙 등 학교급식 식재료 납품 농가 간 원칙에 대해서는 농민협의체에서 주체적으로 논의하고 협의가 가능해야 할 것임.

■ 지역 농산물 공급 우선 원칙의 준수

- 지역 농산물을 우선적으로 구매한다는 원칙이 마련되어 있기는 하나, 현실적으로 지켜지지 못하고 있는 부분이 있어 이에 대한 철저한 이행이 필요할 것으로 여겨짐.
- 이러한 지역 농산물 및 지역 농업에 대한 이해를 도모하기 위해서는 학교급식 현물지원센터를 중심으로 서산시 친환경농업인연합회 농민 측과 서산시 학교급식 영양교사와의 간담회 등 소통의 장이 주기적으로 이루어져야 할 것으로 여겨짐.
- 학교급식 대상인 지역 학교 학생들이 함께 참여하고 직접 느낄 수 있는 서산시 지역 농업 체험농장 및 식생활교육 프로그램 등으로 적극적인 교류 형태의 만남이 이루어져할 것으로 여겨짐.

■ 서산시 로컬푸드 시장과 연계한 확대

- 농민 간 연대를 통한 농민 협의체 구성을 통해 학교급식에만 국한하지 말고 지역 전체 로컬푸드 시장에 대한 파이를 키워나갈 필요가 있음.
- 친환경농산물은 학교급식 이외에는 직거래를 통해 판매하거나 지역의 로컬푸드 매장에

납품하고 있음.

- 전라북도 완주군의 경우, 로컬푸드 시장을 먼저 만들어놓고 그 가운데 일부를 학교급식 시장으로 확대해 가고 있으며, 여기에 참여하는 농가들은 안정적인 판로로서 학교급식에 대한 기대가 높은 편임.
- 홍성군의 경우는 고등학교 급식을 포함한 지역 내 로컬푸드 공급을 원칙으로 한 큰 계획 속에서 작부체계를 구축하고 있으며 학교급식이 그 중 30% 정도 차지하고 있음.
- 대전시 유성구의 경우, 지역 로컬푸드 매장과 연계하여 ‘바른유성찬’이라는 지역 로컬푸드 브랜드를 활용하여, 학교급식 식재료로서 공급하고 있음.

■ 학교급식지원센터의 설립에 따른 준비

- 내년에 서산시 학교급식지원센터가 설립된 이후에는 여러 가지 측면에서 환경 변화가 이루어질 것으로 보이며, 이에 따라 농산물 작부체계 구축과 관련하여 학교급식 현물지원센터 등의 역할에 대한 논의들이 충분히 이루어져야할 것으로 보임.
- 사전에 지역 농민들에 의해 생산 가능한 품목과 물량을 확보하고 이에 맞추어 식단을 짜는 체계를 마련하고 농민들의 조직화 및 작부체계 구축을 마련하는 방법도 있음.
- 대전시 유성구 어린이 집 학교급식의 경우, 지역 로컬푸드 꾸러미의 농산물 작목 및 물량을 사전에 확인하고 영양교사들은 그에 맞추어 식단을 짜는 시스템을 마련하고 있음.
- 정책적 파트너로서 농업인 단체 혹은 조직을 반드시 단일화할 수 있도록 노력해야 하고 조직화하기 위해서는 서산시 농업기술센터와 계약사항을 준수하는 회원들에 한해서 이들이 생산하는 농산물은 수매계약 제도를 만들어서 실행해야 할 것임.
- 친환경농산물의 경우, 서산친환경농업인연합회를 정책적 파트너로서 삼도록 함.
- 만약 학교급식지원센터에 소규모 소분 포장 및 전처리 시설을 도입하였을 때, 위탁형태로 농민조직이 참여하는 것은 학교급식지원사업에 대한 농민 개개인/조직의 역량을 쌓을 수 있는 경험이 되고, 간접 학습효과가 있을 것으로 보임.
- 일반농산물의 경우, 수급상황이 열악할 시에는 지역 내 농협을 공급업체로서 삼고 이를 통해서 물건을 공급받는 것도 하나의 대안일 수 있음.

5. 학교급식 참여농가 지원 방안

■ 학교급식 참여농가 지원사업 검토

- 서산시 학교급식에 참여하는 농가를 늘리기 위해서는 학교급식 참여농가에 대해 우선적으로 지원이 가능하도록 시스템 마련이 필요함.
- 새로운 사업을 만들어내기보다는 기존에 서산에서 지원하고 있는 다양한 사업들 가운데 우선권을 부여하는 형태가 서산시 차원에서 부담이 적을 것으로 여겨짐.
- 특히 농산물 저장시설이나 공동으로 사용하는 시설, 농식품 가공과 관련한 시설에 대한 지원함은 농식품 소득화 효과도 함께 거둘 수 있을 것으로 사료됨.
- 다음의 표는 현재 서산에서 지원하고 있는 사업들 가운데서 학교급식에 참여하는 농가들에게 지원 가능할 것으로 여겨지는 사업 리스트들을 (예시안)으로서 제시한 것임.
- 단기적으로는 친환경농업 인력 육성, 각종 교육프로그램, 친환경농업 인프라 구축 사업, 시설채소 고품질 생산시설 확충, 농업경영 재배환경 개선사업(농산물 저온저장고), 농가 맞춤형 소형농기계 지원 및 농업기계 지원사업이 적절할 것으로 보임.
- 중장기적으로는 점차 이런 사업을 확대하여서 전문인력 양성, 친환경농업 유통활성화, 농촌자원 복합산업화지원, 농특산물 판매 촉진사업 지원, 채소 및 시설원예작물에 대한 재배시설 개선, 시설현대화 지원사업을 지원하면 적절할 것으로 보임.
- 지원 사업 리스트의 최종 확정 작업은 학교급식 관련 주체들과 합의 하에 이루어져야 할 것임.

[표 4-47] 서산시 농업지원정책 중 학교급식 참여농가 우선 지원사업 목록(안)

소프트웨어 (세부사업명, 내역사업명)	하드웨어 (세부사업명, 내역사업명)
친환경농업 인력 육성 (코디네이터 육성 지원, 친환경농업조직 활성화)	친환경농업 인프라 구축 (친환경농업 자재지원, 우리밀재배 생산지원)
농업환경프로그램 실천 지원	친환경농업 유통 활성화 (학교친환경농업 실천 지원, 친환경농산물 홍보 마케팅 지원)
지역특화 소득작목 개발	친환경농업 및 농산물 육성지원
각종 교육프로그램 (맞춤형 농업인 교육, 우리 쌀 이용 식품가공 기술교육)	농촌자원 복합산업화지원 (서산시 특화작목, 서산 농산물전처리 가공시설, HACCP 및 가공라인 배치 컨설팅) (예) 달래, 양파, 감자, 생강, 무, 고구마 등
농업 전문인력 육성 (농업경영인 육성, 선진농업기술교육 활성화 지원,	농특산물 판매 촉진사업 지원 (직거래 등 홍보행사 추진, 직거래 등 홍보행사 참가 지원,

소프트웨어 (세부사업명, 내역사업명)	하드웨어 (세부사업명, 내역사업명)
신영농기술 교육 참가 지원, 전통 장,김장 담그기 지원)	농특산물 포장재 제작비 지원, 농특산물 판매장 기능 보강)
	시설채소 고품질 생산시설 확충 (양액재배시설 사업, 채소류 특화단지 조성사업, 원예작물 고품질 생산 시범, 소규모 재배농가 원예시설)
각종 기술 지원 (영농현장 연구활동 지원, 지역특화 농업기술 정보화 지원, 농산물 종합가공기술지원)	농식품 소득화(농식품가공, 체험기술 보급) (농산물 가공 창업 교육지원, 농식품 가공 기술 보급, 한과 떡류 소규모 HACCP 인증 시범, 향토음식 명품화 시범, 농산물공동가공센터 운영)
	채소원예재배시설 개선 (원예특작용 유기질 비료 지원사업, 원예특작용 병해충방제 지원사업, 딸기화분매개용 수정벌 지원, 시설원예 환경개선 사업)
	농업경영 재배환경 개선사업 (농산물 저온저장고 지원 사업)
	농업분야 에너지절감시설 지원 (시설원예 에너지 절감 시설사업)
	농가맞춤형 소형농기계 지원 농업기계 지원사업
	시설원예 현대화 품질개선 사업
	특용작물시설현대화 지원
	농산물 유통시설 현대화 지원

자료 : 서산시 농업기술센터(2017), 세출예산명세서.

주 : 음영 부분은 단기에 가능한 사업을 표시함.

■ 학교급식 참여농가 조직화를 필두로 확대할 농산물 품목(안) 검토

- 학교급식에서 가장 많이 사용되는 농산물(일반+친환경) : **양파, 감자, 무, 당근, 호박, 콩나물, 양배추, 파인애플, 오이, 파, 사과, 얼갈이, 숙주나물, 수박, 시금치, 고구마, 마늘, 피망** 순임.
- 학교급식에서 가장 많이 사용되는 친환경농산물 : **양파, 감자, 조선무, 당근, 양배추, 콩나물, 애호박, 마늘, 오이, 파/대파, 숙주나물, 시금치, 피망, 팽이버섯, 배추/얼갈이** 등
- 서산시 현물지원센터에서 가장 많이 취급하는 서산산 친환경농산물 : **양파, 감자, 무, 당근, 양배추, 콩나물, 마늘, 파/대파, 호박/애호박, 오이, 시금치, 표고버섯** 등

제5절 거버넌스 체계 구축 방안

1. 거버넌스 체계구축 필요성

■ 학교급식지원센터는 관련 주체 간 협력적 거버넌스 체계로 운영

- 학교급식지원센터는 학교급식에 안전하고 우수한 식재료, 특히 지역생산 우수 농축산물의 원활한 생산과 수급 및 공급관리 기능을 수행하기 위한 민관의 협력적 거버넌스 운영체계임(2016년 충청남도 학교급식지원센터 설립운영 지침).
- 따라서 지역 내 학교급식사업을 원활히 추진하기 위해서는 학교급식 관련 주체 간 협력 체계를 어떻게 구축하는지가 관건임.

■ 협력적 거버넌스 구축은 학교급식에 대한 신뢰성 확보가 관건

- 학교급식은 지역에 다양한 주체가 합의의 과정을 거쳐 운영되기 때문에 이해당사자 간 신뢰를 담보하지 않으면 원활한 운영이 어려움.
- 특히 농산물, 축산물, 공산품 가격 결정과 공급체계 과정에서의 신뢰성이 저하된다면 이해 당사자 간 갈등이 발생함.
- 따라서 학교급식 운영을 위한 각 주체 간 협력적 거버넌스 구축은 근본적으로 신뢰성 강화를 통한 합리적 학교급식 운영을 목표로 함.

■ 협력적 거버넌스 체계구축의 3대 원칙: 공공성, 투명성, 효율성

- 거버넌스 체계구축은 곧 학교급식지원센터의 운영체계의 구축이라고 할 수 있음.
- 민관 협력적 학교급식 거버넌스 체계구축을 위해서는 3가지 원칙이 필요함.
- 즉, 학교급식은 안전하고 우수한 농산물을 제공함으로써 학생들의 건강과 심신 발달을 도모하는 공공성, 식재료의 조달과 가격 결정 등에 관한 투명성, 그리고 외부 경제 의존보다는 지역 내 친환경농산물 생산 기반과 선순환경제 체계 구축을 위한 효율성(공공예산의 뒷받침으로 양질의 먹거리를 보다 저렴한 가격에 구입)이 바탕이 되어야 함.

2. 거버넌스 참여 주체

■ 일반행정 : 서산시 (농업기술센터) 농정과

- 학교급식에는 다양한 주체들이 참여하기 때문에 공공성과 신뢰성을 담보로 이를 간 협력체계를 구축해야 하기 때문에 학교급식지원사업을 총괄하는 서산시 역할이 중요함.
- 서산시는 충남도의 학교급식지원사업 지침 및 서산시 학교급식지원센터 운영계획을 참고로 학교급식지원사업에 대한 전반적인 운영계획을 수립하고 실행하는 핵심 주체임.
- 또한 서산시는 우수한 농산물의 공급, 농가소득의 보전, 지역 내 선순환경제 체계를 구축하는 핵심 주체이기도 함.
- 현재 학교급식지원 업무는 서산시 농업기술센터 농정과 내 학교급식팀에서 담당하고 있지만 학교급식지원업무의 원활한 운영을 위해서는 농정, 생산, 유통, 축산 관련 부서와의 협력도 유기적으로 구축되어야 함.
- 서산시에서는 학교급식지원사업의 원활한 추진을 위해 학교급식지원사업을 심의하는 학교급식지원 심의위원회와 학교급식지원사업의 운영 전반을 협의하는 학교급식지원 운영위원회를 두고 있음.
- 학교급식지원 운영위원회에는 학교급식 식재료의 가격 결정과 협의 위한 물품분과위원회를 둘 수 있음.

■ 교육행정 : 서산교육지원청, 일선 학교

- 서산교육지원청은 충남도교육청의 학교급식사업 지침을 참고로 일선 학교의 학교급식관련 인력, 시설, 운영 등 학교급식 실무를 총괄하는 핵심 주체임.
- 학교급식법 제15조 “학교급식의 운영방식” 과 제20조 “권한의 위임” 등의 규정에 따라 학교급식의 주체를 교육감으로 규정하고 필요에 따라 그 권한을 교육장에게 위임할 수 있으며 학교장이 운영위원회의 심의를 거쳐 학교급식을 직접 관리운영하도록 규정하고 있음.
- 일선 학교 내 학교급식업무는 실제 영양교사(영양사)가 담당함. 영양교사는 학교급식법 시행령 제8조 “영양교사의 직무” 에 따라 식단 작성, 식재료 선정 및 검수, 위생 안전 관리 및 식생활 지도 등을 수행함.
- 일선 학교에서는 학교급식 업무의 원활한 추진을 위해 학교별로 학교급식운영위원회를 둘 수 있음.

■ 생산자단체

- 학교급식의 주요 목적은 지역 내 생산된 우수하고 안전한 농산물을 지역의 학교에 안정적으로 공급해 학생들의 건강과 심신의 발달을 도모하는 것임. 이를 위해서는 지역 생산자 단체의 역할이 매우 중요함.
- 서산시는 지역 내 친환경농업 생산자단체 등과 협의를 통해 지역 내 농축산물이 안정적으로 공급될 수 있도록 노력해야 함. 생산자단체와 함께 작부체계 구축을 지원하여 예측 가능한 농축산물 수급 체계를 만드는데 최대한 지원해야 할 것이고 적극적인 자원계획 수립이 필요함.

■ 공급업체

- 학교급식에는 농산물과 축산물뿐만 아니라 수만 가지의 공산품이 제공되기에 이처럼 많은 공산품을 제공하기 위해서는 다양한 주체의 공산품 공급업체가 필요함.
- 다양한 주체의 공급업체가 학교급식에 참여하기 때문에 서산시와 서산교육지원청 간 학교급식 지원업무 담당자들은 공급업체와의 협력체계 구축도 중요함.

■ 학부모단체, 시민단체 등

- 학부모단체와 시민단체 등은 학교급식지원사업이 지역 내에서 공정하고 투명하며 합리적으로 운영되는 데 필요한 역할을 담당하게 됨.
- 학교급식에 제공되는 식재료가 최저가 입찰을 통한 공급방식이 아니라 지역 내 우수 농산물을 소비하고 지역 내 선순환식품체계의 구축이 필요함.
- 이를 위해서는 무엇보다 지역 내 학부모단체와 시민단체의 이해와 지지가 필요함.
- 특히 학교급식 관련 이해관계자 간 갈등 발생 시 학부모단체와 시민단체의 참여와 조정 역할은 학교급식사업의 원활한 추진에 반드시 갖춰야할 전제 조건임.
- 학부모단체와 시민단체는 학교급식 관련 각종 협의회에 참여할 뿐만 아니라 학교급식지킴이단과 같이 학교급식을 모니터링하고 지원하는 활동을 할 수 있음.

3. 거버넌스 체계구축 방법

■ 학교급식지원 심의위원회

- 근거: 서산시 학교급식지원에 관한 조례
- 구성: 15명 내외-부시장(위원장), 농업기술센터 소장, 농정 과장 및 팀장(간사), 시의회 의원, 교육지원청 담당과장, 학부모단체, 영양교사회, 교원단체, 농민회, 농업경영인회, 친환경농업인회, 생산자단체(출하회), 시민단체 등
- 개최: 년 2회(전후반기)
- 기능: 학교급식 지원계획 수립(학교급식 지원대상, 지원방법, 지원규모 등), 학교급식 지원에 소요되는 급식경비의 재원 조달 방안, 급식 식재료로 사용되는 친환경 및 우수 식재료 공급 관리 방안, 학교급식 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항, 학교급식지원센터 설치·운영 및 지원, 급식프로그램 운영 및 지원, 학교급식 지원 및 개선에 관하여 시장이 요구하는 사항 등 심의

■ 학교급식지원 운영위원회

- 근거: 서산시 학교급식지원에 관한 조례
- 구성: 15명 내외-농업기술센터 소장(위원장), 농정 과장 및 팀장(간사), 교육지원청 담당 팀장, 학부모단체, 영양교사회, 농협, 농민회, 농업경영인회, 친환경농업인회, 생산자단체(출하회), 어린이급식관리지원센터, 서산시지속가능발전협의회, 학부모회 등
- 개최: 년 최소 4회(분기별), 중요 현안 논의 필요시 임시 회의 다수 개최
- 기능: 학교급식지원센터 설립·운영과 관련된 정책 및 교육·홍보 지원, 급식 식재료 품목별 공급 및 품질관리, 급식 식재료 가격관리, 배송관리, 안전관리, 학교급식지원센터 위탁사업자에 대한 평가, 지정, 재계약, 취소에 관한 사항, 그 밖에 심의 위원회가 위임한 사항 심의

■ 학교급식지원 분과위원회

- 목적: 운영의 효율성과 전문성을 위해 4개 분과로 구성해 운영함.
- 분과 구성 : 정책분과·물품가격분과·생산분과·교육홍보분과 위원회
- 구성 : 분과별 7명 이내(운영위원의 분과 위원 겸임 가능), 각 분과별 분과장은 구성원 중 자원 혹은 호선
- 개최: 매월 1회 이상 개최(특히 물품가격분과위원회의 경우)

• 역할

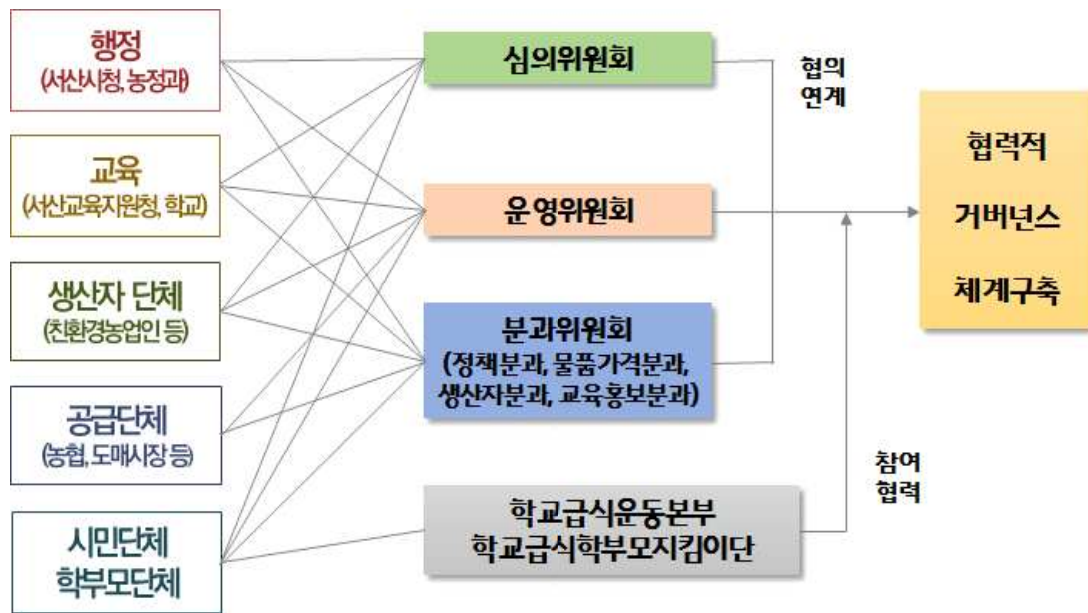
- ✓ 정책분과위원회 : 각종 정책심의 및 회의
- ✓ 물품가격분과위원회 : 공급물품 선정 및 가격 결정
- ✓ 생산자분과위원회 : 생산관리 심의 및 협의
- ✓ 교육홍보분과위원회 : 식생활 교육 등 심의 협의

■ 분과위원회 중 물품가격분과위원회

- 근거: 서산시 학교급식지원에 관한 조례
- 구성: 7명 내외로서 행정(1명), 영양(교)사 및 학교관계자(2명), 시민단체(1명), 생산자(1명), 농협(1명), 학부모(1명) 등
- 개최: 년 12회(매월)
- 임무: 경쟁(경합)품목 심의(제3자 단가계약) 등 식재료 공급품목 가격 조정, 기타 운영위원회에서 결정된 사항 협의 등
- 고려사항 : 영양교사는 구성인원의 과반수 포함, 농업인단체는 공급업체이기에 참여범위와 인원은 서산시의 판단에 맡김, 그리고 정책품목과 경쟁품목의 가격조정 방식은 각 계약방식이 상이하므로 분과위원회 논의사항 여부를 구분해야 함. 즉, 정책품목은 농민과 협상에 의한 단가계약과 가격결정방식을 권장하고, 경쟁품목은 제3자를 위한 단가계약과 가격결정방식을 권장, 정책품목은 서산시의 정책적 판단과 결정 하에 가격 조정하되 심의 대상이 될 수 없음(서산시의 정책적 의지를 반영해야 한다는 의미).

