

2022년 청라면 대기오염자동측정소
유지관리 용역 수행계획서

2022. 08

주식회사 동일그린시스

목 차

1. 대기오염자동측정소 유지관리의 목적
2. 대기오염자동측정소 유지관리의 계획
3. 공통사항
4. 기타사항

1. 대기오염자동측정소 유지관리의 목적

- 본 청라면 대기오염자동측정소(이하 “대기측정소”) 유지관리 용역은 충청남도 내 체계적·장기적 기초자료 수집을 통해 석탄화력발전소 주변 대기질에 미치는 영향조사를 통하여 대기질 실태를 파악하기 위해 수행됨
- 대기오염 자동측정기 및 부대장비에 대하여 주기적인 통상점검, 수시점검 및 정기점검 등을 실시하고, 측정 결과에 대한 정확도 및 신뢰도를 향상이 목적을 두고 있음
- 지역주민의 보건향상과 쾌적한 환경보전을 위하여 신속하고 정확한 환경정책을 수립할 수 있도록 기여하는데 있음
- 과업기간은 계약일로부터 2023년 6월 6일까지이다
- 대상장비 및 측정소 위치는 아래와 같다

1) 과업대상

대상장비명	제작회사	수량	점검주기
NOx 분석기	HORIBA	1대	월1회이상
PM10 분석기	MetOne	1대	월1회이상
PM2.5 분석기	MetOne	1대	월1회이상
기상측정시스템	RM Young & Vaisala	1대	월1회이상
가스교정장치	Sabio	1대	월1회이상
제로에어공급장치	Sabio	1대	월1회이상
데이터수집장치	(주)에이큐코리아	1대	월1회이상
모뎀	KT	1대	월1회이상
에어컨	LG전자	1대	월1회이상

2) 측정소 위치

구분	측정소명	설치위치	설치년도
도시대기측정소	청라면	충청남도 보령시 청라면 나원리 749 (청라면의량경로당 옥상)	2019. 04

2. 대기오염자동측정소 유지관리의 계획

이 건 과업명은 “2022년 대기오염자동측정시스템 유지관리 용역” (이하 ‘용역’)이라고 하고, 대상은 청라면 측정소에 설치된 NO_x, PM₁₀, PM_{2.5} 분석기 및 부속설비로 한다.

1) 과업내용

(1) 정기점검

- * 주기 : 1회/년
- * 인력 : 고급기술자 1명, 초급기술자 1명
- * 점검내용
 - 측정기의 정밀 분해검사
 - 성능저하 부품의 교체 및 측정기의 정밀 진단
 - 표준물질에 의한 교정과 보수, 점검 등

(2) 통상점검

- * 주기 : 1회/월
- * 인력 : 초급기술자 1명
- * 점검내용
 - 정상 가동 여부 확인
 - 기기상태 점검 및 조정
 - 기기고장 예방조치
 - 측정자료 평가
 - 주기적 소모품 교체
 - 시료채취 및 도입관 Cleaning
 - Zero/Span 교정

(3) 수시점검

- * 주기 : 이상 발생시
- * 인력 : 고급기술자 1명

(4) 미세먼지(PM₁₀, PM_{2.5}) 및 질소산화물(NO_x) 등가성평가, 정도검사 업무지원

- * 주기 : 1회/년
- * 인력 : 초급기술자 2명

(5) 기술교육

- * 효율적인 측정기의 운영관리를 위하여 발주기관의 요청 시 업무관련 직원들에 대해 기술교육을 실시하겠습니다.
- * 대상 : 측정업무 관련 직원
- * 방법 : 교육계획 및 일정 등 발주기관과 사전협의
- * 내용
 - 측정기기의 운영 및 교정 요령
 - 측정소 및 측정기기의 안정관리 등

3. 공통사항

1) 가동률 향상

- (1) 측정기기는 최상의 상태에서 정상가동 될 수 있도록 하겠습니다.
- (2) 측정기기의 가동률을 향상시키도록 최선의 노력을 하겠습니다.

2) 측정기기의 수리

- (1) 측정기기의 수리(반출) 기간이 7일 이상 요하는 경우에는 대체장비를 투입하여 장비 수리에 따른 측정공백이 없도록 하겠습니다. (단, 부득이한 사정으로 수리기간이 지연될 때는 그 사유를 서면으로 검토 받아 연장하겠습니다.)
- (2) 통상점검 등 수행 시에 장비에 이상이 발견될 경우, 즉시 발주기관에 알려 이에 대한 확인 및 협의를 거친 후 측정기기를 반출 및 수리조치 하겠습니다.

3) 측정기 부품 관리

- (1) 수리에 필요한 부품에 대하여는 각 측정기의 정상가동을 위하여 고장시 최대한 빠른 시간 내에 공급함을 하겠습니다. (단, 부품 및 소모품은 발주기관이 부담한다.)
- (2) 가동률 향상을 위한 제반 표준장비와 모든 수리 및 소모성 부품에 대하여 충분한 수량을 사전에 확보하여 부품 미확보로 인한 측정기의 정지가 발생하지 않도록 하고, 발주기관이 부품 및 소모품을 구매할 수 있도록 측정기기 운영에 필요한 List를 제출하겠습니다.

4) 용역비용 정산

- (1) 측정기기의 월간 가동일의 유효자료 처리비율이 90% 미만으로 저하되지 않게 노력하겠습니다. 다만 저하가 될 시에 발주처에서 제시한 용역비 산정 방법에 따라 이를 이행하겠습니다.

● 용역비 산정 방법

- ⊙ 매월지급액 = 계약금액 ÷ 6개월 ÷ 측정소 수
- ⊙ 가동률(%) = 유효측정시간 ÷ 총시간 × 100
- ⊙ 정기점검 및 통상점검은 정상가동으로 인정하고 그 외는 고장으로 간주한다. (대체장비를 투입 운영하는 경우에도 정상가동으로 본다.)
- ⊙ 측정기기 가동률이 60% 미만일 경우에는 해당 월 유지보수 용역비에서 해당하는 측정기기의 용역비를 전액 감액한다.

4. 기타사항

- 1) 용역기간 종료 후에도 새로운 용역 계약상대자가 업무를 개시하기 전까지 측정업무의 계속성을 위해 발주기관은 계약상대자와 협의하여 용역을 계속 수행할 수 있다.
용역수행으로 인한 비용은 직전 계약비용에 준하되 상호 협의하여 정산하겠습니다.
- 2) 새로운 용역 계약상대자가 선임되는 경우 기존 계약상대자는 용역업무의 계속성과 원
회환 인수인계가 이루어 질 수 있도록 협조하겠습니다.
- 3) 계약상대자는 발주기관의 사전 서면동의 없이 본 과업에 따른 권리와 의무를 타인에게
양도 하지 않겠습니다.