■ 학교급식운동본부, 학교급식학부모지킴이단 등

- 근거: 자율적 규정 근거
- 구성: 지역 내 시민단체 및 학부모단체 등에서 자율적으로 조직
- 개최: 자율 규정
- 임무: 학교급식에 관한 민관 협력 파트너로서 지역 내 학교급식의 효율적이고 합리적 운영에 관한 모니터링과 의견 제시, 바른 식생활을 위한 교육 및 홍보 지원 등



[그림 4-7] 서산시 학교급식지원센터의 협력적 거버넌스 구축 체계도

제5장 정책제언

제1절 요약 및 시사점

제2절 정책제언



제5장 정책제언

제1절 요약 및 시사점

■ 서산시 농업 및 학교급식 현황

- 강점요인 : 식량작물, 엽채류의 농산물 수급이 비교적 원활함, 인구증가(학생수 증가), 업무역량 사전 경험(현물공급센터 시범 운영), 물류기능을 갖춘 하드웨어 시설 건립 중
- 약점요인 : 친환경농업 미약, 작부체계 구축 미흡(지역농산물 수급체계 미흡), 우수농산물 공급 등 역량있는 중간지원 조직 없음, 학교급식 참여농업인 부족, 행정조직 내 학교급식 전문가 부족, 거버넌스 체계 구축 미흡
- 기회요인 : 공공급식에 대한 인식 증대, 공공급식으로의 시장확대, 학교급식에 시민단체 참여 확대, 규모화 된 농가 수의 증가
- 위협요인 : 값싼 수입농산물 증가, 타지역 친환경농산물 유입, 친환경농산물 가격 및 품위에 대한 선입견, 공공급식에 대한 개념 이해 부족

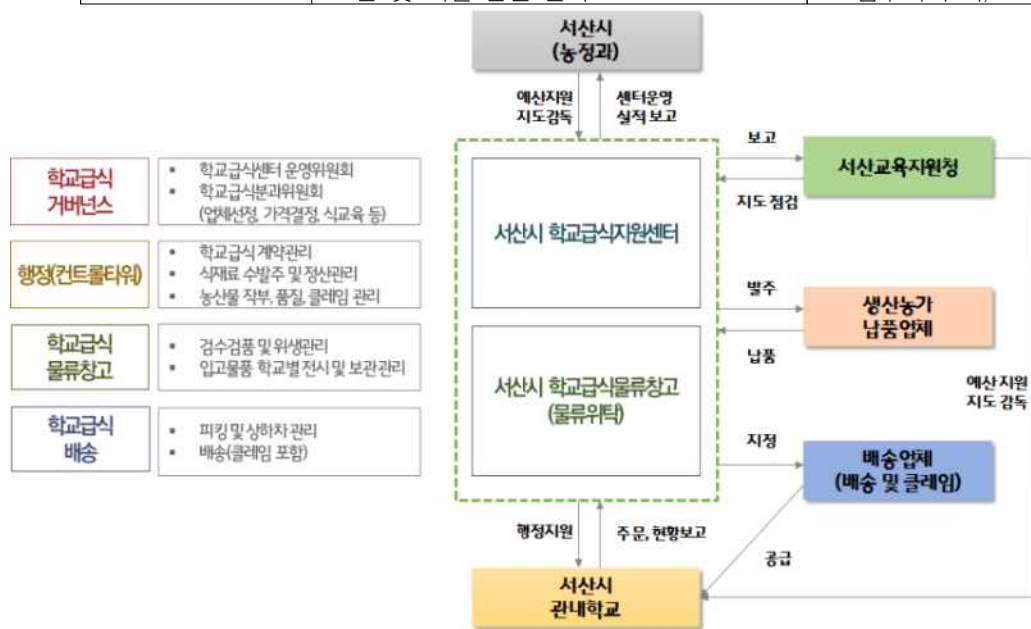
■ 서산시 학교급식지원사업 추진전략

- 서산시 지역 내 학교급식을 넘어서 공공급식으로 확대하는 전략
- 서산시 먹거리 공공조달 체계 구축, 지역 내 다양한 판로 확보
- 식량작물 외에 다양한 원예작물(발작물) 생산기반 지원 확대
- 서산시 친환경농업의 발작물 재배 확산, 친환경 농가조직화 체계 구축
- 서산시 지역 내 시민사회와의 협력과 연대, 소통 확대
- 서산시 학교급식지원사업의 튼튼한 거버넌스 체계 구축
- 서산시 친환경농업인 조직화, 역량 강화를 위한 교육지원 확대, 농업인단체 정비
- 서산시 학교급식지원센터의 민간 전문가 채용을 통한 업무 전문성 확보

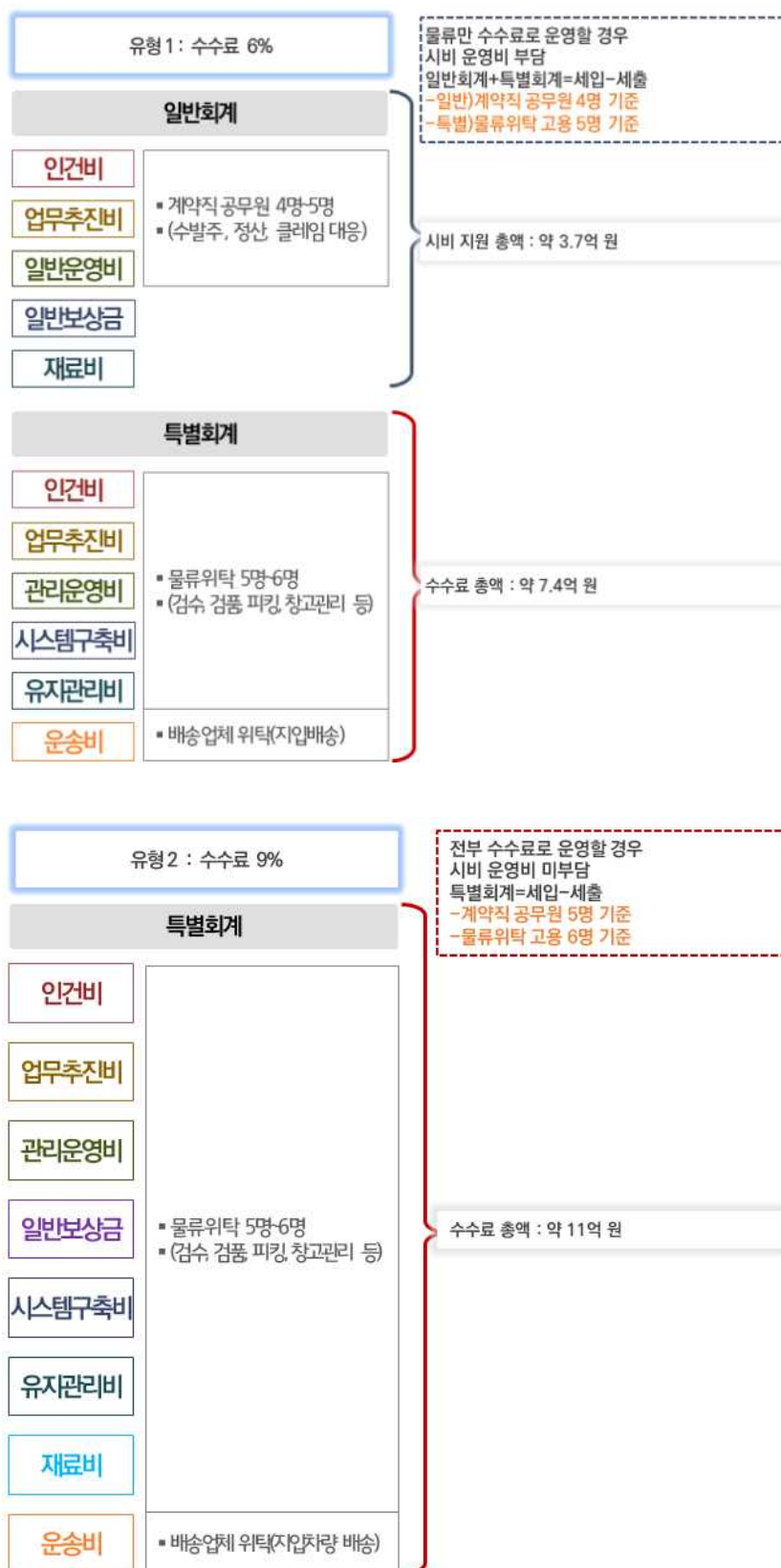
서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역

■ 서산시 학교급식지원센터 운영시스템 및 운영계획

구분	주요 업무	핵심 내용	비고(비용발생 여부)
정보	식재료 품목 관리 (상품목록 서비스)	· 식재료 품목선정 관리 및 품목간소화 · 식재료 가격결정 및 수수료 관리 · 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	식재료 수발주 및 정산	· 식재료 주문 및 발주 프로그램 사용(전산) · 급발주 및 주문변경 처리 · 클레임 대응 · 학교급식지원사업 정산 및 회계 처리	계약직 공무원 채용 (인건비 산정 반영)
	식생활 교육 및 홍보 지원	· 식생활 교육 협조 및 지원, 계획수립 · 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획수립 · 학부모 건강먹거리 지킴이단 운영 (주관주체 : 교육지원청 및 학교 영양교사) (지원주체 : 학교급식지원센터)	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	각종 학교급식지원 거버넌스 기구 운영	· 학교급식지원 심의위원회 운영 · 학교급식지원 운영위원회 운영 · 학교급식지원 분과위원회 운영 · 각종 행정보고 및 정보 생산	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
	행정 정책지원	· 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산 · 농산물 작부구축 지원 및 농가조직 관리	행정인력 투입 (인건비 산정 제외)
물류	식재료 물류 관리	· 검수 : 유통기한 준수 확인 등 · 검품 : 품질기준 준수 확인 등 · 피킹 : 배송처별 주문내역 일치 확인 등 · 사료채취, 식품원산지 확인 및 안전성 검사 · 검사결과 관련 문서 수발 업무	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)
	식재료 배송 관리	· 배송업체 및 배송차량 관리 · 배송기사 관리 · 배송노선 조정	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)
	창고 관리	· 창고 내외부 전체 위생관리 · 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량) · 각종 시설 및 장비에 대한 소독과 청소 · 보안 및 시설 안전 관리	민간 위탁(용역) 운영비 발생 (행정의 관리, 감독, 업무지시 하)



■ 서산시 학교급식지원센터 직영운영에 따른 운영비 산정



제2절 정책제언

■ 서산시 학교급식지원센터 운영의 핵심적인 정책방향

- 방향 : 먹거리의 공공성 강화, 먹거리의 민관거버넌스 운영체계, 공동조달 체계 구축
- 양질의 먹거리, 안전한 먹거리를 적절한 가격에 아이들에게, 학생들에게 공급하는 공익성이 강한 사업인 만큼 관련 주체가 남다른 사명감, 관심과 열정을 가지는 것이 중요함.

■ 서산시 학교급식지원센터 운영의 핵심적인 운영원칙

- 6대 원칙으로서 시장존중의 원칙, 민주성 원칙, 구매자 선택권 원칙, 지역산 학교급식 식재료 수급원칙, 통합적 식생활 교육의 원칙, 정보공개 원칙을 준수해야 함.

■ 서산시 학교급식지원센터의 원활한 운영을 위한 핵심기능

- 3개 기능으로서 정보 공급 및 지원 기능, 유통 및 물류 기능, 식생활 교육 지원 및 홍보 기능이 있고 세부 운영계획 및 예산집행도 이에 맞춰서 효율적으로 집행해야 함.
- 좋은 먹거리를 적절한 가격에 먹을 수 있도록 하기 위해서는 운영비용 측면에서의 비효율성, 운영활동 측면의 비효율성이 발생하는 지점은 없는지 지속적으로 점검해야 함.

■ 농가조직화 지원 및 작부체계 구축은 기본

- 서산시 농업인 혹은 농업인단체는 자주적인 농민협의체를 구성하고, 학교급식지원센터설립에 따른 준비에 적극 동참하도록 함. 특히 작부체계 구축을 위한 자체적인 시스템을 개발하고 만들어야 함.
- 서산시 학교급식지원센터는 준비된 농업인단체를 공급업체로 인정하고 서산산 및 충남산 농산물 공급 우선 원칙과 기준, 합리적인 가격결정, 판로확보 등을 마련하도록 함.
- 나아가서 서산시 로컬푸드 시장과 연계한 지역 내에서의 외연적 확장을 도모해야 함.
- 특히 행정은 농가조직화 지원을 위해서 다양한 방안들을 모색해야 하는데 예를 들면, 기존의 지원사업 집행 시 학교급식 참여농가에게 인센티브를 주는 방안, 농산물 가격기준을 시장가격이 아닌 생산비 기준으로 맞춘 가격결정, 인적역량 강화를 위한 교육투자, 학교급식 외에 지역 내 다양한 판로확보를 개척하는 방안 등 공격적으로 진행해야 함.
- 이를 위해서 행정도, 농민도 역량을 갖추기 위해서 단계적으로 착실한 준비가 필요함.
- 이러한 과정에서 지역 내 시민사회 등 다양한 주체와 협력체계도 구축할 필요가 있음.

■ 협력적 거버넌스 체계 구축은 기본

- 거버넌스 체계구축의 3대 원칙은 공공성, 투명성, 효율성이고 주체들간의 협력적인 관계 속에서, 신뢰성을 확보해 나가는 것이 중요함.
- 학교급식지원사업이 지역 내에서 공정하고 투명하며 효율적으로 운영하는데 필요한 역할을 각 주체들이 스스로 담당해야 함.
- 학교급식지원사업은 다양한 주체가 참여하기 때문에 시스템을 운영하는 주체들의 역량, 의지, 소통, 공감 노력이 중요하게 됨.
- 사람들이 하는 일이기 때문에 추진과정이 순탄하지는 않을 수 있지만 결국 사람과 사람 간 신뢰가 쌓이는 과정을 만들어가는 것이 학교급식지원사업임을 명심해야 함.



참고문헌

□ 보고서

- 감사원(2014), 감사결과 처분요구서 : 학교급식 공급 및 안전관리 실태
- 대전광역시 유성구청(2013), 친환경 학교급식 실태점검 및 제도개선 연구, 연구용역 최종보고서
- 서산시 농정과(2017), 로컬푸드 유통시스템 구축을 위한 서산시 학교급식지원센터 기본 운영계획
- 음성군(2016), 음성군 로컬푸드 학교급식 지원센터 물품 공급자 선정 계획
- 충청남도(2017), 친환경 로컬푸드 학교급식 전국대회 자료집 : 충청남도 학교급식지원 정책방향
- 충청남도(2016), 충청남도 학교급식지원센터 설립 및 운영지침
- 충청남도(2016), 학교급식지원센터 운영 역량강화 : 학교급식 담당자 워크숍 자료집
- 홍성군(2014), 홍성군 로컬푸드 학교급식지원센터 식재료 구매·공급(창고관리) 계약서

□ 통계자료

- 충청남도 통계연보(2015)
- 서산시 통계연보(2005, 2010, 2015)

□ 조례

- 보령시 학교급식지원센터 특별회계 설치·운영에 관한 조례[시행 2017.1.1.] [충청남도 보령시조례 제1347호, 2016.12.20., 제정]
- 서산시 학교급식지원센터 특별회계 설치 운영에 관한 조례 제정[의회 의결 2017.10.17.]
- 서산시 학교급식 지원에 관한 조례[시행 2016.1.25.] [충청남도서산시조례 제1119호, 2016.1.25., 전부개정]
- 서울특별시 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2017.5.18.] [서울특별시조례 제6486호, 2017.5.18., 일부개정]
- 예산군 학교급식지원센터 특별회계 설치 운영에 관한 조례[시행 2016.9.19.] [충청남도 예산군조례 제2309호, 2016.9.19., 제정]

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(약칭:지방계약법) [시행 2017.7.26.]
- 천안시 방사능 등 유해물질로부터 안전한 학교급식 식재료 공급에 관한 조례[시행 2016.7.1.] [충청남도천안시조례 제1550호, 2016.7.1., 제정]
- 충청남도 친환경학교급식 등 지원에 관한 조례[시행 2014.12.30.] [충청남도조례 제 3942호, 2014.12.30., 일부개정]
- 학교급식법 [시행 2013.11.23.] [법률 제11771호, 2013.5.22., 일부개정]

□ 홈페이지

- 국립농산물품질관리원(www.naqs.go.kr)
- 당진시청 홈페이지(<https://www.dangjin.go.kr>)
- 보령시청 홈페이지(<http://www.brcn.go.kr>)
- 서울학교급식포털(<http://food.sen.go.kr/foodPurchase.do>)
- 천안시청 홈페이지(<http://www.cheonan.go.kr>)
- 홍성군청 홈페이지(<http://www.hongseong.go.kr>)

부록

I. 보고회

II. 연구심의회

III. 현장조사 및 자문회의

부록

I. 보고회

1. 착수보고회

■ 일시 : 2017.07.26.(수) 15:00~16:00

■ 장소 : 서산시 농업기술센터 회의실

■ 참석자: 이현준(서산교육지원청), 전제월(서령초등학교), 전량배(서산시 친환경농업인연합회), 서산시 농업기술센터 농정과(정성룡, 최용복, 정종태), 충남연구원(강마야, 박경철, 서환석)



[그림 1-1] 착수보고회

■ 이현준(서산교육지원청 학교급식팀 팀장)

- neis에서 지역까지에 대한 내용을 확인하기 어려움이 있음
- 교육청에서 neis에 뽑은 자료가 있지만 디테일하게 나와 있지 않음
- neis에서는 친환경인지 일반인지는 바로 확인이 가능하지만 지역까지 분류하기는 어려움이 있음

- 관내 적격공급업체 현황은 입찰을 하기 때문에 공급업체 현황을 보내주겠음
- 공산품 된장, 고추장 전통장류 공급에 대해서도 신경을 써야 할 부분임

■ 전제월(서령초등학교 영양교사)

- 농산물, 공산품으로 분류하기 어려운 품목이 있음(예, 고춧가루, 참깨)

■ 전량배(서산시 친환경농업인연합회 회장)

- 공간정보시스템에 친환경인증서에는 올라와 있지만 올해 심지 않은 품목이 있음
- 내년 전통장류 포함해서 초 130원 중등은 190원 식비 인상이 있고, 전통장류와 관련해 6개 업체를 선정을 해 놓았음
- 적격업체 중 전통식품 인증 받은 곳이 2곳이고 4곳은 준비 중임
- 천안 아산이 사립유치원도 무상급식을 하겠다고 요청을 하고 있는 상태임
- 태안 사립유치원도 무상급식을 하고 있음
- 큰 학교에서 수수료는 비율이 괜찮지만 벽지 학교에서는 수수료 비율이 부담이 됨
- 차등적으로 수수료를 고르게 할 필요가 있음

■ 정성룡(서산시 농업기술센터 농정과 과장)

- 기반구축도 중요하지만 예산을 적절하게 투입할지에 대해서 고려해 봐야 함
- 운영시스템을 구축하는 것이 무엇보다 중요함

■ 최용복(서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 팀장)

- 소프트웨어 부분에 용역이 필요해서 용역구축을 위해 용역비를 마련하였지만 낮은 감이 없지 않음
- 운영회를 통해 준비를 해왔지만 원가산출에 대해서는 약간의 준비만을 해왔지만 보완이 필요하기 때문에 따로 용역을 의뢰하게 되었음
- 충남광역시스템(세이)의 수발주 프로그램을 5월부터 쓰고 있는데 농산물만 쓰고 있음
- 거기에는 수발주 프로그램에서는 지역까지 확인이 가능함
- 내년부터는 세부분류로 쉽게 뽑을 수 있을 거 같음
- 시에서 5월 이후 자료를 보내주겠음
- 11페이지에 소분 및 피킹 중심이라고 되어 있지만 현재는 급식센터는 소분하지 않음

- 공급적격업체가 선정되면 거기서 소분된 것을 센터에서는 검수 및 피킹만 하고 있음
- 농민이 소분하고자 한다면 별도의 시설이 필요하겠지만 현재는 소분하고 있지 않음
- 10페이지에 학교 규모에 지원액을 2016년 자료를 제공하겠음
- 충청남도 급식 현황이 10개 시군이고, 보령과 예산이 올해부터 개장하고 10개 시군이
며, 설립시군이 서산시고, 준비 중인 시군이 서천과 금산임
- 홍성(직영)을 벤치마킹 하겠지만 보령시도 참고하여 정리 해주었으면 함
- 내년부터 도에서 전통장류 지원도 있을 예정임
- 학생 수 기준에 따라 수수료 책정에 대한 조사도 필요해 보임
- 농산물에 대한 수급에 대해서도 심도있는 조사가 필요함

■ 정종태(서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 주무관)

- 농산물 생산량은 확인하기 어려움이 있음

2. 중간보고회

■ 일시 : 2017.10.16.(월) 14:00~16:00

■ 장소 : 서산시 농업기술센터 회의실

■ 참석자: 정경란(서산시지속가능발전협의회), 신정숙(서산중 학부모 대표), 이현준(서산교육지원청), 전제월(서령초등학교), 이해영(운산공업고등학교), 한건희(부성초등학교), 전량배(서산시 친환경농업인연합회), 서산시 농업기술센터 농정과(정성룡, 최용복, 정종태), 충남연구원(강마야, 박경철, 김기흥, 서환석)



[그림 1-2] 중간보고회

■ 전량배(서산시 친환경농업인연합회 회장)

- 유류비 산정을 해놓았는데 냉장을 실었을 경우 연비가 낮아질 수 있음
- 평균적으로 운행일수가 20일이 조금 넘음
- 고등학교의 경우 방학 때도 운행할 수도 있고 2회 배송하는 부분도 고려해야 할 것임

■ 한건희(부성초등학교 영양교사)

- 2회 배송하는 학교가 서령고, 서산여고 밖에 없음
- 초등학교는 190일이 넘을 수 있음

- 현장학습 등이 있을 수 있기 때문에 보통 191~2일 정도 됨
- 서령고, 서일고, 서산여고, 대산고, 부석고가 방학 중 운행일수가 많아 질수 있음을 고려해 주어야 함

■ 정경란(서산시지속가능발전협의회 사무국장)

- 공급업체 선정에 있어서 농산물, 지역가공품, 쌀의 생산자와 직접거래가 무슨의미인지?
- 식재료 품목선정 및 품질관리에서 우선순위를 친환경을 우선으로 해주는 것이 바른 방향인 것은 아닌지?
- 학교급식운영위원회의 개최를 년 4회로 제시했는데 초기 운영하는데 있어서 2달에 한번 정도로 자주 하는 것이 운영에 있어서 효율적일 수 있음

■ 이현준(서산교육지원청 학교급식팀 팀장)

- 교육지원청의 학교급식 담당 협의가 있을 때 대화를 했었기 때문에 그런 것을 이용하는 것도 방법일 수 있음

■ 정성룡(서산시 농업기술센터 농정과 과장)

- 학교급식지원센터 1층 150평, 2층 64평 총 314평으로 건물이 지어지고 있으며, 현재 85% 정도 진행되고 있음
- 지역내에 학교급식에 대한 관심이 많음

■ 최용복(서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 팀장)

- 큰 틀에서만 작업을 하신거 같음. 예를 들어 작부구조 부분에서 현재 서산시의 문제점을 검토 후 방향제시를 해주어야 함
- 수수료에 대해서 타 시군 예시를 제시했지만 서산시 적정 수수료를 제시해 주었으면 함
- 운영비의 일반회계로 4억 정도를 요청해 놓은 상태이며, 물류쪽 수수료를 약 5%를 계획하고 있음
- 배송관리에 있어서 지입과 직영차량의 장단점을 제시했습니다만 서산시는 현재 19대를 계획하고 있음
- 서령고는 추가배송 필요한 상황에서 직영과 지입의 장단점을 비교하여 초기투자비용의 부담, 지역업체와 협력 등을 고려하여 지입차량이 센터운영에 있어서 효율적이다라는 결론까지 제시해 주기를 바람

- 운영비 산정에 있어서 특별회계의 수수료 항목에 있어서 현재 서산시는 물류쪽만 고려하고 있음
- 운송비에 있어서 왕복 운송비까지 고려하여 운송비를 산출해주어야 함
- 인력운영에 있어서 4명 인력을 배치하게 된 이유에 있어서 산출이 필요함
- 차량도 19대 차량으로 지정해 주시기 바라며, 식품업 공급업체 차량을 지입을 통해서 사용할 계획을 가지고 있음
- 운행일수에 있어서 20일은 부족하고 보통 22일이 평균인거 같음
- 유류비와 물류비는 예산을 부족하게 하면 운영에 위험할 수 있음
- 당진과 천안만 현물로 하고 있음
- 2018년 현금으로 생각하고 있음
- 현물로 보조금을 줄 수 있으며 학교에서는 현금으로 계약을 다시 해야 하기 때문에 (교직원, 병설유치원 보조금 등) 업무량이 과중 될 수 있음
- 예산현황에 있어서 매출을 129억 정도로 조정, 일반실비로 4억 2천정도로 조정하였음
- 서산시는 수수료를 5%로 생각했었는데 7% 정도로 해주었으면 함
- 물류위탁비는 약 2억을 잡았습니다만 실질적으로 1억 6~7천만원 정도임
- 물류위탁에 있어서 1층에 대한 위탁비용임
- 자산취득비 6천 100백만원을 잡아놓았음(물류장비)
- 집기류는 일반예산에 넣어주시기를 바람
- 사무용 집기, 가구 등은 4천 정도만 넣어주시고 위생장비는 빼주시면 됨
- 수발주를 5명으로 해주었으면 함(영양사 1명을 포함)
- 물류인원도 6명으로 해주었으면 함

■ 강마야(충남연구원 책임연구원)

- 작부체계구축에 있어서 보고서 제2장 현황분석에 관련 내용이 있지만 작부체계구축의 방향제시 있어서 앞에 내용과 이어질 수 있도록 보완하겠음
- 인력배치, 수수료, 배송차량 등을 연구진이 제시할 수 있도록 제시하도록 하겠음(확정된 부분은 제시하고, 유보적인 부분은 안을 제시하도록 하겠음)
- 지역먹거리 수급을 우선순위로 두었으며 홍성의 경우 친환경을 홍성유기농에서 담당하고 있으며, 일반농산물을 지역의 사회적기업에서 수급하고 있으며 관리가 잘 되고 있으며 영양교사의 호응도 좋음
- 홍성의 경우 물류위탁의 경우 3억 3천 원 정도 소요

3. 최종보고회

■ 일시 : 2017.11.06(월) 14:00~16:00

■ 장소 : 서산시 농업기술센터

■ 참석자: 이현준(서산교육지원청), 전제월(서령초등학교), 이해영(운산공업고등학교), 한건희(부성초등학교), 정경란(서산시지속가능발전협의회), 서산시 농업기술센터 농정과(정성룡, 최용복, 정종태), 충남연구원(강마야, 서환석)



[그림 1-3] 최종보고회

■ 정경란(서산시지속가능발전협의회 사무국장)

- 보령시 학교급식에 대한 교육을 시에서 직접하고 있는데 서산시 제안내용은 학교에서 담당하는 것으로 제안했는데 시에서 하는 담당하는 방법도 고려해 주었으면 함
- 전통장류에 대한 공급방안에 대한 내용도 보완해 주었으면 함

■ 이현준(서산교육지원청 학교급식팀 팀장)

- 학교급식의 클레임 대응이 중요한 문제인데 물류위탁을 하다보니 배송기사가 클레임 대응이 문제가 있을 수 있으니 배송기사가 대면검수를 할 수는 방안이 있어야 함
- 포장육에 대한 클레임에 대한 처리가 어려움이 있음

■ 한건희(부성초등학교 영양교사)

- 간소화에 대한 내용은 학교급식 내용에 중요한 부분임
- 행사품목에 대한 단가를 고정해 주었으면 함
- 민간계약직 공무원 담당자가 필요함

■ 정성룡(서산시 농업기술센터 농정과 과장)

- 클레임 대응으로 배송차량 1대를 예비용으로 구입하는 것도 필요함.
- 민간계약직 공무원 채용 필요성에 매우 동감하고 같은 고민을 하고 있음.

■ 최용복(서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 팀장)

- 전통장류는 내년부터 공급 할 계획을 가지고 있음
- 업체 계약에 대면검수 조항도 포함되어 있음
- 간소화품목을 6,300여가지 품목을 5,000여개로 줄이려고 도에서는 준비하고 있음
- 내년 6,300여개로 센터에서 시작할 예정이며 점차 줄일려고 함
- 공산품의 검수는 육안으로 수량과 유통기한, 온도 등을 고려하여 검수를 진행할 예정임
- 읍면지역의 클레임 대응에 어려움이 있을 수 있는데 보완하려고 하고 있음
- 클레임 대응은 수발주팀에서 대응하려고 함
- 농산물 협상에 의한 계약이 조건이 될 수 있는지 검토가 필요함
- 기타정책지원 대신에 행정정책지원으로 변경이 필요함
- 급식센터내에 소분포장시설이 필요하기 때문에 소분시설을 고려하고 있음
- 배송노선에 15번 차동초는 삭제해주었으면 함

■ 강마야(충남연구원 책임연구원)

- 특이사항 및 주의사항 : 품목 간소화 업무는 주로 가공품이 대부분, 매월 간소화 작업 품목 발생 예상, 수발주 업무를 담당하시는 분이 업무량이 과중되는 부분 고려할 필요
- 제안사항 : 향후 서산시 학교급식지원센터 업무 특성 상 민간계약직 공무원을 센터장 직위(직급)으로 채용하여 운영하는 방안이 적절할 것으로 판단

II. 연구심의회

1. 착수연구심의회

■ 일시 : 2017.07.24.(월) 13:00~13:30

■ 장소 : 충남연구원 기획조정연구실장실

■ 참석자 : 권영현(기획조정연구실장), 김종화(책임연구원), 김용현(책임연구원), 강마야(책임연구원), 서환석(연구원)

■ 권영현(기획조정연구실장, 수탁과제 주심)

- 발주처의 센터운영체계에 관하여 별도의 실질적인 요구(숨은 뜻)를 잘 청취하여 반영
- 급식지원센터의 직영체제로 전환 시 야기되거나 예측되는 단점을 제시하여 균형잡히 결과가 되도록 함

■ 김종화(내부연심위원, 책임연구원)

- 전체 식재료 중 30%가 농산물이므로 가공품, 축산물, 수산물에 대한 언급 필요
- 친환경 농산물 공급체계(작부체계) 구축, 적격업체 선정 기준 방안 마련 요망
- 비용 대비 수익 구조 분석으로 효율적인 운영방안 마련 필요
- 적정 인력 및 조직체계 등에 대한 방안 제시 필요
- 기존 선행연구 검토 요망(지역농업네트워크 수행, 2014)
- 운영에 결정적인 역할을 하는 적정 수수료 산정 근거 중요
- 나이스 시스템 상 학교급식 식재료 분석 필요

■ 김용현(내부연심위원, 책임연구원)

- 위탁에 비하여 직영이 우수한 점(장점)을 명료하게 부각시키는 점 필요
- 이해당사자 간 갈등사항을 좀 더 상세히 기술할 필요
- 시의적절하게 학생들에게 질 좋은 급식을 제공하기 위하여 필요한 연구라 사료됨

2. 최종연구심의회

■ 일시 : 2017.11.08.(수) 10:30~11:30

■ 장소 : 충남연구원 기획조정연구실장실

■ 참석자 : 권영현(기획조정연구실장), 김종화(책임연구원), 김용현(책임연구원/서면평가), 강마야(책임연구원)

■ 권영현(기획조정연구실장, 수탁과제 주심)

- 연구의 목적 및 연구의 내용은 전반적인 내용과 더불어 서산시의 특수한 상황에 부합되는 내용으로 보완 필요(연구의 차별성 확보 측면)
- 서산시 농업현황이 학교급식 수급단계 계획으로 이어지도록 함.
- 친환경농산물과 로컬푸드를 동일 개념으로 인식하지 말아야 함.
- 기타사항으로 단위를 간소화하기, 식재료 명칭을 통일하고 표준명칭으로 재수정하기

■ 김종화(내부연심위원, 책임연구원)

- 연구내용이 자세하고 구체적인 안을 담고 있음.
- 과업금액과 과업기간 대비 연구용역 수행결과물은 그 이상을 담고 있는 것으로 보임.
- 최종보고서 편집에서는 좀 더 간결하게 작성함이 필요함.

■ 김용현(내부연심위원, 책임연구원 / 서면평가)

- 본 보고서는 서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획을 식재료 품목관리, 식재료 수발주 및 정산, 식생활 교육 및 홍보지원, 거버넌스 및 홍보지원, 행정 정책지원, 식재료 물류(배송)관리, 창고관리 등으로 자세하게 항목별 잘 정리되어 있음.
- 제2장 제1절과 제2절 순서를 변경하여서 서산시 농업현황과 학교급식 기초현황으로 하는 것이 논리상 정합성이 있는 듯함.
- 사례조사도 연구방법 중 하나인데 보고서 상 타지역 사례가 명시적으로 드러나지 않음.
- 서산시 학교급식 현황분서에서 현재의 수급 여건 현황을 SWOT분석을 사용했다면 더욱 논지가 명료할 듯함.
- 제목 수정 요망 : 서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역은 이상하므로 다른 제목으로 변경하거나 생략

III. 현장조사 및 자문회의

1. 연구설계 1차 자문회의

■ 일시 : 2017.07.17.(월) 10:00~12:00

■ 장소 : 충남연구원 3층 회의실

■ 참석자 : 조정미((주)봄비 상임이사), 충남연구원(강마야, 박경철, 서환석)



[그림 III-1] 연구설계 1차 자문회의

■ 학교급식지원센터의 개념 및 법적 측면

- 학교급식지원센터는 학교에 우수한 식재료를 공급하기 위한 공급체계임
- 2006년 전부개정된 학교급식법을 기초로 해서 2007년 교육부에서 발행한 <학교급식개선평가대책>에 학교급식지원센터는 우수한 식재료를 공급하기 위한다는 내용이 명시되어 있음
- 2014년 교육부가 발행한 <학교급식지원센터가이드라인>에도 학교급식지원센터는 안전하고 우수한 농산물 사용을 실질적으로 보장하기 위한 공공성을 지닌 장치이자 기구로써, 안전하고 질 높은 식재료가 적절한 가격에 안정적으로 공급될 수 있도록 투명하고 합리적인운영체제로 명시되어 있음

■ 학교급식은 교육자치 영역/학교급식 지원은 행정자치 영역

- 학교급식은 교육의 일환으로 실시되므로 학교를 지도 감독하는 교육감이 학교급식계획을 수립하고 시행하는 교육자치와 교육행정의 영역이며, 지방자치단체장은 학교급식 지원을 할 수 있고 그와 관련한 급식지원 행정을 하는것임 따라서 학교급식지원센터는 교육행정과의 사전협의 및 집행 과정에 협의가 필수적임
- 학교급식의 집행은 급식법상 학교장의 관리하에 모든 책임을 학교장이 지고 있음
- 교육부의 학교급식지원센터 가이드라인의 일러두기에 따르면 “학교급식지원센터 이용 여부는 학교급식 운영주체인 교육청과 식재료 소비자인 학교에서 결정” 한다고 되어 있음. 이것은 급식 제 경비는 수익자부담 원칙에 따라 학부모가 제공하는 것으로 되어 있는것과 관계가 있음
- 급식법상 국가 및 지방자치단체가 급식경비의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다라는 조항과 이의 집행을 위해 기초 지방자치단체의 장이 학교급식지원센터를 설치 운영하는 근거도 논리적으로 한 짝으로 봐야함
- 따라서 급식은 교육행정 고유영역이며, 급식지원은 지자체의 고유영역이므로 교육자치와 행정자치간 협의와 협조를 잘해야 급식법상 학교지원센터의 임무를 잘 구현할 수 있음.
- 충남도의 경우 이러한 노력이 현실적으로 수행되고 있는 것으로 보임

■ 학교급식지원 집행방법에 대한 쟁점: 현물지원/현금지원

- 2006년도 전부개정된 급식법을 기점으로 해서 기초지자체가 학교급식비를 지원할 때는 학교급식지원센터를 통해 생산자에게 현물로 지원할 수 있다고 되어 있었는데, 2014년 9월에 교육부에서 발행한 <학교급식지원센터 가이드 라인>에는 현물 또는 현금지원 하도록 변경하고 있음
- 현실에서는 학교급식지원센터를 설치하지 않은 지자체가 더 많았기에 지방자치단체의 급식경비 지원은 여건이 미비하여 교육기관인 교육청을 통한 현금지원으로 이루어 진 경우가 대부분인 현실이 반영된 변경으로 보임
- 그러나 학교급식지원센터가 설립하면서 교육청과 자치행정이 급식경비의 집행 관행을 손보지 않고 그대로 교육청을 통한 현금지원을 고수하여 현장에서 혼란이 가중되었고, 여러 광역에서 교육청이 경우 현물지원을 할 경우 학교급식지원센터를 이용하지 않겠다는 더 나아가 학교급식지원센터 설치를 반대하고 지자체의 급식지원 방식에 협조하지 않는 사례가 빈번히 나타남
- ‘학교급식지원센터를 통한 현물지원이나 , 센터 설립이전의 관행대로의 현금지원이나’ 는 쟁점이 학교급식지원센터 설립시에 어느 지자체에서나 문제로 됨
- 현재 충남도는 학교급식지원센터가 설립된 경우는 센터를 통한 학교에 대한 현물지원도 가능하고, 현금으로 지원하되 지원금액 만큼은 반드시 학교급식지원센터를 통해 공공조

현장조사 및 자문회의

달하도록하는 방식도 이루어지고 있음. 급식지원 경비가 현금으로 교육기관에 대한 보조금으로 집행되더라도 내용적으로는 센터를 통해 공공조달하도록 하고 있어 실질적 현물지원인 셈임

- 아울러 지자체가 교육행정을 통해 전달하는 급식경비는 “식재료비” 임을 명시하고 가는 광역지자체가 늘고 있음. 충남도가 물꼬를 트고 인근 전북, 충북도 등등
- 2013년에 대전광역시 유성구 학교급식지원센터 관련 연구용역은 행정에서 주는 급식경비를 식비로 전제하고, 센터 설립 이전의 관행대로 대전서부교육지원청을 교부기관으로 하여 현금지원하고 교육지원청이 학교에 보조금을 배분하되, 유성구가 설치할 학교급식지원센터를 통해서만 공공조달할 수 있도록 학교급식지원센터 모델을 설계하였음
- 학교급식지원센터를 통한 실질적현물지원이면서 학교급식식재료의 지역차원의 공공조달의 방법이 구현된 셈이다. 유성구 연구용역은 2013년 초에 진행하였고, 2013년 3월 개소되어 운영되고 있던 홍성군 학교급식지원센터의 운영 사례와 함께 2014년 충남 홍성군 학교급식지원센터의 운영모델에 길잡이가 되었음

■ 홍성군학교급식지원센터 운영 개요

- 홍성학교급식지원센터는 전학교 전품목을 공급하는데 센터를 통해서 연간 80억 정도를 공급한다고 알고 있음.농산물은 정책적 품목으로 지정 농민단체를 상품공급자로 함
- 센터 설립 초기에는 교육행정과 자치행정간 협의하고 협조해야할 행정적 사안이 많아 직영을 권했지만, 이후 업무가 안정적으로 쉼업되면, 행정이 운영 경험이 있기 때문에 센터 운영 전반에 대한 실질적 경험치가 있어서 민간에 전면 위탁을 해도 무방함, 다만 위탁을 하게 되면 실제 운영비용에 위탁법인의 법인이익금을 일정 정도 별도 보전해 주어야 함
- 현재의 입찰 관행의 문제점을 개선하고 교육행정의 협조, 관련 상품공급자들의 협력을 잘 이끌어내면, 학교가 입찰을 통해 식재료를 구입하는 방식보다 학교급식지원센터를 통한 식재료 공공조달이 훨씬 효율적임
- 홍성은 운영 첫해년도 군에서 급식지원금외에 약 7천만원 정도 별도 예산을 책정했으나, 이후에는 수수료만으로 운영하고 있음
- 초기 물류센터 장비구입은 물류를 위탁받은 민간에서 구입했었으나, 지금은 지원해주고 있다고 알고 있음
- 서산은 홍성군보다 학생수가 많기 때문에 급식지원금외에 별도의 시 지원금 책정은 필요없음. 그래도 정상적으로 운영되면 기존보다 학생들의 급식식재료를 더욱 좋은 품질로 먹일 수 있음. 지역 친환경 로컬푸드 농산물과 우수한 지역 가공품,전통식품을 먹일 수 있음. 입찰을 통한 식재료 구입은 현실적으로 비용이 많이 드는 방식임

- 서산시에서 행정이 센터를 직영할 경우에도 물류창고운영은 반드시 민간위탁할 것을 권함. 이유는 물류센터의 일상적 관리는 민간이 책임을 져야하지 공무원이 책임을 질 수 없기 때문임. 공무원은 관리감독자이지 창고 관리가 주업이어서는 곤란함. 만일에 경우 창고 위생관리에 문제가 생겼다면 다른 민간에 위탁하여 센터 운영은 중단없이 계속되나, 행정공무원이 창고를 관리하다가 문제가 생기면 센터운영이 중단됨 큰 혼란이 생김

■ 단가계약 방법

- 센터에서 상품공급 적격업체를 선정하여 기간별로 품목별 단가계약을 하고 학교에서 식재료를 선정할 수 있도록 함
- 지계법의 제3자를 위한 단가계약, 협상에 의한 단가계약과 조달청의 다수공급자를 위한 특약을 근거로 준용함
- 지계법상 제3자를 위한 단가계약은 도지사, 교육감이 할 수 있음. 그러나 기초 지자체도 학교에 제공할 목적으로 식재료 단가계약을 해도 무방함
- 황성군 학교급식지원센터 설립준비시에 강원도 도지사에게 지자체가 식재료 단가계약 방식 할 수 있도록 권한위임을 해 줄 수 있는지 확인한바 있고 조달청등〇에도 문의하였을 때 가능하다고 함, 이후 감사원 감사에서도 문제되지 않음
- 학교급식 입찰 부분은 eat(농산물유통공사), g2b과 s2b스쿨장터(경남, 경북)등이 있는데 현재는 eat에서 주로 많이 하며, 이 방법은 품목별 입찰이 아니고, 제한적총액 입찰임
- 센터가 적격업체로 선정된 상품공급자와 제3자를 위한 단가계약을 하는 이유는 학교 영양교사의 식재료 선정 검수라는 급식법상 직무권한을 지원하기위한 조치이며 이것은 총액입찰이 아니라 식재료 개별 품목별 단가를 정해서 제공하는 방식임
- 농산물. 지역가공품과 같은 정책적 품목의 단가는 협상에 의한 단가 조정 절차를 거쳐 학교에 제공됨
- 가공품등은 적격업체로 선정된 업체들간의 품목별 경쟁을 통해 결정됨
- 제3자를 위한 단가계약 이나 협상에 의한 단가계약 방식은 학교급식지원센터의 운영 목적인 우수한 식재료를 학교에 사실상 현물공급하기위한 조치이며, 동시에 기존 입찰을 통한 식재료 조달의 문제점을 보완하는 방법이며, 영양교사의 식재료 검수권한을 제한하지 않는 방식임
- 법적으로 학교는 100% 국가기관이 아니기 때문에 지계법의 대상이 아니고 입찰을 해야 할 의무가 없으나 교육부에서 지침을 통하여 입찰을 하고 있음 이는 교육행정의 연속성 상에서 보면 급식식재료 조달의 비리를 막아 투명성을 확보하기 위한 조치였다고 생각됨

■ 품목구성

- 홍성은 경쟁품목과 정책적 품목으로 나누었음, 농산물은 정책적 품목이기 때문에 농민과 수요자, 학교가 협의해서 먹을 수 있도록 함
- 홍성은 친농연의 영농조합법인이 있었으며, 서산도 그런 방식으로 하면 좋을 것임
- 수산물은 서산의 경우 바다를 끼고 있기 때문에 지역수산물을 정책적으로 계절에 따라 한시적으로 공급할 필요가 있음
- 만일 서산 지역의 친환경 농업인 단체가 다수라서 어느 한 단체와만 정책적 협의를 할 수 없을 경우는 학교급식 작목반을 새로 구성해야 할 것임
- 어느 경우라도 지자체가 농민의 이해관계에 직접 관여하는 것은 옳지 않음
- 가격이 올라가면 급식질이 떨어지며, 업자들과 협업 할 수 있도록 전품목을 대상으로 해야 함
- 일반가공품, 수산물은 품목별로 경쟁을 통해서 먹어야 함
- 적격업체를 선정하여 공급가능 물품의 제안서를 내도록하고, 반드시 영양교사가 과반수 이상으로 구성된 물품및가격선정위원회를 구성하여 기간별로 심의하여야 함. 이 결과를 바탕으로 센터가 협상에 의한 단가계약을 거쳐 단가가 결정됨
- 이 과정에서 학교에서 식단에 필요한 물품을 추가하는 조치가 신속히 이루어져야 함
- 영양교사에게 지역농산물을 상품목록 서비스를 통해서 정책적 품목과 경쟁품목을 영양사에게 알려주고 영양사가 품목을 선정하도록 함(전산 프로그램이 경험물품의 결정 업무를 지원함)

■ 센터의 역할

- 센터에서는 정보(수발주, 정산, 회계, 보고 업무)
- 물류를 다루는 업무를 함(검수,검품, 원산지 관리, 배송관리, 창고위생관리)
- 정보파트에서는 정책 목표를 달성할 수 있도록 학교와 잘 소통해야 함. 수발주 업무는 많은 인력이 필요하지 않음 사실상 전산프로그램으로 업무를 도움 받으며 주문업무의 특수성에는 발주업무는 자동이라서 별도의 업무가 없음.
- 통상 고등학교의 조식 석식등을 제외하곤 한 달치 식단을 받아 주문 업무를 처리하고, 이후에 주문변경을 처리하는 것이 주주 즉 주문업무이기 때문에 이 업무도 전산프로그램의 효율성으로 대체되므로 업무하중이 없음
- 학교로부터 1달 단위로 주문을 받는 것은 로컬푸드를 학교급식 식재료로 공급하기 위

한 배려임

- 홍성군이 사용했던 도농프로그램은 센터와 학교에서 둘 다 식재료를 주문처리(수주)를 할 수 있지만 홍성군의 경우 센터에서 학교의 주문을 처리함
- 클레임에 대하여 센터에서 해야 하기 때문에 주문처리를 센터에서 해야 클레임에 대해 금방금반 알아차리고 대처함. 주문처리를 학교에서 하면 센터에서 물품 감수성이 떨어져 클레임 처리에 둔해짐
- 정보파트에서 취급 상품품목을 잘 관리하여야하는데, 정책품목과 경쟁품목은 행정에서 정하되 교육행정과 협업해서 정해야 할 것임
- 학교급식센터의 정보파트에서는 학교에 상품목록을 잘 전달해주고 정책적인 상품이 들어 갈 수 있도록 해야 함
- 교육행정과 센터 위선 조직에 대한 보고업무는 센터에서 원천자료를 제공, 사실상 전산 프로그램에 접속하여 엑셀 자료를 뽑아 갈 수 있게 하면 보고업무에 큰 업무하중 없음
- 서산시가 운영경비를 짜 달라고 한 것은 내용적으론 업무흐름과 업무 매뉴얼의 열개를 짜 달라고 한 것인데, 홍성의 운영과 운영경비를 참고하면 좋을 듯 함
- 수발주 업무와 상품목록 관리 업무의 효율성은 잘 정리된 업무 절차와 전산프로그램의 효율성에 따라 달라짐
- 충남도가 개발한 프로그램으로는 주문을 학교가 하도록 하고 있기 때문에 클레임이 많지 않으면 (급식 수발주 업무의 특수성을 잘 처리하는 프로그램이라면) 사실상 수발주 업무 인원은 1명으로도 가능하다. 주문은 학교에서 하고 발주도 자동으로 하므로 클레임만 처리하면 됨
- 홍성의 경우 도농프로그램 사용시에 수발주를 학교에서도 가능하지만 센터가 일괄 처리하도록 안내하면서 40개학교당 1명을 배치하도록 권고했었음. 만일 2명○을 배치하면 이 업무자는 정산. 회계 업무등도 겸할 수 있음

■ 물류파트 :검수검품 업무 및 배송업무, 창고위생관리

- 식재료의 선정 검수권한이 학교장(관리책임)과 영양교사(직무권한)에게 있지만 학교가 학교급식지원센터를 통해 식재료를 공급받기 때문에 이 부분을 센터가 사전에 정리하고 가는 것이 필요하고 물품의 인도 인수상의 책임성을 명확히 해야 하므로 매우 중요한 업무임
- 검수검품 업무는 관능검사와 검수,유통기한, 물품의 품위등을 챙겨야 함
- 원산지 관리 업무와 로컬푸드에 대한 보조금관리에 필요한 체크업무, 방사능 및 농약잔류검사 등 시료채취업무, 방사능검사 등도 포함 이 부분은 최근 홍성센터에서 정보파

현장조사 및 자문회의

트의 사무실 담당자가 하고 있으나 검수 검품 업무에서 반듯이 해야하는 업무임. 물품이 입고 출고되는 현장에서 해야되는 업무임

- 친환경농산물인증서 , 축산물등급판정서등의 물품에 따라가는 각종 인증서류를 챙기는 일임
- 교육부가 발행하는 학교급식위생관리지침 및 식품위생법을 잘 준수해야 함
- 홍성은 물류센터 4~5명 있는데 넉넉한 인원배치임
- 배송업무는 상품을 공급하는 적격업체들이 맡아서 하도록 함. 물류창고에서 배송관리
- 창고의 위생을 유지하기위한 업무(청소,소독,보안, 장비점검)임

2. 연구설계 2차 자문회의

■ 일시 : 2017.07.23.(일) 14:00~18:00

■ 장소 : 대전광역시 유달리 카페

■ 참석자 : 조정미(㈜봄비 상임이사), 충남연구원(강마야, 서환석)



[그림 III-2] 연구설계 2차 자문회의

■ 기초 현황자료

- 학교급식지원센터의 법적 정의를 살펴봐야 함
- 기초현황 자료에 학교급식 여건, 학생수, 학교수, 지리적 환경이 들어가야 함
- 급식지원경비내역(예산)이 들어가야 하며 세목별로 살펴봐야 함
- 지리적 환경은 물류적 여건 및 지리사회적 환경을 살펴봐야 함
- 읍내와 벽지 학교와의 차이점을 고려해야 함
- 서산시에서 공동구매 하는지에 대해 살펴봐야 함
- 읍내와 벽지의 격차를 극복하기 위해서 하는 것이 공동구매인데 입찰을 할 때 읍내 큰 학교 하나와 작은 학교 여럿이서 공동구매를 진행함
- 여기서 공동구매는 입찰을 묶어서 해주는 개념임
- 통상 교육청별로 벽지학교 학생에게 읍내보다 급식비를 더 지원해줌
- 학교급식지원센터 체계로 가면 기존에 같은 서산에서라도 학교간 불평등한 측면을 개

현장조사 및 자문회의

선할 방법이 있는지에 판단을 위해 현재의 여건대한 조사할 필요가 있음

- 2016년도 서산시 관내 학교의 식재료 사용 현황에 대해 전수조사 해야 함
- 전수조사 자료는 농민들이 학교급식 참여하면서 어떻게 작부체계를 구축해야하는지에 대한 시초 자료로 중요함. 서산시도 어떤 품목을 계약생산 또는 약정관계를 맺을 지에 대해 고려해 볼 수 있음
- 가공이나 축산물 소비 현황도 차후 센터 운영에 필요한 자료임.
- 일별, 월별, 년별, 분류별로 살펴봐야 함, 식재료 공급 현황을 살펴볼 수 있음
- 학교급식에 대해 지역산, 친환경농산물 소비를 활성화를 할 수 있으며 행정에서도 현물 지원을 통하여 정책수립 및 식재료 공급 현황을 살펴 볼 수 있음
- 전수조사가 어려우면 인근 시의 자료를 활용하여 비교해야 함
- 2016년 학교급식 식재료 현황을 전수조사를 위해 NEIS 검수서가 기초데이터로 필요함
- 교육청 공공급식팀에 문의하여 학교급식 적격 공급업체 현황 필요
- 홍성을 모델을 토대로 원가계산 하면 됨, 내용적으로 고정비는 홍성군 운영비를 대비해 봐도 현실적임. 고정비용은 환산치와 크게 다르지 않음.

■ 기본방향 및 운영계획

- 직영운영의 이유(필요성)가 필요함
- 홍성의 경우, 정책적 품목과 경쟁품목으로 나누어서 학교와 상품공급자, 수발주업무, 상담(클레임), 정산, 배달, 관리, 교육청과 협력, 위원회 수발, 상품 공급자 교육, 학부모 초청하여 지역상품 식음회 등을 할 수 있으며 창고관리 업무는 청소, 위생, 검사, 검수검품, 학교별 피킹(진열), 보관, 배송자 관리(위생복, 위생장화, 건강검진), 배송코스관리 등 업무가 있음
- 서산에서도 물류업무는 위탁을 주어야 할 것임
- 인력은 홍성을 비교해서 2배하면 됨
- 초기에는 클레임 처리를 위해 센터와 물류는 같은 공간에 있으면 좋기는 하나 업무가 효율적으로 운영되면 굳이 붙어 있을 필요는 없음
- 학교 97개교 중 전 품목을 대상으로 하지만 급식소가 운영 중인 학교를 살펴봐야 함
- 업무를 파악하여조직을 그려보고 인원 구성을 하면 됨
- 상품목록관리 1명, 수발주 업무 2명, 유치원은 급식업무가 학교와 다르게 주문.정산하는 어려움이 있기 때문에 초기에는 학교만하고 학교가 안정되면 유치원급식으로 확대 해야 함

- 센터 검수.검품업무 할 때 영양사 자격증있는 직원이 필요함
- 업무흐름은 업무의 특성을 도식으로 정리해주는 것이 바람직함. 예를들어 급식 전 달에 해야 할 일, 급식 전 전 달에 해야 할 일, 급식월에 해야할 일 등으로구분해서 정리 필요함

■ 예산편성

- 홍성이 식재료 매출이 연간 80억 임(당진이 130억 임)
- 서산을 160억이라고 추정하면 센터가 3~4명(센터장 포함) 물류가 8명(영양사, 창고관리, 팀장 등)
- 센터장등 공무원인건비 제외하고 정보파트 수발주 인원을 포함 총 인건비는 10명 잡고, 1인당 월 300만원 이라고 하면 10명, 퇴직금 포함 13개월로 계산하면 3억 9천만원 정도
- 전기료 등 운영비, 초기설치비(장비비), 검사비 등 포함해서 한 달에 1,000만원씩 사용한다고 치면 1억 2천만 원임
- 물류파트 법인에 위탁한다고 가정할 때 법인이익금(법인위탁금)+예비비는 매출액의 3% 정도 4억8천만원
- 배송비는 물량이 홍성의 두 배이므로 5억3천 사십만원
- 인건비+창고,사무실 비용+배송비+법인위탁비 및 예비비= 1,520,400,000원
- 예비비는 조절이 가능하며 예비비가 남으면 학교에 재배당을 하면 됨
- 장비비가 부담되면 예비비로 충당이 가능함
- 서산시가 별도의 운영비를 잡지않는다면 수수료로만 운영되며, 예비비 포함 비용을 1,520,400,000원으로 추산하면 수수료가 10%로 정도선에서 운영 가능
- 전일배송은 학교급식위생관리지침에도 가능하다고 되어있으나, 이는 학교에 부담을 주는 행위임
- 정보센터에서는 인건비, 일반운영비, 등이 필요, 예비비가 필요함
- 인건비에서는 정보센터에서는 공무원이 하니 인건비를 명목상 잡아줘도 되고 안잡아 줘도 됨 다만 수발주등 사무업무 인원은 정식 행정 공무원이 할 필요는 없다면 인건비 잡아준 것임
- 센터에는 위원회 운영비(회의비, 식재료비) 등이 들어감 일반 운영비에 다 들어감
- 물류는 인건비, 물류비, 운영비, 법인 위탁시 법인이익금임
- 통상 농산물 가격은 농가수취가, 전처리비,소분비, 물류비, 급식업자 이윤, 급식업자 비

용 등이 포함된 가격임

- 예비비는 전체 매출의 1%인데 예비비는 학교로 재배당하거나 로컬 수산물데이나 아이들 과일 간식으로 사용가능함

■ 피킹과 전처리

- 학교급식지원센터가이드라인에 전처리를 안해도 된다는 내용이 들어가 있음
- 소분도 농가가 해오면 됨(서산 친농연)
- 농민들이 전처리, 소분 및 피킹을 하도록 주면 농민조직 스스로 작부구축을 효율적으로 할 수 있는 역량이 키워짐.
- 친농연에 가입하지 않은 친환경 농가도 친농연에 참여할 수 있도록 권고함.
- 서산 친농연 사업조직은 현물급식사업소 운영을 하고 여기서 주문, 수발주, 소분, 배달 비용 등을 포함해서 농산물을 공급함
- 서산 친농연 조합원 생산한 것과 충남유통사업단 그리고 일반농산물(로컬)을 해야 함
- 친환경 농가는 소량 다품목이 가능하기 때문에 소농, 귀농하신 분들을 대상으로 해야 할 필요가 있음

3. 친환경농업인연합회 간담회

■ 일시 : 2017.08.18.(금) 15:00~18:00

■ 장소 : 서산시 현물지원센터 회의실

■ 참석자 : 친환경농업인연합회 생산자(전량배, 이세환, 김수상, 박재만, 한기용 등), 충남연구원(강마야, 김기흥, 서환석)



[그림 III-3] 친환경농업인연합회 간담회

■ 작부체계 구축

- 농민들 기반시설이 부족함
- 학교급식품목에 대하여 수매 할 수 있는 방안이 필요함
- 참여농가 125농가(인증농가)이며 쌀(수도작) 90농가, 나머지 30여 농가 중 블루베리 10여 농가이며 나머지가 25농가(과일, 딸기, 채소류) 내외임
- 나머지 모자른 부분은 외부에서 들여옴
- 표고버섯(버섯류)은 표고버섯출하회에서 공급함
- 학교급식센터에 운영에 바라는 점은 첫 번째, 농민들의 농산물을 로컬푸드에 대한 가치를 부여할 필요가 있으며, 농민과 유통과의 관계에 있어서 농민이 판로 및 보관 등에 대한 어려움으로 인해 유통에 의지하게 되면서 농민이 취할 수 있는 이익이 상당부분 유통으로 넘어가고 있음
- 생산자 기반시설 지원계획이 있어야 함. 예를들어 감자 생산농가가 저온저장고가 부족

현장조사 및 자문회의

- 할 경우 1년간 감자를 저장하기 힘들니 저온저장고에 대한 지원을 해줄 필요가 있음
- 작부체계가 연간 필요 농산물을 월별로 생산품목과 수요량을 계산하는 것이 아니라 생산된 농산물을 저장, 출하, 판매하는 출구쪽을 조성하는 것이 작부체계라고 할 수 있으며, 예를들어 표고버섯이 생산해서 학교급식공급하는 것 이외에 농산물을 저장하고 남는 것을 각 소매직거래와 농협, 생협 또는 가락동공판시장에 출하하여 판매하고 평균을 내서 작목반 구성원들이 나누어가지는 것이 작부체계라 할 수 있음
 - 감자 43톤, 양파 54톤이 학교급식에 들어가는데 대농 3농가만 있으면 됨
 - 현물센터 1년 3개월정도 운영하면서 학교에서 규격상품을 원하고 있다보니 학교 요구수준을 맞추기가 어려움이 있음
 - 지역농산물을 가공할 수 있도록 해주어야 함
 - 학교에서 일반농산물과 친환경농산물의 규격을 같이 보는 경향이 있음
 - 버섯은 직접출하하는데 농민들의 어려움이 수매자금(감자, 양파 등)이 없고 판매금액을 받는데 걸리는 기간이 길다보니 어려움이 있음
 - 서산 감자가 43톤이 필요한데 한달 기준 4톤이 필요함
 - 학교급식 규격에 대한 문제와 규격에 맞지 않는 품목에 대한 판로가 필요함
 - 농민들이 수매자금 마련하기가 어려움이 있음
 - 생산자도 학교급식에 공급에 대한 위험을 어느정도 감수할 필요가 있음
 - 농민들이 학교급식에 대한 경험과 기반이 없다보니 어려움이 있음
 - 작부체계에 초점을 맞추는 것도 중요하지만 품목의 유통 출하기능을 생산자 쪽으로 옮겨야 할 필요가 있음
 - 농민에게 저온창고 등에 대한 시설지원과 운영할 수 있도록 지원해 주는 것도 방법임
 - 서산에서 전략품목을 육성하는데 있어서 강제성을 가지고 급식이외에 타 지역으로 넓혀가는 방법도 필요함

■ 현물지원센터 운영

- 2억 5천에 2,800만원(14.3%) 정도 수수료가 들어갈 것이라고 생각했었음
- 서산유기영농법인은 조합원도 있고 아님분도 있고 대략 80여명 정도임
- 초기에 운영에 있어서 14.3%의 운영수수료를 산정하였음
- 서산 급식이 2억~3억정도 매출인데 농산물 중 일부 품목이 농산물과 공산물로 들어갈 수 있음(참깨, 콩나물, 전처리 양파, 감자 등)
- 공산을 입찰을 할 경우 가격경쟁력이 떨어지기 때문에 어려움이 있음

- 수수료가 10~15%정도이니 적정 수수료를 산정하기가 어려움이 있음. 타 지역과 달리 현물공급센터이다 보니 운영상 다른점이 있음
- 가격은 월 가격이 정해져 있음. 곡류는 1년가이며, 가공품은 주기별로 정한 것은 없음. 지역농산물의 가격차가 없었으면 좋겠음
- 학교급식의 경우 농민은 생산에 초점을 맞추는 반면에, 학교에서 요구하는 것은 소분, 포장, 저장 등을 요구하기 때문에 농민이 학교급식에 공급하는데 어려움이 있음
- 두 번째 학교(소비자)에 입장에서 보면 경쟁에 따라 싼가격에 공급받고 싶어하고, 지역 농가에서 공급받는 것을 강제할 경우 학교입장에서는 부합리하다고 생각할 수 있음
- 농산물 공급권을 친농연에 주면서 학교에 납품했지만 학교에서는 농산물에 대해서 납품 농산물에 불만이 생기면서 서로 간의 불만이 생김
- 주체자들인 학교, 농가, 행정, 벤더 등이 좋은 소리를 못듣고 있음
- 학교급식 운영계획에 우선적으로 농산물을 직접 들어갈 수 있는 길이 필요함
- 두 번째는 높은 가격에 농산물을 공급할 수 있도록 해야 함
- 가격경쟁력 없는 농민이 큰 소리를 내기 힘드니 행정에서 높은 가격에 공급할 수 있도록 도움을 주어야 함
- 행정에 의해서 지역농민이 독점적으로 공급한다고 생각하는 학교의 인식을 전환해야 할 필요가 있음
- 학교급식 비용이 한달에 10억정도 되니 공산품을 빼고 농산물만 3~4억임(전처리 포함 4~5억), 원물이 필요한게 2억정도 될 것임
- 서산시 농림어업발전기금을 활용할 수도 있으니 수매자금으로 쓸 수 있는 방안이 강구되어야 할 것임
- 운영비에 대한 책임의식을 가져야 하며, 기본계획을 가지고 운영해야 함
- 서산에 생산하는 가공품은 많은 편이며 학교급식에서 서산산을 우선적으로 구매할 수 있도록 함

■ 물류센터 운영

- 서산유기영농법인은 물품구매 및 포장, 친농연은 검수
- 서산유기 영농법인에서 구매하여 포장 및 전처리하여 학교 입고 전까지 서산유기영농법인에서 하고 서산친농연이 배송(납품업체), 주문을 하고 있음
- 배송차량이 11대임
- 배송비 2,000만원(차량 1대당 150만원 정도) 예상하였지만 현재 1,300~1,400만원 정

도 운영비가 들어감

- 현재 차량 1대 당 107만원 계약하며, 전문 배송업체(영업용번호)로 되어 있음
- 현재 친농연에 검수 검품 인력이 없으며 포장라인에서 클레임 대응을 하고 있어서 비용 산정이 애매한 부분이 있음
- 양파(농산물), 간양파(가공품)로 들어갈 때가 있음
- 현물센터 HACCP을 받고 있지 않음
- 현물센터에서 고정금액이면 가격이 떨어질 수 있음
- 안정된 가격과 안정된 판로가 있었으면 함
- 농민이 소포장 판매하기가 어려움이 있음

4. 영양교사 간담회

■ 일시 : 2017.08.23.(수) 15:00~17:00

■ 장소 : 서산초등학교 영양교육실

■ 참석자 : 영양(교)사(팔봉초 김은아, 가사초 심양섭, 서산초 최은애, 서산여중 윤희정, 서령초 전제월, 음암초 김영식, 부성초 한건희), 충남연구원(강마야, 서환석)



[그림 III-4] 영양교사 간담회

■ 현물급식센터 운영에 대한 의견

- 2016년부터 현물급식센터를 운영하면서 상품의 품질, 가격 만족도에서 어려움 겪고 있음
- 지역농산물(서산산) 공급이 잘 되고 있는 상태는 아님
- 친환경농산물 특성 상 반품이 용이하지 않음
- 월발주로 주문하지만 물품이 공급이 되지 않는 품목들이 많음
- 지역농산물 공급도 쌀 이외에 농산물만 고려하면 20~30% 내외정도 공급되는 것 같음
- 학교급식 공급량이 적은 곳은 식재료를 공급받기가 어려운 부분이 있음
- 친환경농산물을 사용하고자 하는 영양교사의 수요와 가격문제를 고려하지 않을 수 없는 현물공급센터의 공급 간 불일치 현상과 애로사항 있음

■ 학교급식센터 운영방안

- 공동구매도 실시하면서 최저입찰을 통해서 78~85%정도로 구매했지만 센터가 생기면서 90%까지 높아질 예정임
- 센터 수수료 높아질 거 같아서 급식비 또한 높아질 것이라 예상함
- 농민이 한달 반 전이라도 식재료 수급 가능한 품목을 알려주면 식재료에 반영이 가능함
- 서산은 거의 월 발주를 진행하고 있음
- 센터 생기면서 전품목을 공급될 텐데 반품에 대해서 센터에서 해주었으면 함
- 장류를 생산하는 지역생산 공산품을 업체와 거래하면 되는데 센터를 통할 필요는 없을 거 같음
- 콩나물 경우 농산물일 경우 3,400원에 구매하지만 공산품으로 구매할 경우 3,100원 88% 낙찰율에 구매가 가능함
- 학교급식 업무의 전담은 계속성이 있어야 함
- 급식지원센터에서 입찰을 할 경우 공동구매에 대한 입찰자료에 대해서 보완이 필요함
- 육류의 경우 입찰에 대해서 하점이 많기 때문에 좀더 보완이 필요함
- 육류에 대해서 지역농산물을 한다면 문제가 생겼을 때 역추적이 가능함
- 수산은 전처리 제품을 사용하고 있음

■ 검수 및 검품

- 직영센터로 운영 할 경우 배송시간이 지연되면서 검수 시간도 오래 걸릴 텐데 제대로 검수가 가능할지 의문이 듦
- 무상급식이 되면서 학교급식지원센터를 통한 현물지원 방식 경험한 결과, 검수 및 검품 시 애로사항 겪음
- 학교급식지원센터가 향후 운영시 검수 및 검품에 있어서 철저한 관리 필요, 운영 초기에 검수 및 검품 결과에 대한 신뢰가 들게 해야 할 것임
- 타지역에서는 업체에 삼진아웃제가 있는데 서산은 아직 없음

■ 거버넌스

- 가격분과위원회가 한달에 한번씩 운영되고 있음
- 선생님들이 시장조사를 해가고 센터에서 가격제시를 하고 전월가격도 포함하여 비교함
- 9월 초에 10월에 납품 될 것을 협의하면서 가격이 안 맞는 부분이 많음

- 가격분과위원회에서는 7명이고 센터에서 1명이 참여함
- 센터에서는 원가에 물류비 15% 수수료를 붙여다고 하지만 원가가 얼마인지를 알지 못해서 신뢰하기가 어려움
- 가격분과위원회에서 나온 내용을 학교에 공지하고 학교에서는 공지대로 운영할 뿐 검토할 여력이 없음

■ 정책품목(전략품목) 및 경쟁품목 구성

- 정책품목(전략품목)으로 생강, 마늘, 감자, 토마토, 딸기, 달래, 배추 등이며 이중에서 저장성이 가능한 감자, 생강 등이 맞지 않을까 하는 생각임
- 센터에서 모두 같은 시기에 같은 품목을 재배하다보니 수급이 원활하지 않음
- 저장(저온)창고가 필요할 것임
- 공급품목을 전품목으로 확대를 하고 싶지 않지만 해야 한다면 육류 등의 단순품목만 했으면 좋겠고 공산품은 빼고 싶은 생각임
- 공산을 포함할 경우 가격이 가장 문제임
- 고등학교에서는 3끼를 하다보니 제일 타격이 크게 공산품이고, 고등학교는 변경이 실습 등으로 인해서 수시로 바뀌고 있는데 월발주로 할 경우 급식 운영에 타격이 큼

■ 배송

- 배송에 대해서는 공산품까지 들어갈 경우 모든 배송체계가 문제가 생길 가능성이 큼
- 한차량에 농산, 수산, 공산, 축산에 혼재되어 배송될 가능성이 있으며, 제 시간에 배송이 어려운 경우도 생길 수 있음
- 전일배송에 구축된다면 반품 등이 원할 할 수 있을 것임
- 육류를 직영으로 넣는다고 하더라도 물류 검수를 해야 하는데 그렇지 못하기 때문에 지금 시설에서 되고 있지 않은데 클레임에 대해서 센터에 클레임을 해야 할지 업체에 클레임을 해야 할지 불분명하며 책임전가로 이어질 수 있음

5. 홍성군 학교급식지원센터 현장사례조사 및 간담회

■ 일시 : 2017.09.12.(화) 14:00~16:00

■ 장소 : 홍성군 학교급식지원센터

■ 참석자 : 김경숙(홍성군 학교급식지원센터 주무관), 조정미(㈜봄비 상임이사), 충남연구원(강마야, 서환석)



[그림 III-5] 홍성군 학교급식지원센터 담당자 인터뷰 [그림 III-6] 홍성군 학교급식지원센터 현장견학

■ 기본운영

- 고등학교 차액지원 조중석식에 500원 씩 1,500원 지원해줌. 유치원 400원
- 70개교, 41개 조리학교, 식수인원 13,034명임
- 운영일은 2014년 3월 1일, 센터직원이 5명이 홍성군 직원이며, 물류는 땅과 바다에 위탁하였음
- 운영조직은 행정 5명이며 물류창고 5명, 배송자 13명으로 평균 3개 학교를 담당하며, 공급업체 30개 업체 전품목을 하고 있으며, 분과위원회는 3개 분과가 있음
- 홍성 센터규모는 13,000명 정도 규모의 적정 규모이고, 땅과 바다에 운영비를 주면서 3년 운영권을 보장을 해주었음
- 정책품목과 경쟁품목을 나누어서 운영을 하고 예산과 정산을 투명하게 하는 것이 중요
- 공공급식으로 확대하는 요구가 있고 10월부터 서울시 노원구, 완주는 강동구 하고 있음
- 서울시와 2년 시범으로 공공급식을 계약함
- 중요한 것은 지역 친환경농산물을 안정적으로 공급할 수 있는 생산자 단체가 있어야 함

- 매출액 80억, 수수료 8%, 이익이 6억 4천만원이 생기며 배송비가 50%, 물류운영비가 50% 정도임
- 8% 안에 수발주 인원까지 포함 될 수 있음(13,000명 기준)
- 농업과의 로컬푸드 예산을 좀 활용하기도 함
- 센터운영비 186백만원이며 여기에는 기간제 인건비 포함, 위원회 수당, 식생활교육, 안전성검사 수수료, 센터유지관리비 등이 포함되고 안전성검사 수수료는 비용이 좀 많이 지출되고 있음
- 센터운영비 중 도에서 22백만원을 받아 안전성검사와 식생활교육을 지원하고 있음
- 2016년 수수료 수익이 682백만원(수수료 10%)이며, 잔액이 약 20백만원 정도 나오도록 조정함
- 매출액이 16년 68억인데 17년도는 80억을 예상하고 있음
- 조식식이 추가지원과 급식비가 올랐으며, 학생수 증가등으로 80억 예상
- 센터가 학교에 계산서를 끊어주는데 센터가 이윤을 남기면 안됨

■ 거버넌스

- 위원회 4개 위원회이며 심의위원회가 제일 상위 위원회이지만 1년에 한번밖에 하지 않기 때문에 매달 진행되는 물품분과위원회가 실질적 위원회 역할을 함
- 농산물생산자분과위원회는 1년에 2번하고 있으며 물품선정분과위원회에는 생산자가 들어와 있지 않으며 영양교사 4명, 교육청 1명, 학부모 3명, 센터직원이 들어가고 있음
- 물품선정분과위원회에 주 품목이 농산물이다 보니 흥성유기농과 지랑에서 부정기적으로 참여하고 있음
- 교육지원홍보분과위원회에서 1년에 2차례정도 그 해의 영양교사 교육 및 학부모 교육을 계획하고 있음
- 농산물생산자분과에서는 작부현황 등을 얘기를 들으려고 하지만 생산자 참여가 많지 않아 물품선정분과위원회에 생산자들을 참여시켜 얘기를 듣고 있음
- 물품선정분과위원회에서는 주요 내용이 단가에 관련된 내용이다 보니 최근에 주요 이슈는 고정단가 품목을 몇 가지로 정하는 내용을 논의 하고 있음

■ 교육 및 행사

- 2016년 친환경 운영실적은 학교급식데이 13개교, 기능보강(비가림 시설, 물류창고 시설 등)은 군비로 하고 있음

- 건강먹거리 지킴이단 운영하고 있음(점검 및 교육)

■ 가격결정

- 가격결정은 생산자 단체가 단가를 제안 → 영양교사가 시장조사 → 시장조사가격과 생산자 단체 가격을 협상을 하여 가격을 결정함

■ 수발주

- 학교에서는 나이스(NEIS)를 이용하여 식단을 구성하면 식수인원을 고려하여 사용량이 나오고 그것을 엑셀로 다운을 받고 있고, 그 엑셀을 세이(충남도 프로그램), 도농(봄비)라는 프로그램에 입력하게 됨
- 엑셀로 다운받은 식단에 영양교사분이 식재료 설명란에 구매 품목을 입력하게 됨.
- 도농프로그램 : 학교급식지원센터가 직접 입력
- 세이 프로그램 : 학교의 영양교사가 직접 입력, 품목 및 단가관리 수월한 편

■ 안전성 검사 및 위생관리

- 안전성검사를 많이 하고 있는데 농관원과 MOU를 체결하고 있어서 연초에 농관원에 생산자 정보를 주면 농관원이 홍성유기농에서 생산관리를 하고 있음
- 홍성유기농에서 자체 전수검사를 하고 있으나 홍성유기농건만 하지 않으니 한달에 30건 정도 검사를 하고 있음
- 한달에 다른품목 30건이라고 하는 것은 학교별 건수별로 따지면 월별로 2-300건을 하고 있는 것이라고 보고 있음
- 일반농산물도 부정기적으로 안전성검사를 하고 있음
- 일반농산물 기준치 이상으로 나오면 처리방법도 어려움이 있음
- 작년기준에 3건정도 나왔지만 환수에 대한 어려움이 있음
- 안전성검사 문제가 있는 것은 인증 취소하고 공급하지 못하도록 처리를 하고 있음
- 검사비는 지자체 예산으로 처리하고 있음
- 식재료 안전성 검사는 288건(월 30건), 한우유전자검사 105건, 수산물방사능검사는 교육청에서 담당자가 나와서 하고 있음
- 전처리하는 이물질 사고가 많아서 전처리 전문시설이 있을 필요가 있음
- 전처리는 식품위생법 상 HACCP시설에서 해야 하지만 꼭지 딱 마늘, 깬 쪽파, 깬 대파는 HACCP 시설이 아니어도 됨

- 손질채소의 경우는 HACCP시설이 아니어도 됨
- 나물의 경우는 삶기 때문에 이물질 위험이 있을 수 있음
- 위생은 1년에 2번씩 선생님, 학부모, 센터 방문하여 하고 있으며, 위생교육을 하고 있음

■ 식재료 수급

- 2016년에 친환경과 일반농산물(쌀 포함)홍성산이 53.6%이며, 친환경농산물의 지역산은 74.6%임
- 친환경농산물 공급비율은 59.7%임
- 품목수급은 연초에 홍성유기농에서 자율적으로 작부체계를 짜서 공급함
- 홍성유기농 물량의 1/3만 공급되고 나머지는 다른곳으로 유통되고 있음
- 일반농산물은 감자와 양파를 수매해서 공급하고 있음
- 지랑의 지역농산물은 30%정도 공급하고 있음
- 2014년도 시작할 때 친환경으로 공급할 때 어려움이 있었지만 시간이 지나면서 친환경 농산물 가격도 내려가고 학교에서 주문도 많아지면서 수급량이 높아졌음

■ 작부체계 구축

- 서산친농연은 홍성유기농 생산조직을 배울 필요가 있음
- 울산 북구가 학교급식을 하면서 수급품목이 당근, 양파의 2가지 품목만 있었음. 초기 농협작목반으로 구성하였지만 관리가 되지 않아 농수산물과가 친환경작목반을 구성하면서 1년 반 정도지나면서 연간 40개 품목이 공급 가능하였으며, 수급이 안되는 작물은 인근 지역에서 수급하도록 함
- 보령도 생산자조직을 행정에서 관리해주는 방식으로 하고 있음
- 서산도 센터 안에 전처리 시설을 공간을 만들어 농민들에게 주면 전처리 농산물을 공급할 수 있음
- 지역산 공급비율을 행정에서 요구해서 늘려가도록 해야함
- 농산물 관리와 수수료 등을 서친샘이 전적으로 관리를 하지만 제대로 되지 않고 있음
- 관, 생산자단체, 물류가 할 일을 역할을 나누어 파트너 쉽을 길러야 함
- 울산은 계를 만들어 생산자를 관리하였음

■ 공급업체

현장조사 및 자문회의

- 지역산 농산물 수급권을 한 업체에 주어야 무엇이 들어가는지 품목관리가 되며 수급품목을 늘려갈 수 있음
- 행정에서는 적정가격으로 공급하는지에 대해서만 관리를 해주면 됨
- 농산물은 독점계약이며, 나머지는 품목은 최저가 입찰을 하고 있으며, 지역가공품은 따로 분류를 함
- 12월에 공급업체(축수공) 공모를 하면 1월에 한 개의 공급업체의 3개의 품목을 공급 제안을 제출하면 2월 초까지 자격요건 심사를 하고 2월 중순까지 심의위원회에서 학교급식업체를 선정함
- 30개 업체가 선정이 되면 업체들은 매달 단가입찰을 해야 함
- 소돼지고기는 여러 업체가 동일가 일수 있으며 선생님들이 업체를 고르게 됨
- 정기적협회는 업체와는 없으며 생산자 단체와는 하고 있음
- 단가는 1달에 1번씩 받고 있으며 가공품은 1~3개월로 단가를 받음
- 단가계약방식은 제3자를 위한 단가계약을 하고 있음
- 쌀은 2곳 친환경 RPC에서 독점 계약을 하고 있음
- 친환경농산물은 홍성유기농영농법인이 독점계약을하고, 일반농산물은 지랑이랑 독점계약을하고 있음

■ 인력

- 실질적으로 센터운영을 하려면 클레임, 수발주, 잔류농약 인원 2명, 1명은 센터장, 1명은 공무적 처리 업무 등 4명정도가 적당함
- 홍성은 팀장님은 총괄, 행정공무원은 업체관리, 정산, 계약, 공무직 2명은 수발주, 클레임, 안전성검사, 기간제 1명은 업무보조를 하고 있음

■ 배송

- 공급업체 선정하여 한달에 한 대당 170만원을 배송비로 보전해 주고 있음

■ 클레임

- 업무의 어려움은 농산물 눈높이를 맞추는 것이 어려움이 있음
- 클레임 손실은 생산단체가 받고 있음

■ 물류센터

- 물류센터와 1년 운영비를 1달 마다 나누어서 주고 1년에 한번씩 정산을 받고 있음
- 공공급식으로 확대하려고 해도 물류창고가 없고 서울시 학교급식의 경우는 임시방편으로 하고 있음

■ 수수료

- 제작년에 3개월은 수수료없이 갔으며, 작년에는 10% → 5%로 줄였으며, 이익이 남아서 차량한대를 구입하였으며, 아침밥먹기 캠페인으로 전체학교에 친환경떡과 요구르트를 지원하였음
- 쌀의 수수료는 5%이며, 쌀의 수수료를 받지 않는 논의도 되고 있음
- 보령과 홍성은 남은 차액을 특별회계로 관리하고 있음
- 초기에 수수료 10%로 시작하기를 제안하였으며 수수료를 줄여가도록 하였음

6. 홍성군 학교급식 일반농산물 공급업체 대표 인터뷰

■ 일시 : 2017.09.12.(화) 16:30~17:30

■ 장소 : 홍성군 농어촌인성학교(거북이마을)

■ 참석자 : 전병환(사회적기업 (주)지랑 대표), 조정미((주)봄비 상임이사), 충남연구원(강마야, 서환석)



[그림 III-7] 홍성군 일반농산물 공급업체 대표 인터뷰 [그림 III-8] 홍성군 일반농산물 전처리시설 현장견학

■ 식재료 수급 및 공급업체 운영

- 홍성은 당진, 아산보다 단가가 17% 정도 싼데 이것은 급식의 질이 높아졌다는 말임
- 아이들에게 무엇을 급식으로 공급했는지에 대해서 살펴봐야 함
- 홍성은 지역의 농산물이 공급되고 농민들에게 손질하여 공급하게 하고 구매단가를 더 높여서 줌
- 노인 복지 차원에서 농민들에게 지역농산물을 공급하게 하도록 유도하게하고 구매단가를 높임으로써 농민소득을 보전을 해줌
- 농업의 기술은 기술센터에 지원받으면 됨
- 행정에서는 학교급식에 공급하는 농민에게 지원해주도록 함
- 지역에 안나는 농산물은 서산 도매시장이 있는데 그 곳에서 물물교환을 하고 남은 농산물을 가락동 도매시장보내게 됨. 지랑에서는 안 나오는 농산물을 가져옴
- 학교에서 안쓰는 농산물은 권역내에서 반찬가게를 운영하면서 판매하고 납품도 하고 나머지 농산물은 가락동으로 다시 올려보냄

- 고구마, 양파, 감자, 구근류 등 저장가능 농산물에 저온창고를 지원해주어야 함
- 무농약 감자가 홍성에서 300톤 사용하는데 700톤정도를 가지고 있고 양파는 200톤정도 저장해 놓고 있음
- 지역의 쪽파, 생강 등의 영농조합들이 SPC 출자를 하고 영농조합법인에서 농산물을 구매하면 됨

7. 보령시 학교급식지원센터 현장사례조사 및 간담회

■ 일시 : 2017.10.26.(금) 11:00~12:00

■ 장소 : 보령시 학교급식지원센터

■ 참석자 : 오정균(보령시 학교급식지원센터 주무관), 충남연구원(강마야, 박경철, 서환석)



[그림 III-9] 보령시 학교급식지원센터 담당자 인터뷰 [그림 III-10] 보령시 학교급식지원센터 현장견학

■ 기본운영

- 식품비 대상학교는 85개교(유치원 포함), 10,450명 정도 됨(작년에 비해 500명정도 줄었음)
- 급식조리학교는 사립유치원포함하여 45개교임
- 2017년 매출규모가 68~70억 정도 예상임
- 도에서 지원해주는 것이 학교급식지원센터에 3년간 지원해 주는데 위원회 운영 및 프로그램운영에 도움을 받고 있음(세이프프로그램은 무료)
- 운영 문제점은 직영을 하면 공공성을 유지하는 면에서 장점이지만 비탄력적인 단점이 있음

■ 거버넌스

- 민관거버넌스 부분에서 타시군과 다르지 않고 학교급식심의위원회가 2회, 학교급식지원센터운영위원회 2회 했으며 하반기 1번더 할 예정임

- 운영위원회 밑에 물품선정분과위원회는 매달 하고 있음
- 물품선정분과위원회에서는 시장물가 조사를 10월 말부터 하고 있음(이마트, 농협, 롯데마트 등)
- 시장물가를 조사하여 평균을 내어 평균가격을 정해 놓다보니 낙찰률이 85% 수준으로 가격이 내려왔음
- 공공급식을 확대해야 할 것인데 그러기 위해서는 재단법인으로 하는 것도 방법일 수 있음
- 공공에서 할 수 없는 부분이 있고 유연적이지 못한 것이 있음
- 공공기관에서 할 경우 오랜 기간 업무를 맡아서 해야 하는 담당자가 있어야 하는데 인사인동으로 바뀌는 경우가 많다보니 업무의 연결성이 떨어지는 부분이 있음

■ 가격결정

- 일반농산물 가격결정방식이 지자체마다 다름

■ 수발주

- 수발주프로그램은 道の 세이프로그램을 사용
- 센터 운영하면서 월발주를 해야함(월 정산의 토대가 되며, 농산물 수급에도 도움이 됨)
- 보령도 주발주를 하면서 힘든면이 있음

■ 식재료 수급

- 보령산 친환경, 보령산 일반, 충남산 친환경, 충남산 일반 우선순위로 하고 있음
- 친환경농산물 공급비율이 쌀 포함 47%
- 작년은 30%대임
- 충남산 포함하면 90가지, 서산산은 3-40가지
- 품목리스트는 5,000여개 정도 됨
- 가공품이 3000여개, 농산물이 400개 나머지는 축산물, 수산물 등

■ 작부체계 구축

- 친환경 회원은 50회원이며 납품농가는 15농가임
- 보령 친환경이 친환경농산물 작년 5억 매출인데 올해 8억을 예상하고 있음(개인적인 생

각에서는 10억이 최대일 것임)

- 68억~70억 매출인데 농산물이 20~22억이 농산물이 차지하고 있으며 대략 50%가 친농연이 가져가고 나머지는 일반농산물일 수밖에 없음
- 친농연 10억의 20% 수수료를 하면 2억으로 법인을 운영해야 되는데 2억으로 작부구축을 운영하는데 어려움이 있음
- 작부구축을 할 수 있는 조직이 필요함
- 농가를 잘 관리하는 건전한 경영체를 육성하는 것이 우선이 되어야 할 것임
- 친환경경영체의 비용효율을 높이기 위해서 소분장을 지으면서 임대를 주려고 하고 있음
- 50농가중 참여농가는 15농가이고 쌀포함하면 30농가 조금 더될 것임
- 버섯은 양송이 작목반이 참여함

■ 검수 검품 및 관리

- 배송관리, 검수서 등을 장부화 하여 관리하고 있음
- 검수검품시 가장 중요하게 보는 것이 유통기한을 철저히 검사하고, 발주서와 납품이 동일한지, 중량, 다음이 품위 등을 확인함

■ 인력

- 행정 6명(팀장 포함)이며, 팀장은 전체 총괄하며, 오정균 주무관은 급식지원센터 운영 관리 및 작부체계 구축, 거버넌스, 행정 8급 1명은 회계 업무 중 정산, 팀회계, 식품비
- 기간제 3명은 2명은 수발주를 하고 있으며, 1명은 클레임 대응 및 배송관리, 검수서, 상차리스트를 정리하고 있음
- 행정3, 기간제 3명 인건비는 시에서 부담하고 있음
- 기간제근로자를 채용하고 60세 이상을 채용할 계획임
- 행정인력은 1명정도는 더 늘어나야 할 거 같음

■ 배송

- 배송차량은 13대 운영하고 있으며 1대(직접운영)로 도서지역배송 및 클레임 대응을 하고 있음
- 도서지역은 작년 급식업체에서 할때는 주 1회배송이었지만 급식센터를 운영하면서 주 2회 배송으로 운영하면서 학교의 만족도가 높아졌음

- 12대는 지입으로 운영하고 있음
- 배송비는 12대이며, 대당 170만원임(홍성은 170만원에 추가배송비가 들어가고 있음)
- 1년에 2억 400만원정도 배송비를 지출하고 있음
- 내년에 배송차량은 6대(대당 2,500만원)를 구입할 예정임
- 자체 구입한 6대를 10년정도 운영할 경우 40%정도 싸짐
- 전일배송은 하고 있지만 어려운 부분이 있음
- 전일배송은 유통기한이 하루 늘어나는 문제와 주말이 있다보니 신선도 문제도 있음
- 전일배송은 효율성도 떨어지는 면이 있음(큰 도시의 경우는 다를 수는 있음)

■ 물류센터

- 전학교, 전품목을 하고 있으며 물류의 검수 검품을 친환경농업인연합회에 위탁을 주었음
- 물류위탁으로 1억 6천정도(3월부터 시작)이며, 내년에는 2억정도 예상하고 있음
- 인건비, 관리운영비, 이익금(실비의 10%), 부가세 포함하여 1억 6천정도임
- 홍성을 모델로 시작하면서 물류를 위탁하였으며 친농연에 위탁하게 되었음
- 물류센터와 갈등이 있을 때 갈등을 해결하는데 어려운 부분이 있음
- 식수인원 14만명에 대한 검수검품 인원이 4명이면 충분하지만 근무여건 고려하면 5명이 적당함
- 고등학교 석, 조식이 있다보니 주 6일 근무를 해야 하는 문제가 있음

■ 수수료

- 수수료는 쌀은 4%, 나머지 식재료는 10% 정도 였음. 11-2018년 2월까지의 쌀은 4%, 나머지는 8%를 적용하려고 하고 있으며 전체적으로 7.6% 정도 예상함
- 수수료를 8-10% 중 물류위탁비와 배송비가 주를 이루고 있으며, 나머지는 센터운영비이며 운영비 중 주요한게 전기료이며 월 350만원정도 지출하고 있음
- 나머지 정수기, 세스코, 복사용지 등 소소한 항목으로 일부 지출하고 있음
- 수수료로 물류위탁, 검수검품, 배송비용, 실운영비를 운영하고 있음
- 수수료 중 남은 금액은 특별회계로 이월시켜서 운영하려 하고 있음
- 홍성은 회계규정이 없지만 보령은 특별회계기준이 있음(보령, 예산, 서산이 특별회계 편성)

참여연구진

연구 수행기관	충남연구원 농촌·농업연구부
연구 책임	강 마 야 책임연구원 (집필 : 제1장, 제3장, 제4장, 제5장)
연구 간 사	서 환 석 연구원(집필 : 제1장, 제2장, 부록)
내부 연구진	박 경 철 책임연구원(집필 : 제4장 제5절) 김 기 흥 책임연구원(집필 : 제4장 제4절)
외부 자문위원	조 정 미 (주)봄비 상임이사 정 준 (주)봄비 상임대표 김 경 숙 홍성군 학교급식지원센터 주무관 오 정 균 보령시 학교급식지원센터 주무관
주관기관 및 행정협조	정 성 룡 서산시 농업기술센터 농정과 과장 최 용 복 서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 팀장 권 진 현 서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 주무관 정 종 태 서산시 농업기술센터 농정과 학교급식팀 주무관
학교 및 기관 협조	전룡배(서산시 친환경농업인연합회 회장), 이현준(서산교육지원청 학교급식 팀장), 전제월(서령초 영양교사), 이혜영(운산공고), 한건희(부성초 영양교사), 정경란(서산시지속가능발전협의회), 전병환(사회적기업 (주)지랑 대표), 그 외 서산시 친환경농업인연합회(이세환, 김수상, 박재만, 한기용 등), 그 외 서산시 영양교사(김은아, 심양섭, 최은애, 윤희정, 김영식 등)

요약발표자료

요약발표자료(2017.11.)

서산시 학교급식지원센터 직영 운영계획 등 연구용역



1

연구 개요

- 01 연구의 필요성 및 목적
- 02 연구의 내용 및 범위
- 03 연구의 추진체계 및 과정
- 04 연구의 기대효과

01. 연구의 필요성 및 목적

“서산시 학교급식지원센터 운영계획(안) 수립 및 직영 운영비용 산정”

필요성

- 먹거리 공공성 체계를 구축할 수 있는 서산시 학교급식지원체계 마련
- 학교급식지원센터의 직영운영에 따른 세부 운영계획(안) 수립 필요
- 학교급식지원센터의 직영운영에 따른 운영비 산정 필요

목적

- 서산시 학교급식지원센터 직영운영 계획(안) 수립
- 서산시 학교급식지원센터 직영운영 비용 산정

02. 연구의 내용 및 범위

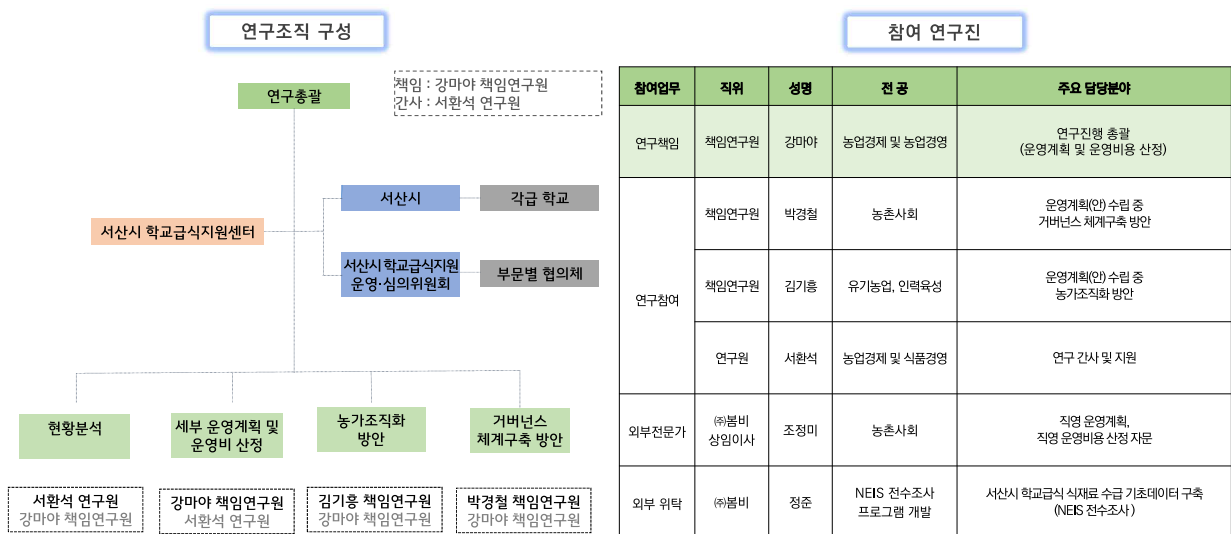
- ✓ 공간 범위 : 서산시 전체
- ✓ 내용 범위 : 1. 서산시 학교급식지원센터 직영운영 계획(안) 수립
2. 서산시 학교급식지원센터 직영운영 비용 산정
- ✓ 시간 범위 : 기준년도 2017년(※ 목표연도 : 2018년도)
- ✓ 연구 수행기간 : 2017.07.13. ~ 2017.11.09.
- ✓ 소요 예산 : 19,000천원

03. 연구의 추진체계 및 과정

연구의 방법

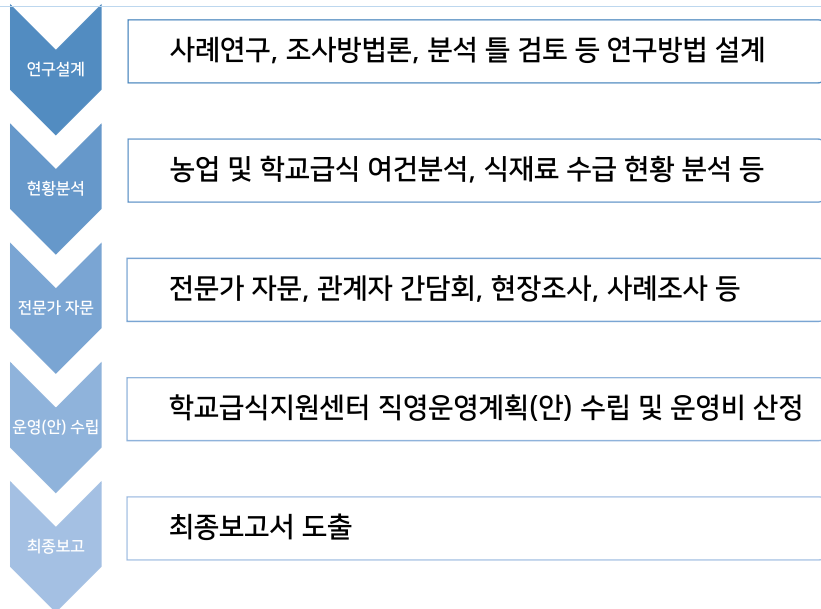
현황분석	선행연구 및 정책동향 검토	현장조사 및 간담회	사례조사
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 서산시 학교급식 식재료 수급 원자료를 통한 현황분석 ✓ 서산시 농축산물 생산, 소비 추정 등 기초 현황분석 ✓ 서산시 먹거리 관련 예산 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 학교급식 관련 법률 및 조례 검토 ✓ 학교급식 관련 선행연구 검토 ✓ 학교급식 관련 정책동향 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 착수·중간·최종보고를 통한 각 분야 주체별 의견 청취 ✓ 학교급식 관련 주체별 간담회 및 인터뷰 조사 ✓ 농가조직 및 단체, 현물지원센터 방문조사 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 유사유형 혹은 기준 참고지표가 될 수 있는 타지역 학교급식지원센터 운영사례 조사

03. 연구의 추진체계 및 과정



03. 연구의 추진 체계 및 과정

추진 체계 및 과정



03. 연구의 추진 체계 및 과정



* 주 : 보고회(3회) 및 연구심의회(2회)는 표기 안 함.

04. 연구의 기대효과

기대 효과

학교급식지원센터 운영계획 수립을 통한 안정적인 운영방안 수립

친환경·안정적인 먹거리 제공과 학교급식지원시스템 구축

직영에 따른 학교급식지원센터의 합리적인 예산 수립

2

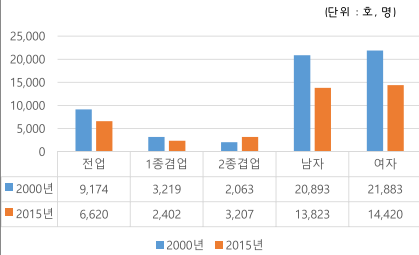
서산시 학교급식 현황분석

- 01 농업현황
- 02 학교급식 기초현황
- 03 식재료 수급 및 공급업체 현황
- 04 학교급식지원센터 현황
- 05 SWOT 분석

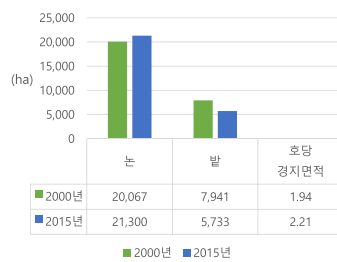
01. 농업현황 : 일반

02 서산시 학교급식 현황분석 11

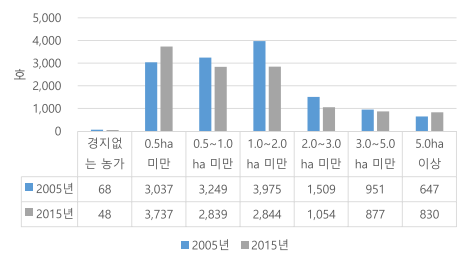
[서산시 농가 수 및 농가인구 현황]



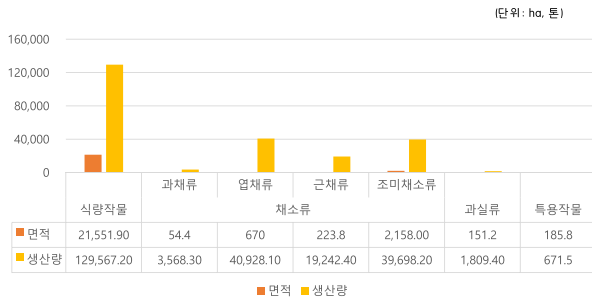
[서산시 경지면적 현황]



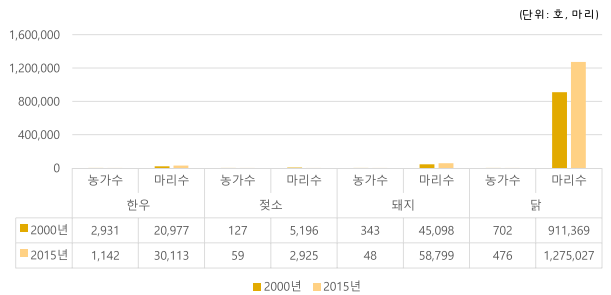
[서산시 경지규모별 농가분포]



[서산시 농산물 부류별 생산현황]



[서산시 영농형태별 가축 사육현황]



자료 : 서산시 통계연보(각연도)

01. 농업현황 : 친환경농업

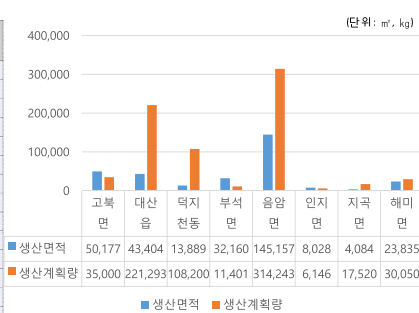
(단위 : 호, ha, 톤, kg/m²)

[서산시 친환경농산물 품목별 농가분포(2017)]

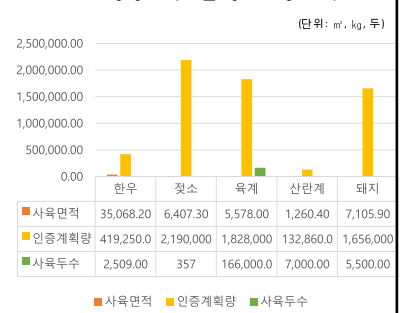
구분			농가 수	면적	계획량	면적당 계획량
곡류(벼)	쌀	유기농	8	218	327.5	1.5
		무농약	65	73.9	695.8	0.9
		잡쌀	3	2.3	12.9	0.6
두류	콩	유기농	1	4.3	221.3	5.1
	콩나물	무농약	1	0.0	16.0	53.7
서류	고구마	무농약	1	1.2	45.6	3.8
	감자	무농약	3	2.4	113.3	4.7
	대파	유기농	1	0.5	32.7	6.0
채소류	마늘	유기농	2	2.9	36.3	1.3
		무농약	3	4.4	118.1	2.7
	배추	무농약	1	3.2	63.4	2.0
	상추	무농약	1	0.9	34.5	4.0
	양파	유기농	1	0.4	17.5	4.3
과채류	단호박	무농약	1	0.3	13.3	4.3
	호박	무농약	2	0.7	69.7	9.9
	딸기	무농약	2	0.7	20.0	2.7
	오이	무농약	1	0.1	18.0	13.6
	토마토	무농약	1	0.3	12.9	4.3
과실류	블루베리	무농약	7	2.7	15.9	0.6
	아로니아	유기농	1	0.7	0.4	0.1
		무농약	4	0.7	2.5	0.4
	꾸지뽕	무농약	1	0.4	14.1	3.2
	대추	무농약	1	0.3	0.2	0.1
버섯류	꽃송이버섯	무농약	1	0.1	4.2	4.9
	송이버섯	무농약	1	0.0	5.0	24.8
	표고버섯	무농약	7	1.4	41.5	2.9
	기타	들깨	유기농	1	1.2	108.2
인삼		무농약	1	0.2	1.5	0.6
토마토		무농약	1	1.4	17.7	1.3
합계			124	129.9	2,080.0	1.6

자료 : 농산물품질관리원(2017)

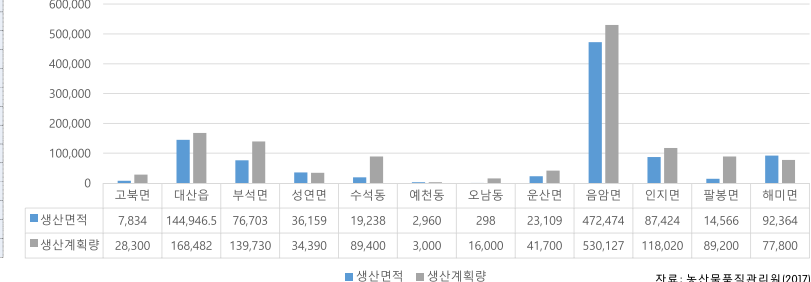
[서산시 유기농산물 지역분포(2017)]



[서산시 무항생제축산물 생산현황 요약(2017)]



[서산시 무농약농산물 지역분포(2017)]



자료 : 농산물품질관리원(2017)

02. 학교급식 기초현황

02 서산시 학교급식 현황분석 13

- 서산시 학교는 96개교이며, 학생 수는 23,771명임
- 지원규모는 23,771명(96개교)에 7,396백만 원을 지원하고 있으며 이 중 도비가 38.6%, 시비가 61.4% 지원하고 있음
- 무상급식비(초·중등)의 지원규모는 도비가 40%, 시비가 60% 지원하고 있음
- 식품비(유, 고등, 특수)의 지원규모는 도비 30%, 시비가 70% 지원하고 있음

[서산시 학교급식 관련 현황 추이(2014년~2016년)]

(단위 : 명, 백만 원, %)

구분	16년	15년	14년
인구	174,545	173,715	170,920
학생 수	23,771	23,820	22,924
비율	13.60	13.70	13.40
급식비지원	12,858	12,673	11,992

[서산시 학교급식비 지원현황(2017년)]

(단위 : 교, 명, 천 원)

구분	지원대상		예산액		
	학교 수	학생 수	계	도비	시비
합계	96	26,212	7,396,133	2,858,163	4,537,970
무상급식비	소계	46	15,070		
	초등학교	30	10,075	6,393,225	2,557,290
	중학교	16	4,995		3,835,935
식품비	소계	50	11,142		
	유치원	41	2,029		
	고등학교	8	8,952	1,002,908	300,873
	특수학교	1	161		702,035

[서산시 학교급식비 지원현황(2016년)]

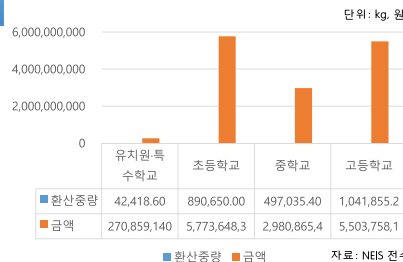
(단위 : 명, 백만 원, %)

유형별	학교 수	학생 수	급식비	급식비 비율
계	96	23,771	12,858	100.0
유치원	41	2,194	786	6.1
초등학교	30	10,078	3,901	30.3
중학교	16	5,856	2,493	19.4
고등학교	8	5,482	5,589	43.5
특수학교	1	161	89	0.7

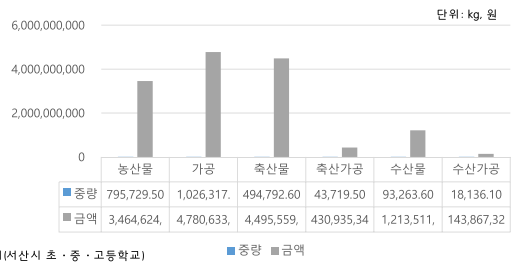
자료: 서산시 농정과 내부자료(2017)

03. 식재료 수급 및 공급업체 현황

[2016년 서산시 학교급식 식재료 학교별 공급현황]



[2016년 서산시 학교급식 식재료 분류별 공급현황]



자료: NEIS 전수조사 검수서(서산시 초·중·고등학교)

[2016년 서산시 현물지원센터 일반 및 친환경농산물 학교급식 공급비율]

(단위: 톤, 천 원, %)

구분	종량	일반농산물	금액	친환경농산물	종량	금액
합계 (전체 37품목)	68.2 (17.2)	259,599 (17.4)	328.4 (82.8)	122,957 (82.8)	396.7 (100.0)	183,866 (100.0)
합계 (백미, 찰쌀 제외)	60.0 (21.9)	240,581 (23.0)	214.5 (78.1)	80,855 (77.0)	274.5 (100.0)	126,616 (100.0)
1 백미	6.4 (7.1)	15,588 (5.2)	85.1 (92.9)	281,504 (94.8)	91.5 (100.0)	297,092 (100.0)
2 양파	4.1 (5.4)	7,582 (3.9)	72.5 (94.6)	186,039 (96.1)	76.6 (100.0)	193,622 (100.0)
3 감자	3.2 (8.7)	9,276 (6.4)	33.9 (91.3)	136,225 (93.6)	37.1 (100.0)	145,501 (100.0)
4 찰쌀	1.7 (5.8)	3,429 (2.4)	28.8 (94.2)	142,397 (97.6)	30.6 (100.0)	145,826 (100.0)
5 조설탕	6.0 (20.0)	8,021 (16.4)	24.1 (80.0)	40,932 (83.6)	30.1 (100.0)	48,953 (100.0)
6 당근	2.5 (11.0)	6,126 (8.5)	20.8 (89.0)	66,046 (91.5)	23.4 (100.0)	72,173 (100.0)
7 양배추	0.7 (5.0)	1,669 (4.7)	14.9 (95.0)	33,545 (95.3)	15.7 (100.0)	35,215 (100.0)

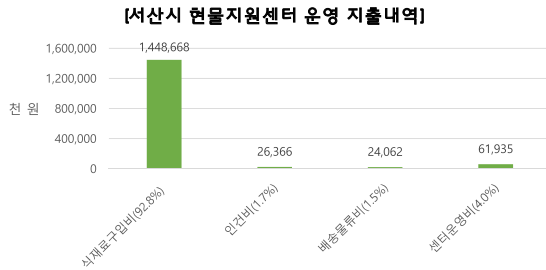
자료: 서산시 현물공급센터 내부자료(2016년 5월~12월)

[2016년 서산시 현물지원센터 친환경농산물 지역별 공급현황]

(단위: 톤, 천 원, %)

번호	품목	총공급량				총공급액			
		서산산	충남산	전국산	합계(kg)	서산산	충남산	전국산	합계(원)
합계 (전체 33개 품목)		167.7 (49.6)	110.7 (32.7)	59,867 (17.7)	338.2 (100.0)	671,428 (51.0)	413,630 (31.4)	231,550 (17.6)	1,316,608 (100.0)
1 쌀		85.1	-	-	85.1	281,504	-	-	281,504
2 양파		20.2	43.9	8,338	72.5	49,423	116,873	19,742	186,039
3 감자		10.8	18.6	4,516	33.9	42,454	72,663	21,107	136,225
4 찰쌀		28.8	-	-	28.8	142,397	-	-	142,397
5 무		1.7	18.7	3,635	24.1	4,014	31,656	5,262	40,932
6 당근		-	-	20,824	20.8	-	-	66,046	66,046
7 양배추		3.1	11.0	783	14.9	8,830	23,371	1,343	33,545
8 콩나물		3.6	-	6,245	9.8	12,736	-	21,866	34,603
9 마늘		3.1	3.6	-	6.7	53,241	62,286	-	115,527
10 숙주나물		-	-	4,463	4.4	-	-	18,570	18,570

03. 식재료 수급 및 공급업체 현황



자료: 서산시 현물지원센터 내부자료 (2016.5.~2017.8.)

[서산시 학교급식지원센터 식재료 공급업체 현황]

구분	공급업체	소재지	업체 수
농산물	서산유기영농조합, ㈜한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	4
일반쌀	대산농협, 새들만	서산	2
친환경쌀	해미농협, 서산친환경영농법인	서산	2
수산물	㈜한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	3
축산물	서산한우, 해오름축산, 크로바미트, 가빈우와돈, 일오삼미트, 에스푸드	서산	6
김치류	㈜서농유통, 서해안유통	서산	2
공산품	㈜한려푸드시스템, 대명종합유통, 태성식품	서산	3
기타	이든밥상(돈가스류), 푸른들영농조합법인(두부류), 서산콩나물(친환경 나물류), 두루맛(전통장류)	서산	4

자료: 서산시 학교급식지원센터 세부 운영계획 (2017.09.05)

[서산시 현물지원센터 참여농가 친환경농산물 작부현황]

자료: 서산시 현물지원센터 내부자료
(연구자 재구성)

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2월
1 감자											
2 고구마											
3 근대											
4 파리고추											
5 느타리버섯											
6 당근											
7 대파											
8 마늘											
9 무우											
10 미나리											
11 백오이											
12 부추											
13 브로콜리											
14 상추											
15 새송이버섯											
16 생강											
17 숙주											
18 시금치											
19 쑥갓											
20 아욱											
21 애호박											
22 양배추											
23 양상추											
24 양송이버섯											
25 양파											
26 얼갈이											
27 열매											
28 적양배추											
29 쪽파											
30 참나물											
31 쟁쟁채											
32 청양고추											
33 청피망											
34 치커리											
35 콩나물											
36 파프리카											
37 표고버섯											
38 풋고추											
39 홍고추											
월별 총작(개)	8	7	10	10	11	8	8	12	11	11	6

04. 학교급식지원센터 현황

02 서산시 학교급식현황분석 16

[서산시 학교급식지원센터 건립현황]

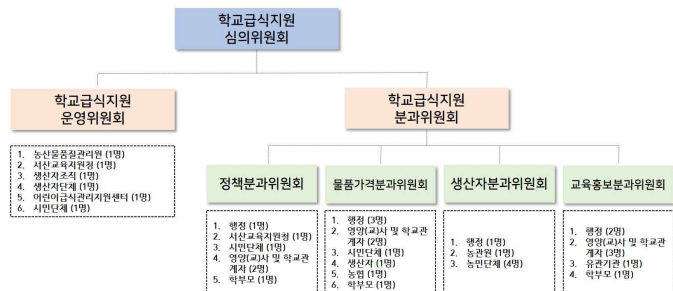
- 기 간 : 2017. 04. ~ 11. (개장목표 : 2018. 3월)
- 위 치 : 인지면 모월리 410~29번지
- 건축규모 : 지상 2층, 1,039.1㎡(314.3평)
- 사 업 비 : 총 2,782백만 원
- H/W(2,403백만 원), S/W(90백만 원), 용역비 등(289백만 원)
- 주요내용 : 학교급식지원센터 건립 및 운영체계 구축
- 주요기능 : 검수, 검품, 피킹(소분 및 전처리)는 공급업체 담당

[서산시 학교급식지원센터 시설현황(계획)]

구분	용도	면적(㎡)	시설용도
계		1,039.15	
1층	창고시설	824.65	냉장·동고(9동), 피킹장, 물류 입·출고장, 탈의실, 검수실, 휴게실 등
2층	2층 근린생활시설(사무소)	214.50	사무소, 창고, 회의실 등

자료: 서산시 학교급식지원센터 세부 운영계획 (2017.09.05)

[서산시 학교급식지원 거버넌스 조직도]



[서산시 학교급식지원센터 조감도]



SWOT 분석

강점요인

- 식량작물의 농산물 수급이 원활함
- 인구증가(학생수 증가)
- 업무역량 사전 경험
- 물류기능을 갖춘 시설 건립

약점요인

- 행정조직 내 학교급식 전문가 부족
- 역량있는 중간지원조직 부재
- 학교급식 참여농업인 부족
- 열악한 친환경농업 기반
- 거버넌스 체계 구축 미흡

기회요인

- 공공급식에 대한 인식 증대
- 공공급식으로의 시장 확대
- 학교급식에 시민단체 참여 확대
- 규모화 된 농가 수의 증가

위협요인

- 값싼 수입농산물 증가
- 타지역 친환경농산물 유입
- 친환경농산물 가격 및 품위에 대한 선입견
- 공공급식에 대한 개념 이해 부족

전략구상

		INTERNAL	
		STRENGTH	WEAKNESS
EXTERNAL	OPPORTUNITY	SO 강화 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서산시 지역내 학교급식을 넘어서 학교급식으로 확대하는 전략 ✓ 서산시 먹거리 공공조달 체계 구축, 지역 내 다양한 판로확보 	WO 극복 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 식량작물 외에 다양한 원예작물(발작물) 생산기반 지원 확대 ✓ 서산시 친환경농업의 발작물 재배 확산, 친환경 농가조직화 체계 구축
	THREAT	ST 보완 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서산시 지역내 시민사회와의 협력과 연대, 소통 확대 ✓ 서산시 학교급식지원사업의 튼튼한 거버넌스 체계 구축 	WT 방어 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서산시 친환경농업인 조직화, 역량 강화 위한 교육지원 확대, 농업인단체 정비 ✓ 서산시 학교급식지원센터의 민간 전문가 채용을 통한 업무 전문성 확보

3

서산시 학교급식지원센터 기본방향

- 01 기본개요
- 02 정책방향
- 03 운영방향
- 04 핵심기능

01. 기본개요

서산시 학교급식지원센터

- ✓ 운영자 : 서산시 (민관협력 직영형)
- ✓ 기능 : 식재료 선정, 단가결정, 수발주, 계약, 센터관리 등
- ✓ 개장 : 2018년 3월 목표(2017년 11월 말 준공 예정)
- ✓ 법적근거 : 「학교급식법」, 「서산시 학교급식지원에 관한 조례」

목적

- ✓ 서산시 지역의 초·중·고 및 특수학교 등 각급 학교와 유치원 등에 대한 친환경 농축수산물을 비롯한 안전하고 우수한 급식재료 사용을 위하여 급식경비 지원
- ✓ 학생의 건전한 심신발달을 도모하고 농산물 등 소비촉진을 통한 지역사회 발전 추구

개념과 정의

- ✓ 급식경비 : 식재료비, 급식운영비, 인건비 등
- ✓ 우수한 급식재료 : 급식을 목적으로 조리·가공하는데 사용되는 음식의 원재료(조례 상 “유전자변형이 되지 아니하고 농·수·축산물과 이 원료로 제조·가공된 식품으로 이력추적이 가능하여 유통 경로가 투명한 품목”으로 명시됨)
- ✓ 지원대상과 범위 : 서산시 관내 전 학교, 전 품목

02. 정책방향

✓ 학교급식지원센터 운영의 핵심 정책방향 : 먹거리의 공공성 강화, 먹거리의 민관거버넌스 운영체계, 공공조달 체계

학교급식지원센터 정책방향

학교급식 식재료의 정보와 물류의 통합관리

학교급식 식재료 품질 및 안전관리 강화

친환경. 지역농산물 안정적 공급 및 조달체계 구축

학교급식 관계자 신뢰 구축 및 센터 운영 홍보활동 강화

민관거버넌스에 의한 운영 및 정보공개

02. 정책방향

[학교급식지원 조례 및 법률 비교(제1조 목적)]

서산시 조례(목적)	충청남도 조례(목적)	서울특별시 조례(목적)	학교급식법 (목적과 책무)
서산지역 초·중고·특수학교, 유치원	충청남도 내 학교 및 시설	서울특별시내 학교	-
친환경 농축수산물	친환경 농수산물	친환경 농·수·축산물, 가공품	-
우수한 학교급식 식재료	우수한 학교급식 식재료	-	학교급식 질 향상 양질의 학교급식 안전하게 제공
급식경비 지원	필요한 경비 지원	필요한 경비 지원	행정적, 재정적 지원
학생의 건전한 심신발달 도모	영유아와 아동 및 청소년 의 건전한 심신 발달	성장기 아동 및 청소년 건 전한 심신 발달	학생의 건전한 심신 발달
농산물 등 소비촉진	-	친환경 농·수·축산물, 가공 품 등 소비 촉진	-
지역사회 발전 추구	지역의 농수축산업 발전 이바지	지속가능한 지역사회발전 이바지	-
-	올바른 식생활 습관의 형 성 도모	올바른 식생활 습관 형 성 도모	올바른 식생활 관리능력, 국민식생활 개선 기여(영 양교육)
-	-	수급체계 완성	전통 식문화 계승·발전



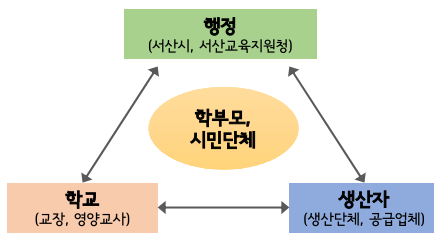
[학교급식지원 조례에 따른 주체별 역할과 기능 해석]

학교급식지원센터	서산시 조례(목적)	관련 주체 역할과 기능
<ul style="list-style-type: none"> 전 품목, 전 학교 대상 정책품목 및 경쟁품목 발굴 및 관리기준 마련 식재료 구매기준 마련 식재료 가격결정 방식 (수의/입찰/공동구매 등) 	서산지역 초·중고, 특수학교, 유치원 친환경 농축수산물	학교 및 공급자 : 직영운영개념의 이해와 원칙 합의 학교 : 친환경, 재철, 지역산 농축수산물 식단 구성 공급자 : 친환경 기준 준수, 적부 및 출하체계 구축 과 친환경 농업인 조직화
<ul style="list-style-type: none"> 연간 식재료 수급현황 파악 공급업체 선정기준 마련 중남 공동구매사업 참여(정류 등) 가급품보다 농축수산물 높은 구매 비중 물류 및 배송업체 운영방식 	안전하고 우수한 학교급식 식재료 사용	학교 : 친환경, 재철, 지역산 농축수산물 식단 구성, 공동구매, 물품 사용 공급자 : 정교관리 위생기준 준수, 배송경로 등
<ul style="list-style-type: none"> 원물지원 혹은 현금지원 방식 공급하고 투명한 예산 집행 적정 가격 및 적정 수수료 적정, 합리적 운영(※ 효율) 업외효율에 따른 인력배치 운영계획 학에 운영비 산정 기준 물류H/W 기능 조정 	급식경비 지원	학교 : 급식비 단가에 맞춘 편중되지 않는, 고른 식 재료 구입(가공품<농축수산물), 공동구매물품 사 용 공급자 : 적정 마진 수준 내에서 수수료 부담
<ul style="list-style-type: none"> 식생활 교육 (예, 지원센터 영양사 채용) 	학생의 건전한 심신발달 도모	학교 : 친환경, 재철, 지역산 농축수산물 식단 구성
<ul style="list-style-type: none"> 지역농축수산물, 가공품 생산과 소비 실 천, 홍보 등 지역 내 적정 공급주체 발굴과 선정 공공급식 및 공공조달 영역 확대 염두 	농산물 등 소비촉진	공급자(농업인) : 학교와 연계한 교육활동 참여 학교 : 친환경, 재철, 지역산 농축수산물 식단 구성
<ul style="list-style-type: none"> 지역생산자 적정가격보상 지역소비자 적정가격지불 학교급식관련 각종 위원회 운영(중재자/중간지원자) 	지역사회 발전 추구	공급자(농업인) : 서산시 친환경 농업인 조직화 학교급식운영위원회 및 가격심의회(분과포함) 참 여 학교와 공급자 간 의견조율
<ul style="list-style-type: none"> 식생활 교육 (예, 지원센터 영양사 채용) 	올바른 식생활 습관 형성 도모 (서산시 조례 미포함)	학교 : 영양교사 식생활 교육 활동 증대 및 내실 향 상
시민의 세금과 공공성(먹거리복지와 공공조달) 책임성, 투명성, 지역사회 공생, 지속가능성		

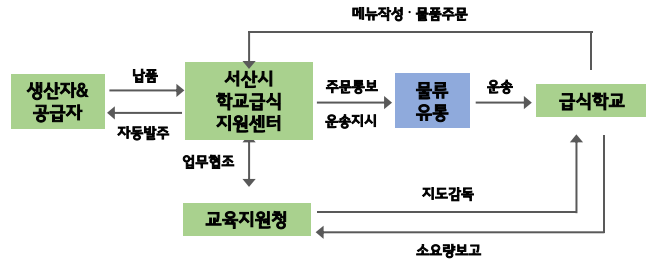
03. 운영방향

운영체계

- 서산시 학교급식지원센터는 학교급식 관련 주체들이 협력적 거버넌스 기구를 통해서 지역에서 생산되는 건강한 식재료 조달 관련 원칙과 절차 등 합의에 따라 운영되는 체계



[서산시 학교급식지원센터 운영체계]



[서산시 학교급식지원센터 물류 체계]

04. 핵심기능

주요기능

정보 공급 및 자원 기능

- ✓ 학교급식지원센터 운영계획 수립
- ✓ 학교급식지원센터 운영수수로 결정
- ✓ 식재료(특히 농축수산물) 품목별 사용량 등 실태조사
- ✓ 정기 급식 실태조사 및 급식 수요자 대상 만족도 조사
- ✓ 농산물의 직부체계 구축 지원 및 농가조직화 지원
- ✓ 농산물 계약재배(생산체계)를 위한 생산조정, 품목선정 지원
- ✓ 식재료 공급업체 선정, 공급품목, 가격결정
- ✓ 식재료의 유통 및 공급 관리, 비용정산
- ✓ 식재료 품질기준 정립 및 품질관리
- ✓ 배송체계 구축 및 위생안전관리 추진
- ✓ 배송업체 계약 및 관리
- ✓ 운영위원회 결정사항 이행 및 학교, 교육지원청 간 협력과 지원
- ✓ 식생활교육·체험 지원, 체험 기회 제공, 홍보 계획 수립
- ✓ 서산시 전통문화유산 개발, 보급 지원
- ✓ 학부모 모니터링단 구성 및 운영

유통 및 물류 기능

- ✓ 물류 집하장 등 물류센터 운영
- ✓ 물류센터 시설 위생 및 안전관리
- ✓ 식재료 공급업체 관리
- ✓ 식재료 검수 및 납품
- ✓ 식재료 원산지 확인 및 안전성 검사
- ✓ 급식 납품차량 및 작업장 위생 교육과 점검
- ✓ 수발주 프로그램 운영 및 정산
- ✓ 배송업체와 식재료 공급업체 관리

식생활 교육 지원 및 홍보 기능

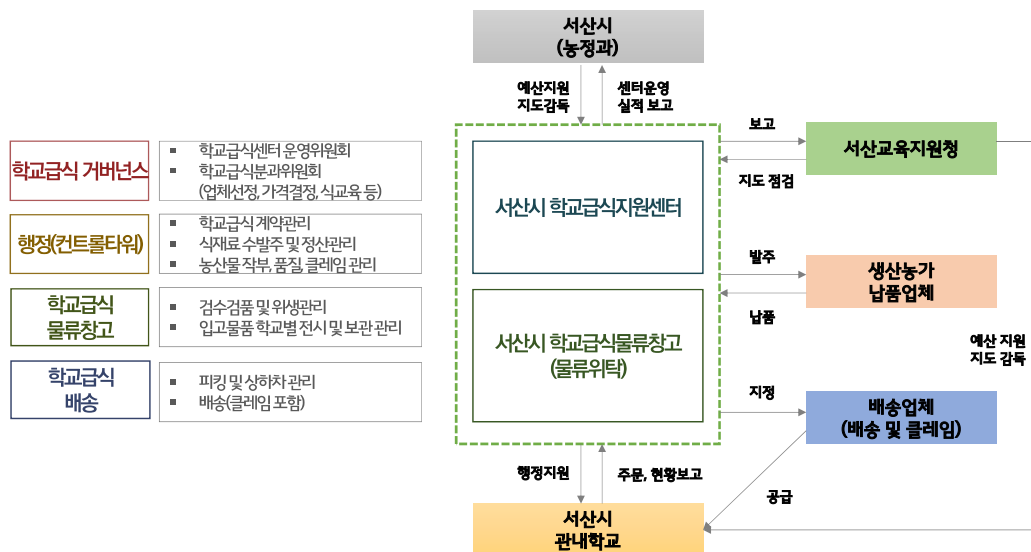
- ✓ 교육지원청 협조하는 식생활 체험교육 지원, 기회 제공
- ✓ 지역 안전한 먹거리 체험 기회 제공 및 홍보 계획 수립
- ✓ 지역사회 학교급식 식재료에 대한 사회적 기준 홍보
- ✓ 학생 및 영양(교)사 등을 대상으로 지역 친환경농산물 생산자가 주가 되는 체험교육 지원
- ✓ 학교와 연계한 농사체험 교육 프로그램 개발, 확산 지원
- ✓ 식생활 교육 및 농산물 체험교육 중심으로 하는 지역사회 주체간 네트워크 형성

4

서산시 학교급식지원센터 운영계획

- 01 세부 운영계획 : 정보 기능
- 02 세부 운영계획 : 물류 기능
- 03 운영비 산정
- 04 농가조직화 방안
- 05 거버넌스 체계 구축 방안

전체 운영 업무 흐름



01. 식재료 품목 관리

핵심 내용

- 식재료 품목선정 관리 및 품목간소화
- 식재료 가격결정 및 수수료 관리
- 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리

세부내용 1 : 식재료 품목선정 관리

- 정책품목 : 정책적, 전략적으로 육성하고 키워야 할 신선농산물 품목, 농민과 협상에 의한 계약과 가격결정
 - 1순위 : 서산산 친환경농산물
 - 2순위 : 서산산 일반농산물
 - 3순위 : 충남산 친환경농산물
 - 4순위 : 충남산 일반농산물
 - 5순위 : 타지역(전국) 친환경농산물
 - 6순위 : 타지역(전국) 일반농산물
- 경쟁(경합)품목 : 적절한 품질의 식재료를 적절한 가격에 구입하기 위해서 경쟁 체제를 통해서 공급받는 제조 및 가공 품목, 제3자를 위한 단가계약과 가격결정 (예. 농산가공류, 축산가공류, 수산가공류 등)

식재료 품목 관리

식재료 수발주 및 장산

식생활 교육 및 홍보 지원

2종하도급사(농산물)비즈니스규약명

행정장부관리

식재료 물류 관리

식재료 배송 관리

창고 관리

세부내용 2 : 식재료 품목 간소화

- 품목 간소화 : 유사한 식재료 품목은 통합 또는 사용빈도가 낮은 식재료 품목은 제거하여 품목개수를 줄여서 식재료 관리의 효율성 제고(현재 광역단위에서 6,304개 품목 작업 완료, 서산시에서 별도수행 필요)
- 품목 표준화 : 식재료 명칭, 규격, 특성 등 정해진 형식에 따라 작성해 수발주, 가격비교, 통계 등 자료로 활용

품목 표준화) 작업 전	품목 표준화) 작업 후
. 제조사명 : 오투기 . 규격 : 500g . 브랜드명 : 아이가 좋아하는 순한 케첩 . 원재료 : 유기농 . 원산지 : 미국산 . 포장형태 : 10g 날개포장 50개입 . 인증 : Q마크	. 가독성 있게 알아보기 쉽게 간단하게 찾기 좋게 품목명칭과 용어의 통일 순서정하기 작업 . 같은 브랜드라도 용량이 다양하니 몇가지로 취급용량 정리하기 . 지역농산물 이름 하나로 통일 . 예. 감동무, 단단한 무, 왜무, 계절무 → 무 . 예. 브랜드명+규격+원재료+지역가공 . 예. 오투기 케첩/500g/유/미국/날50

01. 식재료 품목 관리

핵심 내용

- 식재료 품목선정 관리 및 품목간소화
- 식재료 가격결정 및 수수료 관리
- 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리

세부내용 3 : 식재료 가격결정 관리

- 품목별 가격결정 시기 : 곡류 및 떡류는 연간 1~2회, 농산물 . 축산물 . 수산물 은 매월, 김치류 및 공산(가공)품은 분기별
- 가격결정 방법 : 품목군별 가격결정 시기별 '물품가격변과'에서 심의 의결, 품목군별로 모든 가격심의 후 결정(시장가격 등을 감안하여 일부품목 가격조정)
- 가격 결정 주기 : 월 단위 권장(점차 안정화되면 분기, 반기, 연간으로 기간 확대)

구분	품목군	주요 내용
서산시(안)	농산물 (친환경, 일반)	최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 선정된 업체의 제안가격을 시장조사가격 및 인근센터 가격 등과 비교 후 결정
	축산물, 수산물, 축산/수산가공	적격업체가 제시가격 중 수발주 프로그램에 의한 투찰 최저단가를 시장가격과 비교 후 결정
	김치류	업체 간 제시가격 중 최저단가를 상호 비교 후 결정
연구원(안)	농산물 (친환경, 일반)	-생산자단체(업체) 제안가격을 시장조사 가격과 비교하여 결정 -농산물 가격이 1개월 전에 결정되므로 실제 공급시기의 시장조사 가격 반영 불가 -일반 농산물 생산시기와 저장농산물 판매 시기 간 가격차이 발생하므로 시장조사 가격은 최소한의 판단 기준으로 삼기 -농산물 출하의 계절적 요인을 감안한 가격 결정 필요 * 생산자의 경영안정과 지속적인 출하 기반 확보 차원
	축산물, 축산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정
	수산물, 수산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정
	김치류 등 농산가공	적격업체 제안가격 중 최저가를 시장가격과 비교하여 결정

식재료 품목 관리

식재료 수발주 및 장산

식생활 교육 및 홍보 지원

2종하도급사(농산물)비즈니스규약명

행정장부관리

식재료 물류 관리

식재료 배송 관리

창고 관리

01. 식재료 품목 관리

핵심 내용

- 식재료 품목선정 관리 및 품목간소화
- 식재료 가격결정 및 수수료 관리
- 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리

세부내용 4 : 식재료 수수료 관리

- 센터 운영에 소요되는 최소 경비(차출 비용)로 산정, 식재료 품목군별 입고가격에 최소 일정비율 책정
- 수수료 책정비율 : 시나리오별 차이, 최소 5.5%(약 6%) ~ 최대 8.5%(약 9%)(타 급식지원센터 약 9~12%)

항목	단위	천안시 (조합공동사업법인)	보령시 직영 운영	당진시 (조합공동사업법인)	홍성군 직영 운영
운영형태	-	물류위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영	물류위탁 (조합공동사업법인)	직영 운영
학교수	개소	111	85	89	70
학생수	명	64,539	11,555	20,291	13,034
총매출액	원	28,220,000,000.00	6,953,242,000.00	13,014,000,000.00	8,530,800,000.00
학생 당 단가	원	437,255.00	601,751.80	641,368.10	654,503.60
급식일수	일	190	190	190	190
끼니 당 단가	원	2,301.30	3,167.10	3,375.60	3,444.80
수수료	원	10%	10% (발 4%)	11%	8%(쌀 5%)

세부내용 5 : 식재료 수급, 공급적격업체 선정 및 관리

- 식재료 수급 계획
- 서산산 친환경농산물 공급 중간지원조직 : 서산시친환경농업인연합회 등
- 서산산 지역 우수농산물 공급 중간지원조직 : 서산시 차원에서 적극 육성하고 발굴 필요, 서산산 지역 농산물 생산자 조직체 조 사 후 작부체계 구축
- 선정방법 : 적격업체 평가기준에 의한 서류평가와 현장평가를 병행해 평가점수 60점 이상 업체를 1년간 공급 적격업체로 평가위원회에서 선정
- 평가항목 : 시설 및 환경위생관리, 개인위생, 식품위생 및 작업위생 등(100점)
- 가격결정 계획 : 농산물 및 단독업체 품목은 물품가격분과위원회 결정(매월), 그 외 공산품 등 기타 식재료 품목은 적격업체 대상 품목군별 최저가 입찰(매월) 실시

식재료 품목 관리

식재료 수발주 및 정산

식생활교육 및 홍보지원

각종 학교급식지원사업평가시스템 운영

행정장려지원

식재료 물류관리

식재료 배송관리

창고관리

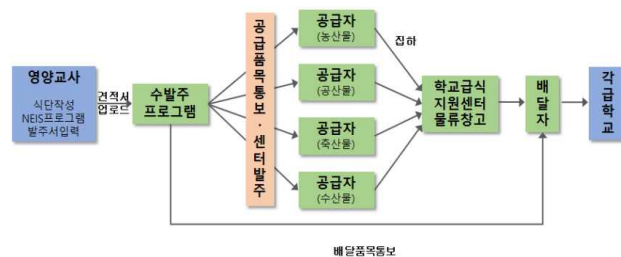
02. 식재료 수발주 및 정산

핵심 내용

- 식재료 주문 및 발주 프로그램 사용(전산)
- 급발주 및 주문변경 처리
- 클레임 대응
- 학교급식지원사업 정산 및 회계 처리

세부내용 1 : 수발주 프로그램, 급발주 및 주문변경 처리

1. 담당인력 : 4~5명 (서산시(안)) 민간인 계약직 공무원 5명, (연구원(안)) 민간인 계약직 공무원 4명
2. 근무내용 : 학교와 급식센터간의 식재료 주문 및 발주 작업, 급발주, 주문변경 처리 업무
3. 주요업무 : 일일 단위 업무(주문변경, 급발주 등), 주간 혹은 월간 단위 업무(거래 서류 등)
4. 업무흐름 : 학교 발주, 학교급식지원센터 수주와 발주, 공급업체 수주와 납품, 학교급식지원센터 배송 및 학교 검수 등의 절차로 구성



식재료 품목관리

식재료 수발주 및 정산

식생활교육 및 홍보지원

각종 학교급식지원사업평가시스템 운영

행정장려지원

식재료 물류관리

식재료 배송관리

창고관리

02. 식재료 수발주 및 정산

핵심 내용

- 식재료 주문 및 발주 프로그램 사용(전산)
- 급발주 및 주문변경 처리
- 클레임 대응
- 학교급식지원사업 정산 및 회계 처리

***인력배치 시 유의사항**
수발주 업무 = 클레임 대응 = 회계 및 정산 업무(동일인 수행)

세부내용 2 : 식재료 클레임 대응

1. 기본원칙 : 학교급식의 적시성, 긴급성을 고려해서 학교급식지원센터에서 먼저 대응과 조치, 이후 공급(납품)업체가 클레임 대응
2. 기본방향 : 식재료 입고시 검수(품) 강화로 클레임 발생을 최소화 역점, 사소한 클레임의 경우 생산자와 소비자 간의 소통의 기회를 확대하여 클레임 발생건수 최소화(생산자 및 소비자, 관리조직 스트레스 최소화)하는 것이 가장 중요
3. 업무내용 : 클레임 사례 및 빈도를 주기적으로 정리, 점검, 재발 방지를 위한 업체 대상으로 교육 강화, 클레임 유형별/영역별/주체별 책임소재와 대응방안 마련, 관련 매뉴얼 작성, 식생활 교육 및 홍보 등의 활동과 연동 운영

구분	주요 내용
배송 과실	• 학교에서 발주한 품목을 배송단계에서 미입력, 입력 착오 • 납품 및 배송 시 물류과정에서 분실
센터 과실	• 분류, 피킹, 배송 과정에서 제품 손상(온도관리 미흡, 제품충격 등)
생산자 및 공급업체 과실	• 발주한 품목을 미공급(가격폭등, 수급부족, 구매불가) • 검수기준에 미달되는 상품을 공급(전처리, 선도, 크기 등)
학교 과실	• 발주를 누락하여 수발주 • 품질/규격/선도 등에 대한 주관적인 견해 차이로 반품 요구 • 과발주로 인해 일부 조리 중, 조리 이후 반품 요구
농산물	• 학교급식용 식재료 규격에 미흡, 친환경농산물 벌레 검출 및 품위 불만족, 과일류의 당도(맛) 문제, 이물질 발생, 전처리 제품의 변질, 과일류의 숙성 문제, 부패 및 물러짐 등
축산물	• 냉장보관할 온도를 잘못 맞춰 비닐팩에 밀물이 고여 클레임 발생
수산물	• 금속이나 벌레 등의 위해물질 검출, 신선도 문제 등
가공식품	• 유통기한 짧은 가공식품 공급, 발주서와 다른 브랜드 제품 공급에 대한 문제

[학교급식 식재료 관련 클레임 유형]

식재료품목관리

식재료 수발주 및 정산

식생활 교육 및 홍보 지원

2종학교급식지원사업평가시스템

행정정보관리

식재료물류관리

식재료배송관리

참고관리

03. 식생활 교육 및 홍보 지원

핵심 내용

- 식생활 교육 협조 및 지원, 계획수립
- 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획수립
- 학부모 건강먹거리 자립이단 운영

***개념 유의사항**
- 주관주체 : 교육지원청 및 학교 영양교사
- 지원주체 : 학교급식지원센터

세부내용1 : 식생활 교육 협조 및 지원, 계획 수립

1. 필요성 : 식생활과 관련된 교육과 홍보를 지속적으로 실시, 상호 간 소통할 수 있는 자리 마련
2. 업무내용 : 대상별 프로그램 제작, 동영상 기획 및 제작, 주기적으로 학교별 방문을 통한 대면접촉 기회 확대, 급식데이 및 로컬푸드 데이 실시, 지역사회에서 학교급식에 사용된 식재료에 대한 사회적 기준 홍보 등
3. 주요 방법 : 교육 프로그램, 릴레이 소통 워크샵, 현장 체험학습, 1박2일 팔장토론회 등

세부내용2 : 먹거리 홍보 협조 및 지원, 계획 수립

1. 서산 전통식문화 체험 활동
2. 서산 지역 향토음식 개발 및 전수
3. 서산 농림축수산물 등 서산시 자원으로 만들어진 향토음식 식단 중심
4. 서산 토종 농산물 홍보 및 음식개발, 전수

세부내용3 : 학부모 건강먹거리 자립이단 운영

1. 기본방향 : 학부모, 영양교사, 생산자 및 관련기관의 유기적인 협업체계 구축, 공공성 학교급식 정책 추진의 지지자, 감시자로서 조직체 육성
2. 사업개요 : 인원은 15~20명, 임원은 회장, 총무(임기 2년, 2회 연임가능)
3. 역량강화교육 내용 : 식중독 예방 및 위생안전 교육, 식재료 안전성 검사 및 조치 방안, 납품업체 위생점검 방법 및 조치

식재료품목관리

식재료 수발주 및 정산

식생활 교육 및 홍보 지원

2종학교급식지원사업평가시스템

행정정보관리

식재료물류관리

식재료배송관리

참고관리

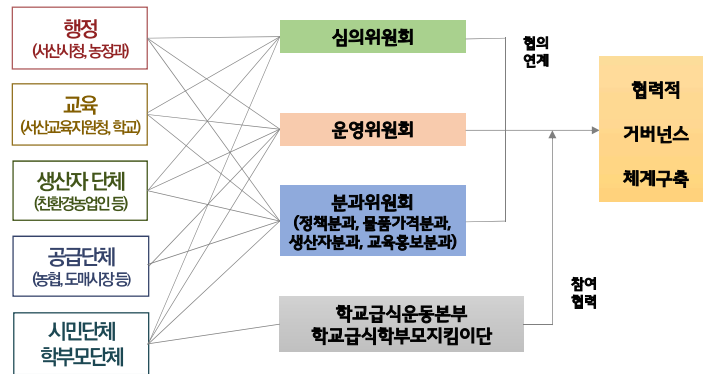
정보

04. 각종 학교급식 거버넌스 기구 운영

핵심 내용

- 학교급식지원 심의위원회 운영
- 학교급식지원 운영위원회 운영
- 학교급식지원 분과위원회 운영
- 각종 행정보고 및 정보 생산

세부내용 1 : 각종 위원회 운영



세부내용 2 : 각종 행정보고 및 정보 생산

- 서산교육지원청 및 서산시 내부 행정 보고, 정보 열람 요구시 공개(정보 투명성 등)
- 학교급식지원사업 분기/반기 운영성과 자료수집, 분석, 정리 등 정보 생산 역할
- 학교급식지원사업에 대한 연간 단위 총괄평가 및 환류(피드백) 작업

- 식재료 품목관리
- 식재료 수발주 및 정산
- 식생활 교육 및 홍보 지원
- 2종 학교급식지원센터 운영
- 행정 정책지원
- 식재료 물류관리
- 식재료 배송관리
- 창고관리

정보

05. 행정 정책지원

핵심 내용

- 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산
- 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 및 정산
- 농산물 작부구조 지원 및 농가조직 관리
- 업무일지 작성, 취합, 보관

세부내용1: 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산

1. 계약대상 : 단설유치원장, 초등학교장, 중학교장, 고등학교장, 특수학교장 등 83개교
2. 계약방식 : 학교급식지원센터와 학교 간 수의계약 체결
3. 계약주체 및 주기 : 학교급식지원센터(서산시청)와 학교장, 연 1회(2월 중 체결)
4. 계약체결 내용 : 센터와 학교 간 연간 소요되는 식재료에 대한 계약체결
5. 보조금 지원방식 : 현금지원(농산물 지원, 서산시청에서 학교로 무상급식비 및 식품비 등 보조금 지급)

세부내용2: 학교급식지원센터와 공급업체 간 계약 및 정산

1. 계약방식 : 품목별 계약방식 차등, 최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정 및 계약
2. 품목군별 계약방식 유형 : 향후 학교급식지원센터 운영위원회 의결 후 확정
3. 계약주체 및 주기 : 학교급식지원센터(서산시청) / 연 1회(2월중)
4. 센터와 공급업체간에 연간 소요되는 식재료에 대한 계약체결
5. 정산방법 : 매월 센터와 공급업체 간 수발주 프로그램에 의한 식재료 공급물량 확인 후 정산

구분	품목군	주요 내용
서산시 (안)	곡류(쌀)	연초 시장가격 등을 고려하여 연간단위 단가계약
	농산물(친환경, 일반)	최저가 경쟁입찰 또는 평가 후 우수업체 선정계약
	정육(가금) 수산(가공) 공산(가공) 김치류	최저가 경쟁입찰 후 공급계약
연구원 (안)	농산물 (친환경, 일반)	농산물(단체) 제안가격을 시장조사 가격과 비교하여 결정 농민과 협상에 의한 단가계약 농산물 출하의 계절적 요인을 감안한 가격 결정 필요
	수/축산물, 수/축산가공 김치류	최저가 경쟁입찰 후 공급계약

- 식재료 품목관리
- 식재료 수발주 및 정산
- 식생활 교육 및 홍보 지원
- 가정통신기구 운영
- 행정 정책지원
- 식재료 물류관리
- 식재료 배송관리
- 창고관리

05. 행정 정책지원

핵심 내용

- 학교급식지원센터와 학교 간 계약 및 정산
- 학교급식지원센터와 공급업체간 계약 및 정산
- 농산물 작부구조 지원 및 농가조직 관리
- 업무일지 작성, 취합, 보관

세부내용3: 농산물 작부구조 지원 및 농가조직 관리

1. 다품목 생산체계 구축 위한 전제조건 : 전담인력 배치, 완충시장의 확보, 네트워크 형성
2. 작부계획 단계 : 필요품목 제시 및 재배의향 조사 → 생산계획서 작성 → 생산계획 조정 → 작부계획 수립
3. 생산관리 단계 : 파종 및 정식 → 생육상태 점검 → 출하계획 수립 및 출하 전 검사 → 계획 출하
4. 생산관리 시스템 : 생산관리규정 및 생산관리위원회 구성, 문제 발생 방지 및 해결 → 정기적인 교육계획 수립, 친환경농법 및 급식관계자 → 품목별 작목반 활성화, 자체적 적기 분배 실시 → 공동기금 적립, 생산안정성에 기여

사례	주요 내용
홍성군 사례	중간조직 역량과 운영노하우에 따라서 다른 농산물도 충분히 확보 가능함을 보여준 사례
	친환경농산물은 홍성유기농영농조합, 일반농산물은 사회적 기업(씨)지랑, 홍성군직거래영농조합 조달
	친환경농산물의 경우, 생산자 조직이 연간 작부체계를 수립, 계획생산 관리 시스템 형태 도입
	지역가공식품은 홍성품무, 찹떡궁합, 다살림, 홍성유기농영농조합 등 지역 내 업체로부터 공급
보령시 사례	생산자조직을 행정에서 관리 및 유도해가는 방식으로 운영하는 사례(각종 보조금 지원, 시설 지원, 교육)
	보령 친환경 50농가 회원 중 학교급식 납품농가 15농가(쌀 포함시 30농가)
	보령 친환경의 친환경농산물 매출액 약 5억 원(2016년 기준), 2017년 8억 원-10억 원 예상
	보령 학교급식 68억 원-70억 원 매출, 농산물은 20-22억 원 차지, 이 중 50%가 보령 친환경 출하물량

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정간식기구운영

행정정책지원

식재료물류관리

식재료배송관리

창고관리

06. 식재료 물류 관리

핵심 내용

- 검수 : 유통기한 준수 확인 등
- 검품 : 품질기준 준수 확인 등
- 피킹 : 배송차별 주문내역 일치 확인 등
- 사료채취, 식재료 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사

- * 검수 및 검품 핵심조건
- 클레임 발생요건 최소화
- 원산지 및방사능 등 식품안전성 검사업무
- 로컬푸드 보조금 관리 업무

세부내용1: 검수, 검품, 피킹

1. 담당인력 : 물류 위탁(약 5~6명)
2. 검수시간 : 매일 11:00 ~ 17:00(필요시 연장근무)
3. 공급업체의 급식센터 식재료 입고시간은 16:00까지 완료
4. 검수직원 : 5명~6명(민간위탁 관리) → 서산시의회 사전 동의(10월중)
5. 검수내용 : 식품의 원산지, 포장상태, 식품온도, 유통기한, 품질상태, 규격(등급) 등 학교의 요구기준에 부합되는지 확인
6. 검수방법 : 전일 식재료 입고시 전수 검수(품) 후 공급업체가 학교별 롤테이너에 분류(피킹) → 학교별 분류작업 후 2차 확인실시
7. 검수·검품 기준 및 검수요령 책자제작 및 직원교육 실시

세부내용2: 사료채취 및 각종 식품안전성 검사

1. 기본방향 : 학교급식지원센터에서 모든 식재료에 대해 안전성 검사를 실시하여 식재료 안전성을 확보하는 데는 한계가 있기에 센터는 식재료의 생산, 유통 전 과정에서 사전에 안전성을 확보할 수 있는 시스템 구축 필요
2. 센터에 입고되는 농산물 등의 식재료에 대하여 매월 안전성 검사를 실시하되, 검사대상 품목 및 주기(횟수) 등에 관하여는 운영위원회에서 결정
3. 배송 시 안전성 확보를 위하여 모든 배송차량에 온도기록계 설치
4. 학교에 식재료를 공급하기 전 단계에서 농산물, 수산물, 축산물 등 품목군별로 별도의 규정을 마련하여 안전성 검사를 실시

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정간식기구운영

행정정책지원

식재료 물류관리

식재료배송관리

창고관리

06. 식재료 물류 관리

참고 : 물류직영과 물류위탁 비교

구분	물류직영	물류위탁
경영 효율성	호봉에 따른 인건비, 수당 등 상승	인건비 및 수당 등 비용부담 덜함
재정 측면	인건비, 운영비 등 재정부담 증가 수수료 상승 요인으로 작용할 우려	인건비, 운영비, 관리비 등 예산절감
운영 측면	책임운영 가능, 공익성 담보 가능 당초 공익형 사업목적 및 취지에 부합 업무부담 가중 우려 물류전반에 대한 관리감독만 운영 바람직	책임운영 측면에서 소홀할 가능성 공익 사업이 영리 사업으로 자칫 변질 전문물류업무 영역과 관리감독 영역 분리도 원활한 운영 가능
업무 전문성	관련 전문성을 가진 공무원 직군 부족	관련 업무 경험과 숙련도 충분
업무 지속성	인사이동 및 승진에 따른 지속성 결여	업무 지속성 확보
책임 소재	식중독사고 등 문제 발생 시 감사, 행정처분으로 업무 중지, 학교급식지원자질	문제 발생 시 사업체 변경가능, 학교급식지원업무 계속 수행
고용 유연성	공무원이므로 고용 유연성 부족	사기업이므로 고용 유연성 확보

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정간접기구운영

기타장학지원

식재료물류관리

식재료배송관리

참고관리

07. 식재료 배송 관리

세부내용 1 : 배송업체 및 배송차량 관리

1. 배송차량 필요대수 : 급식업체 차량지입 및 식재료 전문 배송업체 화물차량 중 최소 16대 ~ 최대 19대 운행 예정(1톤 냉동탑차)
2. 배송비 책정기준 : 현재 충남도내 평균 1대 당 170만 원/월, 대부분 시군이 이 수준을 준수하여 ± 10만 원 범위 내에서 운영
3. 배송차량 책정 기준 : 1대 당 2~3개 학교 운행, 1대당 1,300~1,500명 급식인원 수 충족 가능
4. 배송비 : 평균 월정액 170만 원(제세 및 유류비 포함), 추가배송(평일 오후, 휴일, 새벽)시 별도 지급(1건당 30,000원)

핵심 내용

- 배송업체 및 배송차량 관리
- 배송기사 관리
- 배송노선 조정

직영 배송	지입차량 배송
<ul style="list-style-type: none"> ❑ 차량구입 초기 투자비 소요(물론 국비, 도비 확보를 통해 구입 하면 절감 가능하기도 함) ❑ 배송인력 고용을 통해 지역내 일자리 창출 ❑ 배송인력의 체계적이고 효율적 관리운영 가능 ❑ 클레임 처리 시 빠른 운송대응 처리 가능 ❑ 배송차량 및 운전기사의 직접적 관리 애로사항 ❑ 사례 : 논산시, 천안시, 당진시는 전체 운송차량의 일부를 구입 하여 자체 차량으로 배송 중, 보령시는 2018년 6대 구입 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 차량구입 등 초기 투자비 불필요 ❑ 배송차량 관리 업무 간소화 ❑ 지역 내 급식업체와 협력체계 유지(센터 적격업체 참여 가능) ❑ 식재료 전문 배송업체 활용 시 운영경험 충분 ❑ 배송비용 상승 우려(처음부터 높게 책정된 면) ❑ 반면, 입찰경쟁을 통해서 배송비용 조정 가능 ❑ 체계적이고 효율적인 관리 운영에 애로사항 ❑ 정확한 산출근거 없이 평균 계약금액 사용 중 ❑ 사례 : 홍성군, 부여군, 공주시, 예산군, 보령시 등
<p>(장기, 비상시)</p> <ul style="list-style-type: none"> . 학교급식지원사업이 공공급식지원사업으로 확대된 이후 고려 . 운영비 및 관리 측면에서 장기적으로 고려할 배송 형태 . 급발주 및 주문변경 대응, 클레임 대응과 같은 비상 시 업무처리를 위해서 유연하게 배송할 수 있는 자체 차량 1~2대 구입 적절 	<p>(단기 및 중기)</p> <ul style="list-style-type: none"> . 학교급식지원사업 초기에는 그동안 식재료 배송 운영경험 노후 . 우가 쌓인 기존 지역 내 공급업체 차량 이용한 배송 형태 권장 . 서산시 지역 내 업체와 선순환 및 상생구도로서도 적합한 형태

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정간접기구운영

기타장학지원

식재료물류관리

식재료배송관리

참고관리

07. 식재료 배송 관리

핵심 내용

- 배송업체 및 배송차량 관리
- 배송기사 관리
- 배송노선 조정

세부내용 2 : 배송기사 관리

1. 배송직원 필수 의무사항 : 배송차량에 식재료 적재이전 학교별로 식재료에 대한 검수(품) 철저
2. 배송기사의 위생관리 상태, 식재료 적재상태, 냉방기기 가동 등 수시 점검, 관리, 감독, 학교급식 위생관리지침에 위배되는 위반사항 발생 시 즉시 시정토록 지시
3. 배송일지, 검수일지, 반품일지, 소독일지 등 물류와 관련된 서류 작성, 학교로부터 받은 검수확인서, 업체로부터 받은 거래명세서 등 서류 철저히 보관

세부내용 3 : 배송노선 조정

1. 배송직원 필수 의무사항 : 배송차량에 식재료 적재이전 학교별로 식재료에 대한 검수(품) 철저
2. 배송기사의 위생관리 상태, 식재료 적재상태, 냉방기기 가동 등 수시 점검, 관리, 감독, 학교급식 위생관리지침에 위배되는 위반사항 발생 시 즉시 시정토록 지시
3. 배송일지, 검수일지, 반품일지, 소독일지 등 물류와 관련된 서류 작성, 학교로부터 받은 검수확인서, 업체로부터 받은 거래명세서 등 서류 철저히 보관

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정통신기구운영

가정통신기구운영

식재료물류관리

식재료 배송 관리

참고관리

07. 식재료 배송 관리

참고 : 배송노선(안)

번호	학교명1	거리1(km)	학교명2	거리2(km)	학교명3	거리3(km)	학교명4	거리4(km)	거리총합계(km)
1	서산여고	10.2							10.2
2	인지중	4.0	부석중	—	서산여중	12.6			16.6
3-1	서령고	9.6	서령중	0.3					9.9
3-2	서령고	9.6							9.6
4	서동초	9.9	음암중	5.3	음암초	2.0			17.2
5	서산중	8.6	서림초	0.5	서림유치원	0.0			9.1
6	동문초	10.0	성봉학교	7.3					17.3
7	중앙고	10.0	서남초	3.1	가사초	8.5			21.6
8	예천초	8.0	서령초	3.3	오산초	6.1			17.4
9	석림초	9.2	석림중	0.5					9.7
10	부춘중	9.1	학돌초	0.2	서산초	2.0			11.3
11	성연초	14.4	부성초	5.3	팔봉초	14.4	팔봉중	—	34.1
12	대산고	25.9	명지초	5.1	대진초	3.2			34.2
13	대산중	25.4	대산초	1.4	명지중	4.5			31.3
14	성연중	16.1	서일고	5.3	서일중	—			21.4
15	인지초	4.4	차동초	—	부춘초	5.7			10.1
16	부석고	1.7	부석초	0.9	강당초	7.4			10.0
17	서산고	19.2	언암초	4.7	고북초	7.6			31.5
18	해미초	18.7	해미중	0.7	고북중	—	동암초	12.4	31.8
19	운산공고	22.2	운산초	0.7	운신초	6.9	대철중	—	29.8
	총합계								384.1
	평균								20.2

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정통신기구운영

가정통신기구운영

식재료물류관리

식재료 배송 관리

참고관리

물류

08. 창고 관리

핵심 내용

- 창고 내외부 전체 위생관리
- 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량)
- 각종 시설 및 장비에 대한 소독과 청소
- 보안 및 시설 안전 관리

* 창고관리 핵심조건

- 온도관리 및 당일 재고 발생하지 않는 것

세부내용 1 : 창고 내외부 전체 위생관리

1. 개인 위생 : 복장 및 건강, 손자주 씻기 등
2. 식재료 위생 : 식재료 창고 및 보관방법 준수 등
3. 환경 위생 : 시설 안전성, 작업장 안전성, 배송차량과 배송기사 지침 요령 준수 등

세부내용 2 : 온도관리(냉장실, 냉동실, 배송차량)

1. 식재료 보관 : 식재료의 신선도 유지를 위한 최적의 조건에서 식재료 보관
2. 검수업무 관리 : 관리회사는 소속 직원으로 하여금 지원센터로 입고되는 식재료에 대한 검수기준에 따라 검수 실시하게 함
3. 배송차량 관리 : 냉장식품 및 육 이패류는 영하 온도 이하로 관리, 채소류는 10℃ 이하, 차량 내 온도기록 장치 부착, 냉장 및 냉동설비 정기적 점검, 매일 청소 및 소독하여 청결 유지

세부내용3 : 각종 시설 및 장비 소독과 청소

1. 시설의 유지관리 및 비용 부담 업무 : 관리회사는 학교급식지원센터가 사용하는 시설과 물류관리에 소요되는 장비 등의 구입, 유지보수는 서산시의 승인을 얻어 시행, 비용은 관리회사가 부담, 학교급식지원센터 등에 대한 감가상각비를 임차료로 계산하여 분할 지급
2. 창고 시설 및 비품을 항상 청결한 상태로 관리, 학교급식 위생관리지침에 따라 식재료의 안전성 확보 철저히 준수, 식재료 보관 창고에 관계자 외 출입 제한

세부내용4 : 보안 및 시설 안전관리

1. 인력채용 업무 : 관리회사는 창고 및 물류관리를 위한 인력 채용시 보안각서 등 징취, 개인정보 및 센터 자료가 외부에 유출되지 않도록 보안관리 철저, 직원에 대한 위생교육 철저히 실시

식재료품목관리

식재료수발주 및정산

식생활교육 및홍보지원

가정통신기구운영

행정장부관리

식재료물류관리

식재료배송관리

창고 관리

운영비 산정 : 총괄 요약 시나리오

유형 1 : 수수료 6%

일반회계

인건비
업무추진비
일반운영비
일반보상금
재료비

- 계약직 공무원 4명~5명
- (수발주, 정산, 클레임 대응)

특별회계

인건비
업무추진비
관리운영비
시스템구축비
유지관리비
운송비

- 물류위탁 5명~6명
- (검수, 검품, 피킹, 창고관리 등)
- 배송업체 위탁(지입배송)

물류만 수수료로 운영할 경우
시비 운영비 부담
일반회계+특별회계=세입-세출
~일반)계약직 공무원 4명 기준
~특별)물류위탁 고용 5명 기준

시비 지원 총액 : 약 3.7억 원

수수료 총액 : 약 7.4억 원

유형 2 : 수수료 9%

특별회계

인건비
업무추진비
관리운영비
일반보상금
시스템구축비
유지관리비
재료비
운송비

- 물류위탁 5명~6명
- (검수, 검품, 피킹, 창고관리 등)
- 배송업체 위탁(지입차량배송)

전부 수수료로 운영할 경우
시비 운영비 미부담
특별회계=세입-세출
~계약직 공무원 6명 기준
~물류위탁 고용 6명 기준

수수료 총액 : 약 11억 원

운영비 산출 : 기초 근거

구분	인원수 (명)	직군	세부업무 및 인원 배치	비고
행정/관리팀	3	공무원	- 학교 및 공급업체와의 계약 및 정산 0.5명 - 농산물 품목 및 수급관리, 작부체계 지원 1명 - 식재료 원산지 확인 및 식재료 안전성 검사 0.5명 - 각종 위원회 운영 0.25명 - 식생활 교육 및 홍보 자원 0.25명 - 각종 행정보고 및 정보 생산 0.5명	(최소 1명)
수발주팀	최소 4 최대 5	계약직 공무원	- 식재료 주문 및 발주 (전산자동화로 일상 관리) : 1명 - 주문변경처리 : 1명 - 클레임 대응 : 1명~2명 - 정산 및 회계 : 1명	계약 고용 (최소 2명)
물류팀	최소 5 최대 6	위탁 근로자	- 식재료 물류(검수, 검품 등) 관리 : 2명~3명 - 식재료 배송 관리 : 2명 - 창고 관리 : 1명	위탁 고용 (근로자)
배송차량	최소 16 최대 19		* 서산시 : 49개교 배송, 식수인원 26,212명 - 1대 당 2~3개 학교 배송 가능 - 1대 당 1,300명~1,500명 식수인원 물량 → 냉장 : 냉동탑차 16대~19대, 운전기사 16인~19인	위탁

운영비 산정

시나리오 1

- 일반회계 : 계약직공무원 4명
- 특별회계 : 물류위탁 5명 기준

회계명	편성목명	통계목명	산출예산(천 원)	비중(%)
일반회계	인건비 (계약직근로자 4명)	급여(계약근로자 보수)	65,280.0	35
		수당	40,518.4	
		기타 후생경비	11,040.0	
		사회보험부담비용	14,558.4	
	업무추진비	기관운영비	10,000.0	2.7
	일반운영비	사무관리비	19,120.0	56.5
		공공운영비	129,264.0	
		행사운영비	43,400.0	
		홍보비	10,000.0	
		예비비	10,000.0	
특별회계	일반보상금	행사실비보상금	16,800.0	4.5
	재료비		5,000.0	1.3
	소계		374,980.8	100

시나리오 2

- 일반회계 : 계약직공무원 5명
- 특별회계 : 물류위탁 6명 기준

회계명	편성목명	통계목명	산출예산(천 원)	비중(%)
일반회계	인건비 (위탁근로자 5명)	급여(계약근로자 보수)	110,400.0	24.8
		일용인부임	3,600.0	
		수당	30,000.0	
		퇴직금 및 퇴직적립금	12,200.0	
		기타 후생경비	8,500.0	
		사회보험부담비용	18,198.1	
특별회계	업무추진비	각종 업무추진	6,000.0	0.8
	관리운영비	여비	3,000.0	14.9
		사무관리비	63,250.0	
		공공요금	43,800.0	
	시스템구축비	프로그램 임차비	30,000.0	4.1
	유지관리비	시설장비유지보수비	5,000.0	0.7
	운송비	최대 운송비(19대)	404,908.2	54.8
	소계		738,856.2	100.0

회계명	편성목명	통계목명	산출예산(천 원)	비중(%)
일반회계	인건비 (계약직근로자 4명)	급여(계약근로자 보수)	81,600.0	40.2
		수당	50,648.0	
		기타 후생경비	13,800.0	
		사회보험부담비용	18,198.1	
	업무추진비	기관운영비	10,000.0	2.4
	일반운영비	사무관리비	20,080.0	52
		공공운영비	129,264.0	
		행사운영비	43,400.0	
		홍보비	10,000.0	
		예비비	10,000.0	
특별회계	일반보상금	행사실비보상금	16,800.0	4.1
	재료비		5,000.0	1.2
	소계		408,790.1	100

회계명	편성목명	통계목명	산출예산(천 원)	비중(%)
일반회계	인건비 (위탁근로자 5명)	급여(계약근로자 보수)	132,000.0	28.2
		일용인부임	3,600.0	
		수당	36,000.0	
		퇴직금 및 퇴직적립금	14,640.0	
		기타 후생경비	10,200.0	
		사회보험부담비용	21,837.7	
특별회계	업무추진비	각종 업무추진	6,000.0	0.8
	관리운영비	여비	3,600.0	14.3
		사무관리비	63,810.0	
		공공요금	43,800.0	
	시스템구축비	프로그램 임차비	30,000.0	3.9
	유지관리비	시설장비유지보수비	5,000.0	0.6
	운송비	최대 운송비(19대)	404,908.2	52.2
	소계		775,395.8	100

운영비 산정 : 운송비 경우

시나리오 1 : 연비 9km/ℓ, 운행일수 20일, 운행월수 12개월 기준

소항목	산출금액(천 원)	월 운송비(천 원)	차량대수(대)	운행일수(일)	운행월수(개월)
운송비(최소)	340,975.3	1,775.9	16.0	20.0	12.0
운송비(최대)	404,908.2	1,775.9	19.0	20.0	12.0

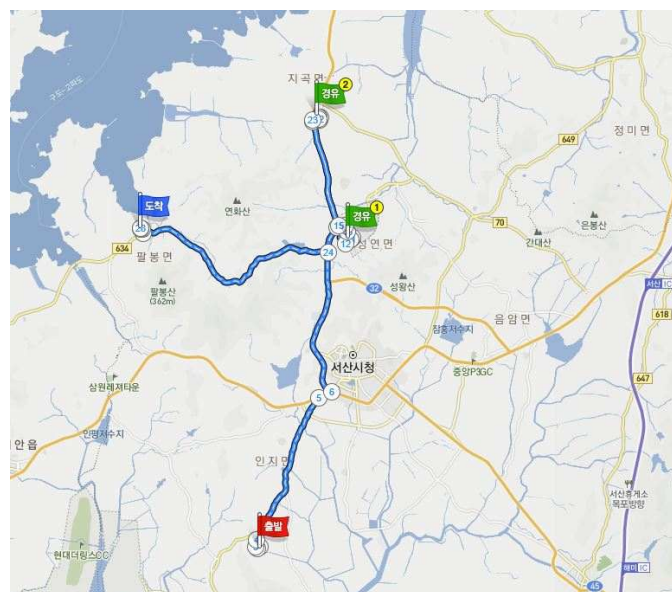
시나리오2 : 연비 4.5km/ℓ, 운행일수 22일, 운행월수 12개월 기준

소항목	산출금액(천 원)	월 운송비(천 원)	차량대수(대)	운행일수(일)	운행월수(개월)
운송비(최소)	400,251.7	2,084.6	16.0	22.0	12.0
운송비(최대)	475,298.9	2,084.6	19.0	22.0	12.0

대항목	소항목	산출금액(원)	비중(%)	산출근거			
				단가(원)	운행거리(km)	운행일수(일)	운행월수(개월)
변동비	유류비	116,174.0	6.5	5,808.7	-	20.0	-
	수선비	262,800	14.8	300.0	43.8	20.0	-
준고정비	감가상각비	29,784	1.7	34.0	43.8	20.0	-
	자동차세	2,375	0.1	28,500.0	-	-	12.0
	자동차 보험료	83,333	4.7	1,000,000.0	-	-	12.0
고정비	인건비	1,120,000	63.1	14,000.0	4.0	20.0	-
합계		1,614,466	90.9				
부가가치세		161,447	9.1				
총계		1,775,913	100.0				

대항목	소항목	산출금액(원)	비중(%)	산출근거			
				단가(원)	운행거리(km)	운행일수(일)	운행월수(개월)
변동비	유류비	255,581	12.3	11,617.3	-	22.0	-
	수선비	289,080	13.9	300.0	43.8	22.0	-
준고정비	감가상각비	32,762	1.6	34.0	43.8	22.0	-
	자동차세	2,375	0.1	28,500.0	-	-	12.0
	자동차 보험료	83,333	4.0	1,000,000.0	-	-	12.0
고정비	인건비	1,232,000	59.1	14,000.0	4.0	22.0	-
합계		1,895,131	90.9				
부가가치세		189,513	9.1				
총계		2,084,644	100.0				

운영비 산정 : 배송 노선(예시)



농가조직화 방안

농가조직화 필요성

지역 차원

- 안정적인 수급 체계 마련

소비 차원

- 미래의 건강한 소비자 육성

생산 차원

- 지속가능한 지역 농업 유지

농가조직화 실태

현물지원센터와 친환경농산물

- 친환경 농가 125농가 중 쌀(수도작) 90여 농가 차지

친환경농산물 공급 실태

- 서산산 비율은 49.6%
- 충남산 비율 32.7%, 전국산 비율 17.7%

현물지원센터 운영실태

- 농민들이 생산뿐만 아니라 소분, 포장, 저장 과정에 참여하는데 어려움

농가조직화 한계점

학교급식 식재료 절대량 부족

- 쌀을 제외하면 지역산 비율이 매우 낮은 편
- 양파, 감자 등 주요 품목 이외에는 경쟁력을 갖기 어려움

친환경농산물의 품질과 규격문제

- 농민들이 학교의 요구 수준을 맞추기는 어려운 형편임
- 지역산 농산물을 가공할 수 있는 환경 조성이 필요함

현물지원센터와 농가들의 부담

- 친환경농산물 생산 농가들의 역할 부담이 명확하지 않음
- 저장성 농산물에 대한 저장시설 및 창고 부족

농가조직화 방안

농가조직화 방안

자주적 농민 협의체 구성

학교급식지원센터의 설립에 따른 준비

지역농산물 공급 우선 원칙 준수

서산시 로컬푸드 시장과 연계한 확대

학교급식 참여농가 지원 방안(행정)

소프트웨어 사업

- 친환경농업 인력 육성
- 농업환경프로그램 실천 지원
- 지역특화 소득작목 개발
- 각종 교육프로그램
- 농업 전문인력 육성
- 각종 기술 지원

하드웨어 사업

- 친환경농업 인프라 구축
- 친환경농업 유통 활성화
- 친환경농업 및 농산물 육성지원
- 농촌자원 복합산업화지원
- 농특산물 판매 촉진사업 지원
- 시설채소 고품질 생산시설 확충
- 농식품 소득화
- 채소원예재배시설 개선
- 농업경영 재배환경 개선사업(저온저장고 등)
- 농업분야 에너지절감시설 지원
- 농가맞춤형 소형농기계 지원
- 농업기계 지원사업
- 시설원예 현대화 품질개선 사업
- 특용작물시설현대화 지원
- 농산물 유통시설 현대화 지원

거버넌스 체계 구축 방안

거버넌스 체계 구축 필요성

협력적

- 학교급식지원센터는 관련 주체 간 협력적 거버넌스 체계로 운영

신뢰성 확보

- 협력적 거버넌스 구축은 학교급식에 대한 신뢰성 확보가 관건

3대 원칙

- 협력적 거버넌스 체계구축의 3대 원칙: 공공성, 투명성, 효율성

거버넌스 참여 주체

일반행정: 서산시농정과

- 협력체계를 구축해야 하기 때문에 학교급식지원사업을 총괄하는 서산시 역할이 중요함

교육행정: 서산교육지원청, 학교

- 일선 학교의 학교급식관련 인력, 시설, 운영 등 학교급식 실무를 총괄하는 핵심 주체

생산자단체

- 지역 내 친환경농업 생산자단체 등과 협의를 통해 지역 내 농축산물 안정적으로 공급될 수 있도록 노력해야 함

공급업체

- 공산품을 제공하기 위해서는 다양한 주체의 공산품 공급업체가 필요함

학부모단체, 시민단체 등

- 학교급식사업이 지역 내에서 공정하고 투명하며 합리적으로 운영되는 데 필요한 역할을 담당

거버넌스 체계 구축 방안

거버넌스 체계 구축 방법: 참여 주체

서산시 학교급식지원센터의 협력적 거버넌스 구축 체계도



